

 <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TITULO</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-09</b></p>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		<p>Versión: <b>No. 02</b></p>	<p>Página <b>1</b> de <b>16</b></p>		
		<p>Fecha:</p>	<p><b>19</b></p>	<p><b>09</b></p>	

<b>FECHA</b>	06	06	2024	<b>PROCESO O DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCION REGIONAL TOLIMA GRANDE</b>
<b>TEMA</b>	<b>AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 REGIONAL TOLIMA GRANDE</b>				
<b>ASISTENTES</b>					
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>			<b>CARGO</b>		
TC. JUAN PABLO BETANCOURT PORTERLA			DIRECTOR REGIONAL TOLIMA GRANDE		
JESUS ANTONIO CORREA			PD. COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
FLOR MARIA MURILLO			PD. LIDER SST		
ADRIAN DAVID ULISES SEGURA CALDERON			PD. COORDINADOR CONTRATOS		
LINDA KATERIN VANEGAS RAMIREZ			PD. COORDINADORA FINANCIERA		
JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO			PD. COORDINADOR ABASTECIMIENTO		
JOHN FABIAN AVILA GUZMAN			TASD. SECRETARÍA Y GESTON ATENCION CIUDADANA		
<b>CONTENIDO:</b>					
<b>AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 REGIONAL TOLIMA GRANDE</b>					
<b>DESARROLLO:</b>					
<p>Siendo las 9:30 am del día jueves 6 de junio del 2024, se da inicio a la presentación de la RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2023 DE LA REGIONAL TOLIMA GRANDE ALFM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludo y bienvenida por parte del señor TC. JUAN PABLO BETANCOURT PORTELA, Director de la Regional Tolima Grande.</li> <li>• Himno Nacional de la Republica de Colombia.</li> <li>• Himno de la Agencia Logística de las fuerzas militares.</li> <li>• Presentación Video Institucional.</li> <li>• Apertura de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023, cargo del señor Director de la Regional Tolima Grande, el Teniente Coronel JUAN PABLO BETANCOURT</li> </ul>					



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **2 de 16**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



PORTELA.

- Presentación video de la Señora Luz Fontecha, Auxiliar de Cocina.
- Presentación Audiencia Pública Rendición de Cuentas:

**Coordinación Administrativa.**

**Líder SST:**



**PLANTA DE PERSONAL REGIONAL TOLIMA GRANDE**

Planta	Número de funcionarios
<b>Planta</b>	<b>112</b>
<b>Personal comisión</b>	<b>0</b>
A. Civil	112
B. Militar	0
<b>Total</b>	<b>112</b>
<b>MODALIDAD DE VINCULACIÓN</b>	
A. Libre Nombramiento	90
B. Provisional	8
C. Carrera Administrativa	14





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **3** de 16

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



## COMITE DE PERSONAL REGIONAL TOLIMA GRANDE

La Comisión de personal aun continua vigente para el periodo **2022 – 2024**, conforme al acto administrativo Resolución N° 2013 del 19 de octubre de 2022, correspondiente a los 4 Principales y 4 Suplentes.

REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
12	12
CASOS EXPUESTOS	CASOS EXPUESTOS
0	0
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
1	1

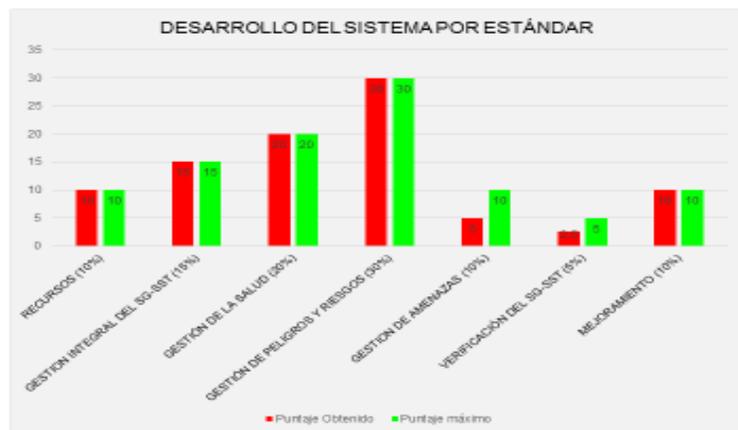


Por lo tanto, el indicador de cumplimiento del comité de personal en lo que respecta a las responsabilidades es del **100%**



## EVALUACIÓN DE SG-SST 2023.

Para el año 2023, se cumplió con un porcentaje de avance en el SG-SST del **97,5%**, siendo este un resultado **FAVORABLE** para la Entidad, aumentando 5% respecto al año 2022, cumpliendo con la mejora continua acorde al ciclo PHVA





TÍTULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **4** de **16**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



## INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD 2023.



COMPARATIVO DE ACCIDENTALIDAD RTG													
MES	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	TOTAL
2020	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	5
2021	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	4
2022	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5
2023	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	4

Para el año 2023, se disminuyó en 0,8% el índice de accidentalidad, siendo este un resultado **FAVORABLE** para la Entidad, creando hábitos de autocuidado, reportando actos y condiciones inseguras que permiten identificar y controlar los riesgos en la Entidad.



Para esta vigencia no se presentaron accidentes mortales.



## COMITE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)



El COPASST aun continua vigente para el periodo **2022 – 2024**, conforme al acto administrativo Resolución N° 046 del 03 de agosto de 2022, correspondiente a los 4 Principales y 4 Suplentes.

REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
12	12
INSPECCIONES PROGRAMADAS	INSPECCIONES EJECUTADAS
1	1
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
4	4



Por lo tanto, el indicador de cumplimiento del comité de seguridad y salud en el trabajo en lo que respecta a las responsabilidades es del 100%





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **5 de 16**

Fecha: **19 09 2023**



## COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL



El **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL** continua vigente en el periodo 2022 – 2024, de acuerdo al acto administrativo Resolución N° 2414 del 19 de octubre de 2022, Total 8 funcionarios (4 Principales y 4 Suplentes).



REUNIONES PROGRAMADAS	REUNIONES EJECUTADAS
4	5
QUEJAS PRESENTADAS	QUEJAS RESUELTAS
5	3 CERRADAS (2) ABIERTAS
CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
10	10
CASOS REMITIDOS LA PROCURADURIA	1

Por lo tanto, el indicador de cumplimiento del comité de seguridad y salud en el trabajo en lo que respecta a las responsabilidades es del 100%.



## BRIGADA DE EMERGENCIA REGIONAL TOLIMA GRANDE



La Regional Tolima Grande cuenta con una **BRIGADA DE EMERGENCIA, integral**, participa de las **capacitaciones brindadas en la mayoría por la ARL POSITIVA** de manera virtual.



CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES RECIBIDAS
4	5
SIMULACROS PROGRAMADOS	SIMULACROS EJECUTADOS
1	1
TIEMPO TOTAL DE LA EVACUACIÓN SIMULACRO	
18 minutos	
TOTAL PARTICIPANTES DEL SIMULACRO	
22	





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **6 de 16**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



**SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL-RTG**



**Reporte de Conteo de Tareas por Plan**  
Fecha de generación del reporte: 28/abr/2024 02:41:09

Plan:	Igual a		PLAN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2023					
Fecha de consulta:	28/abr/2024 23:59							
Nombre	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
● PLAN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2023	1392	1392	100.00%	1392	815	100.00%	0	0
● A. Amazonia	107	107	100.00%	107	33	100.00%	0	0
● B. Antioquia Chocó	115	115	100.00%	115	79	100.00%	0	0
● C. Caribe	98	98	100.00%	98	63	100.00%	0	0
● D. Centro	121	121	100.00%	121	36	100.00%	0	0
● E. Línea Orientales	108	108	100.00%	108	72	100.00%	0	0
● F. Norte	115	115	100.00%	115	76	100.00%	0	0
● G. Noroccidente	108	108	100.00%	108	99	100.00%	0	0
● H. Pacífico	99	99	100.00%	99	78	100.00%	0	0
● I. Sur	96	96	100.00%	96	94	100.00%	0	0
● J. Surestivente	113	113	100.00%	113	31	100.00%	0	0
● K. Tolima Grande	200	200	100.00%	200	59	100.00%	0	0
● M. Oficina Principal	200	200	100.00%	200	74	100.00%	0	0

La RTG para el año 2023, conto con el plan de trabajo AMBIENTAL con 112 actividades planeadas, las cuales se ejecutaron satisfactoriamente en su totalidad (112), por lo tanto, se cumplió con el 100% con el indicador.



**ACTIVIDADES DE PLAN AMBIENTAL**



Dentro del plan ambiental, se realizan distintas **campañas ambientales enfatizadas al cuidado del medio ambiente (ahorro de energía-agua-jardín vertical,etc).**

La RTG cuenta con un comedor de tropa ubicado el Garzón – Huila, donde el administrador de esta unidad desarrollo una huerta saludable- los residuos orgánicos son utilizados para hacer abono y plantar diferentes tipos de matas ( frutales-aromáticas-condimentarias).





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **7** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



## PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL

La RTG para el año 2023, en el plan de trabajo VIAL con 56 actividades planeadas, las cuales se ejecutaron satisfactoriamente en su totalidad (56), por lo tanto, se cumplió con el 100% con el indicador.

Moneda	Total de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas planificadas	Tareas finalizadas a tiempo	Efectividad	Tareas en desarrollo	Tareas canceladas
<b>PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL 2023</b>	728	728	100.00%	728	380	100.00%	0	0
A. AMAZONIA	56	56	100.00%	56	39	100.00%	0	0
B. ANTIOQUIA - CHOCO	36	36	100.00%	36	21	100.00%	0	0
C. CAJES	36	36	100.00%	36	29	100.00%	0	0
D. CENTRO	56	56	100.00%	56	17	100.00%	0	0
E. LLANOS	56	56	100.00%	56	44	100.00%	0	0
F. NORTE	36	36	100.00%	36	18	100.00%	0	0
G. NOROCCIDENTE	36	36	100.00%	36	28	100.00%	0	0
H. PACIFICO	56	56	100.00%	56	49	100.00%	0	0
I. SUR	36	36	100.00%	36	34	100.00%	0	0
J. SURORCCIDENTE	36	36	100.00%	36	18	100.00%	0	0
K. TOLIMA GRANDE	56	56	100.00%	56	14	100.00%	0	0
L. OFICINA PRINCIPAL	112	112	100.00%	112	38	100.00%	0	0



- Presentación Audiencia Pública Rendición de Cuentas.

### Coordinación Contratos.





TITULO  
**ACTA DE  
REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

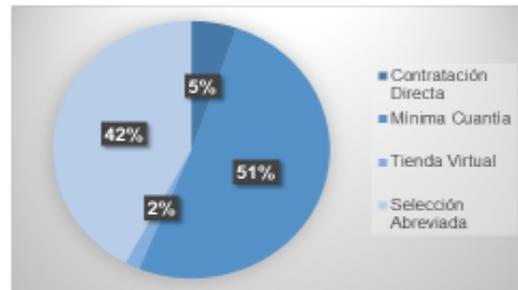
Página **8 de 16**

Fecha: **19 09 2023**



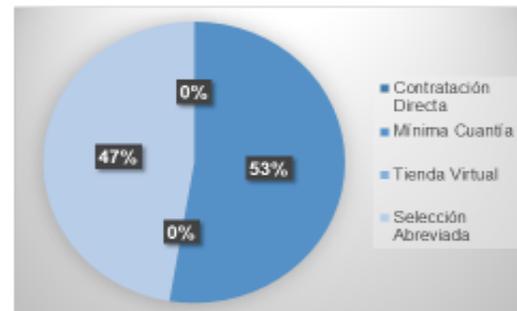
### CONTRATOS CELEBRADOS 2023

MODALIDAD	CANTIDAD	PORCENTAJE
Contratación Directa	3	5%
Mínima Cuantía	29	51%
Tienda Virtual	1	2%
Selección Abreviada	24	42%
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>100%</b>



### CONTRATOS LIQUIDADOS 2023

MODALIDAD	CANTIDAD
Contratación Directa	0
Mínima Cuantía	10
Tienda Virtual	0
Selección Abreviada	9
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>





TITULO  
**ACTA DE  
REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **9** de **16**

Fecha:

**19**

**09**

**2023**



## PLURALIDAD DE OFERENTES 2023

MODALIDAD	CANTIDAD DE PROCESOS PUBLICADOS	CANTIDAD DE OFERENTES
Contratación Directa	3	3
Mínima Cuantía	37	104
Tienda Virtual	1	1
Selección Abreviada	24	44
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>152</b>



- **Presentación Audiencia Pública Rendición de Cuentas:  
Coordinación Financiera.**



DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **10** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 (CIFRAS EN MILLES DE PESOS)



CONTO	ACTIVO	AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%	CONTO	PASIVO	AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%
<b>CORRIENTE (1)</b>					<b>CORRIENTE (4)</b>				
11	Electivo	11.832.000	9.644.000	20%	24	Cuentas por pagar	1.273.438	362.200	34%
1105	Caja	2.011	2.024	-1%	2401	Adquisición de Bienes y Servicios	982.116	331.982	69%
1110	Bancos y corporaciones	0	0	0%	2407	Recursos a Favor de Terceros	693.605	224.605	72%
12	Venta de Bienes	2.011	2.024	-1%	2424	Descuentos de remisa	4.952	5.100	-12%
1210	Venta de Bienes	6.472.121	1.925.610	70%	2426	Retención en la fuente e impuestos	0	0	0%
1304	Otras Cuentas Por Cobrar	4.531.275	925.441	82%	2440	Impuestos, contribuc. y tasas por pagar	145.707	101.660	31%
1305	Cuentas Por Cobrar De Difícil Recaudar	1.944.561	1.155.593	39%	2445	Impuesto al valor agregado	0	0	0%
1306	Déficits Acumulados Otras Por Cobrar (O.C.)	13.506	78.022	-100%	2490	Otras Cuentas por Pagar	0	0	0%
13	Déficits Acumulados Otras Por Cobrar (O.C.)	-14.621	-162.627	-100%	25	Obligaciones laborales	323.323	290.807	22%
15	Inventarios	7.387.932	7.907.075	-7%	2011	Beneficios a los Empleados	323.323	290.807	22%
1505	Mercancías procesadas	0	0	0%					
1510	Mercancías en existencia	5.580.948	6.057.970	-3%					
1512	Materias primas	1.181.695	1.655.239	-40%					
1514	Materiales y suministros	205.289	193.066	34%					
<b>NO CORRIENTE (2)</b>					<b>NO CORRIENTE (5)</b>				
16	Propiedades, planta y equipo	2.597.217	2.580.750	7%	25	Obligaciones laborales	62.296	49.996	26%
1605	Terrenos	3.689.199	3.686.683	5%	201192	Beneficios A Los Empleados	62.296	49.996	20%
1606	Bienes muebles en bodega	1.482.703	1.482.703	0%					
1607	Bienes muebles en existencia	66.575	209.223	-100%					
1607	Propiedad planta y equipo no calificadas	1.270.922	1.270.922	0%	29	Otros Pasivos	62.598	62.598	6%
1640	Calificaciones	0	0	0%	2902	Recursos recibidos en administración	62.598	62.598	0%
1650	Redes, líneas y cables	9.605	119.597	-100%					
1655	Maquinaria y equipo	182.047	182.047	0%					
1660	Equipo Médico Y Científico	33.576	45.621	-36%					
1665	Muebles, aparatos y equipos de oficina	71.729	72.379	-1%					
1670	Equipos de comunicación y computación	265.100	313.354	-6%					
1675	Equipo de transmisión, telefonía y tele.	1.588.055	1.292.813	18%					
1680	Equipo de comedor, cocina, desp. Y ho	383.995	323.354	16%					
1685	Depreciación Acumulada	-1.755.994	-1.876.440	-6%					
19	Otros Activos	228.729	134.310	41%					
1905	Avances y artículos entregados	0	0	0%	3105	Capital Fijo	13.535.928	11.444.655	17%
1907	Artículo Saldar A Favor Impuest Y Contrib	228.729	134.310	41%	3109	Resultados de Ejercicios Anteriores	126.622	0	100%
1970	Intangibles	0	0	0%	3110	Resultado del Ejercicio	2.283.119	1.265.723	46%
1975	Amortización acumulada de intangibles	0	0	0%					
<b>TOTAL ACTIVO (3)</b>					<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO (7)</b>				
17.469.962					17.469.962				



ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023													
No.	DETALLE	CADS			COMEDORES A G/O			OTROS INGRESOS			TOTAL UTILIDAD		
		AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%	AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%	AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%	AÑO ACTUAL	AÑO ANTERIOR	%
1	VENFAS	2.742.320.239	331.659.731	88%	2.841.292.593	2.437.043.752	14%	-	36.888	-100%	5.583.612.832	2.768.730.483	50%
-	COSTO DE VENTAS	833.307.967	466.463.848	44%	2.651.211.349	2.451.308.271	6%	-	-	-	3.484.519.316	2.917.771.319	16%
	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>1.909.012.272</b>	<b>-134.803.317</b>	<b>107%</b>	<b>199.081.244</b>	<b>-14.264.519</b>	<b>106%</b>				<b>2.099.093.516</b>	<b>149.067.836</b>	<b>137%</b>
-	GASTOS DE ADMINISTRACION	68.676.770	28.237.803	59%	243.412.204	210.589.555	13%	-	-	-	313.888.874	238.826.558	24%
-	DEPRECIAC. PROV. Y AMORTIZAC.	3.330.211	9.273.885	-100%	11.633.919	68.157.993	-100%	-	-	-	14.964.138	78.431.884	-100%
-	OTROS GASTOS	77		100%	269		100%	-	14.984	-100%	346	14.984	-100%
	<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	<b>1.836.005.214</b>	<b>-172.313.486</b>	<b>-100%</b>	<b>-4.965.148</b>	<b>-294.012.072</b>	<b>-100%</b>		<b>21.898</b>	<b>-100%</b>	<b>1.771.848.866</b>	<b>-466.304.472</b>	<b>126%</b>
2	OTROS INGRESOS FINANCIEROS - RENDIMIENTOS							385	1.350	-100%	385	1.350	-100%
3	OTROS INGRESOS ORDINARIOS							-	-	0%	0	-	0%
4	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS							860.284	58.532.635	-100%	860.284	58.532.635	-100%
5	GASTOS EXTRAORDINARIOS							-	-	0%	-	-	0%
	<b>TOTAL UTILIDAD META</b>	<b>1.836.005.214</b>	<b>-172.313.486</b>	<b>-100%</b>	<b>-4.965.148.00</b>	<b>-294.012.072</b>	<b>-100%</b>	<b>860.669</b>	<b>58.554.981</b>	<b>-6703%</b>	<b>1.771.988.735</b>	<b>-407.770.487</b>	<b>123%</b>





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **11** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



DEPENDENCIA DE AFECTACION	APR. VIGENTE	CDP	APR. DISP	COMP	CD X RP	%EJECUCION	OBLIGACION	%OBLIGACION	PAGOS	%PAGO
ADMINISTRACION Y ARRENDAMIENTOS	590	590	-	590	-	100%	590	100%	590	100%
BIENESTAR	35	35	0	35	-	100%	35	100%	35	100%
NOMINA	4.485	4.469	17	4.469	-	100%	4.469	100%	4.469	100%
VIATICOS	93	87	6	87	-	93%	87	93%	87	100%
COMPRA EQUIPO CADS, COMEDORES Y PANADERIA	75	75	0	75	-	100%	75	100%	-	0%
DOTACION - EPP PERSONAL	213	213	0	213	-	100%	213	100%	109	51%
FUMIGACION, METROLOGIA, B MUESTREO, RECARGA EXTINTORES E INSPECCION TECNICA (BOMBERIL)	145	145	0	145	-	100%	145	100%	109	75%
MANT. INSTALACIONES ADM Y AIRES ACONDICIONADOS-FERRETERIA-TONNER	50	50	0	50	-	99%	50	99%	50	100%
EXAMENES OCUPACIONALES	26	26	0	26	-	99%	26	99%	9	34%
GIROS PARA VIVERES FRESCOS	24.600	24.600	-	24.600	-	100%	24.600	100%	24.600	100%
OTROS GASTOS (IMPUESTOS, CAJA MENOR)	31	30	2	28	2	88%	28	88%	28	100%
MANTENIMIENTO VEHICULOS	130	130	0	130	-	100%	130	100%	130	100%
SERVICIOS PUBLICOS	76	76	-	76	-	100%	76	100%	76	100%
PROD Y SERV DE ASEO Y VIGILANCIA	27	27	0	27	-	98%	27	98%	27	100%
SUMINISTROS DE PAPELERIA	94	94	0	94	-	100%	94	100%	94	100%
GRAVAMEN MOVIMIENTO FINANCIERO	6	6	-	6	-	100%	6	100%	6	100%
MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	12	12	0	12	-	100%	12	100%	12	100%
VIVERES	15.787	15.787	0	15.787	-	100%	15.785	100%	15.184	96%
COMBUSTIBLE COMEDORES	112	112	-	112	-	100%	112	100%	112	100%
MANT. INSTALACIONES Y EQUIPOS CADS Y COMEDORES, CENTROS VACACIONALES -CONTAINER Y PANADERIA	47	47	-	47	-	100%	47	100%	47	100%
PRODUCTOS DE ASEO CADS Y COMEDORES	24	24	-	24	-	100%	24	100%	24	100%
<b>Totales</b>	<b>46.662</b>	<b>46.636</b>	<b>26</b>	<b>46.634</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>46.631</b>	<b>100%</b>	<b>45.797</b>	<b>98%</b>



## LOGROS A NIVEL DE LA GESTIÓN FINANCIERA.

- ✓ La ejecución presupuestal alcanzada fue del 99,94% sobre un presupuesto de \$ 46.662 Millones de pesos.
- ✓ Se ejecutó la liquidez asignada al 100%.
- ✓ Se obtuvo un incremento en las utilidades superior al 100% con relación al periodo 2022.
- ✓ Las cuentas por pagar con corte a 31 de diciembre, no superan 30 días de vencimiento.





TÍTULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **12** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



- Presentación Audiencia Pública Rendición de Cuentas:

**Coordinación Abastecimiento.**



**MAPA JURISDICCIÓN**



**Tolima**

- BIPAT- Honda
- BASPC6- Ibagué
- BICAI- Chaparral
- CACOM-4- Melgar

**Huila**

- BASPC9- Neiva
- CADS- Neiva
- BITER9- La Plata
- BIPIG- Garzón
- BIMAG- Pitalito



**Cundinamarca**

- CACOM- 1- Puerto Salgar
- BISUM- Fusagasugá
- CADS- Girardot

**Tolemaida**

- BASEN
- EMSUB
- BICOL
- ESLAN
- FUDRA
- ESPRO





TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **13** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



## ESTANCIAS CATERING REGIONAL TOLIMA GRANDE

Ciudad	Sigla Comedor	Estancias a 31 de Diciembre
Tolemaida	BASEN	54.807
Tolemaida	BICOL	90.710
Tolemaida	ESLAN	141.172
Tolemaida	EMSUB	811.142
Tolemaida	FUDRA	318.514
Nilo	ESPRO	849.378
Honda	BIPAT	49.674
Ibague	BASPC-6	109.141
Neiva	BASPC-9	134.041
Garzon	BIPIG	37.739
Pitalito	BIMAG	89.675
La Plata	BITER-9	114.571
Pto Salgar	CACOM-1	178.933
Mekjar	CACOM-4	38.991
Fusagasuga	BISUM	30.780
Chaparral	BICAI	89.252
<b>Total</b>		<b>2.698.500</b>



www.agencialogistica.gov.co



## UNIDADES MILITARES ABASTECIDAS REGIONAL TOLIMA GRANDE

BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL ENTRENAMIENTO	
ESTIR	BACOA
ESERTE	BAFER1
ESASA	BAFER2
CIDES	BAFER3
BASPA23	BAFER4
BETRA	BAFER5
BAMAV2	BRING
BAMAV3	BIOPE90
BAMAV4	BECOM
BAEMA	BASOE
BAOEA	COACO2
BAAV2	COACO3
BAAV3	BADRA1
BAAV4	BADRA2
BAAV5	BADRA3
BACPE2	CASPC1
BADRE1	BASEN
BIADE80	ESLAN
BICOL	EMSUB SOLDADOS
BISUM	ESFER
ESPAM	BITER21
ESPRO SOLDADOS	BAPDM5
BAMAI	BAMAD2
BAABS2	BATRA2
<b>48 UNIDADES MILITARES</b>	

BATALLÓN ASPC No. 6
BACOM2
BIDEH2
BAAJDS
BITER6
BIPAT
BIROK
ZONAS
BA56
GATOL
BICAI
GMADS
BATOT17
BATOT18
<b>13 UNIDADES MILITARES</b>

BATALLÓN ASPC No. 9
BIDEH5
BMMAS
BiNF
BITER9
BIPAT
BIPIG
BIMAG
BAACA9
BATAM9
BAEV12
BAS9
GAHUI
<b>11 UNIDADES MILITARES</b>

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
CACOM1
CACOM4
<b>2 UNIDADES MILITARES</b>

CENTRALIZADORA	UNIDADES ABASTECIDAS
BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL ENTRENAMIENTO	48
BATALLÓN ASPC No. 6	13
BATALLÓN ASPC No. 9	11
FUERZA AÉREA COLOMBIANA	2
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>



 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	<p>TITULO</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b></p>	<p>Código: <b>GI-FO-09</b></p>			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>
		<p>Versión: <b>No. 02</b></p>	<p>Página <b>14</b> de <b>16</b></p>		
		<p>Fecha: <b>19</b> / <b>09</b> / <b>2023</b></p>			



## HOMBRES ABASTECIDOS A CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2023



Hombres Abastecidos Año 2023														
UNIDAD DE NEGOCIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL HOMBRES ABASTECIDOS	PROMEDIO MENSUAL
CAD'S GIRARDOT	15.482	10.563	12.516	9.303	12.127	11.121	11.079	10.681	7.570	21.980	16.125	11.500	150.057	12.505
CAD'S NEIVA	3.128	1.525	1.511	1.770	1.850	1.891	1.880	2.342	2.823	2.646	2.596	1.148	25.201	2.100
<b>Total</b>	<b>18.621</b>	<b>12.088</b>	<b>14.027</b>	<b>11.073</b>	<b>14.077</b>	<b>13.012</b>	<b>12.959</b>	<b>13.023</b>	<b>10.393</b>	<b>24.626</b>	<b>18.711</b>	<b>12.648</b>	<b>175.258</b>	<b>14.605</b>

UNIDAD DE NEGOCIO	CAPACIDAD TONELADAS
CAD'S GIRARDOT	800
CAD'S NEIVA	400



www.agencialogistica.gov.co



## EJECUCIÓN POR MODALIDAD A CORTE DICIEMBRE 2023



CORTE A 31 DICIEMBRE DE 2023						
Fuerza	Viveres secos	Viveres frescos	Comida caliente	Recuperación	G. Esp. Alimentación	Total ejecutado
EJERCITO	\$ 18.191.127.518	\$ 18.785.630.265	\$ 31.148.710.657	\$ 19.512.327	\$ 845.541.828	\$ 68.990.522.595
ARMADA			\$ 65.778.757			\$ 65.778.757
F. AÉREA	\$ 270.632.800		\$ 2.790.892.492		\$ 27.710.617	\$ 3.089.235.909
<b>Total</b>	<b>\$ 18.461.760.318</b>	<b>\$ 18.785.630.265</b>	<b>\$ 34.005.381.906</b>	<b>\$ 19.512.327</b>	<b>\$ 873.252.445</b>	<b>\$ 72.145.537.261</b>



www.agencialogistica.gov.co



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **15** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



## PRINCIPALES LOGROS VIGENCIA 2023

- Se realizaron los abastecimientos a las Unidades Militares de acuerdo a requerimientos.
- Se cumplió con el suministro de comida caliente de acuerdo a los menús concertados.
- Con el significativo aumento de la partida de alimentación se han ajustado los menús, mejorando la calidad de los mismos.



[www.agencialogistica.gov.co](http://www.agencialogistica.gov.co)

- Se da continuidad a las respuestas de algunas inquietudes ciudadanas.

### 1. ¿Qué presupuesto se ejecutó en las partes de contratación para la vigencia 2023?

**Rta:** Se ejecutaron \$14.500.000.000.00 mcte.

### 2. ¿Cuánto fue el aumento de la partida de alimentación para la vigencia 2023?

**Rta:** Para el año 2022, se tenía establecido dos valores para las estancias, la tipo A por valor de \$16.581,00 mcte y la tipo B por valor de \$13.059,00 mcte. Para el año 2023 se autorizó mediante resolución 0899 del 24 marzo del 2023 emanada del Ministerio de Defensa, el aumento unificado de la partida de alimentación, por valor de \$16.691,00 mcte.

### 3. ¿Se ejecutaron actividades de bienestar para los funcionarios?

**Rta:** Dando cumplimiento al plan de Bienestar, las actividades realizadas para los funcionarios fueron las siguientes:

- ✓ Celebración del día de la madre.
- ✓ Celebración del día de la equidad de género.
- ✓ Celebración del día del padre.
- ✓ Taller manejo de estrés.
- ✓ Día del amor y amistad.
- ✓ Caminata ecológica.
- ✓ Celebración del día del niño.

**DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL**



TITULO  
**ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ**

Código: **GI-FO-09**

Versión: **No. 02**

Página **16** de **16**

Fecha: **19 09 2023**



- ✓ Reconocimiento tiempo de servicio.
- ✓ Celebración unidos por la agencia- fiesta final de año.
- ✓ Navidad infantil

Se da por finalizada la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2023 de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Tolima Grande y se agradece a todos los participantes.

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:**

**FIRMA ASISTENTES**

**Firma** TC. Juan Pablo Betancourt Portela  
Firmado digitalmente por TC. Juan Pablo Betancourt Portela  
Fecha: 2024.06.17 15:52:39 -05'00'

**Nombre: TC JUAN PABLO BETANCOURT P.**

**Firma** PD. JESUS ANTONIO CORREA RAMIREZ  
Firmado digitalmente por PD. JESUS ANTONIO CORREA RAMIREZ  
Fecha: 2024.06.17 14:31:09 -05'00'

**Nombre: JESUS ANTONIO CORREA**

**Firma** PD. FLOR MARIA MURILLO MENDOZA  
Firmado digitalmente por PD. FLOR MARIA MURILLO MENDOZA  
Fecha: 2024.06.17 14:56:06 -05'00'

**Nombre: FLOR MARIA MURILLO**

**Firma** ADRIAN DAVID ULISES SEGURA CALDERON  
Firmado digitalmente por ADRIAN DAVID ULISES SEGURA CALDERON

**Nombre: ADRIAN DAVID ULISES SEGURA CALDERON**

**Firma** LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ  
Firmado digitalmente por LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ  
Fecha: 2024.06.17

**Nombre: LINDA KATHERIN VANEGAS RAMIREZ**

**Firma** PD. JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO  
Firmado digitalmente por PD. JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO  
Fecha: 2024.06.17 15:01:47 -05'00'

**Nombre: JONY ALEXIS GUERRERO PULIDO**

**Firma** TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN  
Firmado digitalmente por TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN  
Fecha: 2024.06.17 15:14:34

**Nombre: TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN**

**Firma** TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN  
Firmado digitalmente por TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN  
Fecha: 2024.06.17 14:18:07

**Nombre: TASD. JOHN FABIAN AVILA GUZMAN**



TÍTULO  
LISTADO DE ASISTENCIA

CODIGO: GI-FO-03

Página 1 de 1

VERSIÓN No. 02

24

11

2023

FECHA	HORA	RESPONSABLE	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	ANEXOS	SI	NO	TIPO	EMAIL	FIRMA
TEMA	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO							
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL				
1	JESSIE A. SALAS	11.216.276	PO Asesor	Administración	jesu.co.mec@agencia.gub.ve				
2	MIXZI MENDOZA H.	39.502.688	PO Contratos	Contratos	nixa.mec@agencia.gub.ve				
3	Juan Blanco J.	6003382	Director	Directora	juan.blanco@agencia.gub.ve				
4	Lina M. Merchán	65.824.468	TASD	Financiera	lina.merchad@agencia.gub.ve				
5	Fanny Pinzón	20.493.100	TASP	Financiera	fanny.pinzon@agencia.gub.ve				
6	Eddie Sosa	63368123	PA	Contratos	eddie.sosa@agencia.gub.ve				
7	Graciela Padilla	36.065.598	TS	Adm	graciela.padilla@agencia.gub.ve				
8	Juan Sebastián Díaz	11.051.594	P.D.	Abastecimientos	juan.diaz@agencia.gub.ve				
9	Luis Andrés Palma	11.047.888	TS	Abastecimientos	luis.palma@agencia.gub.ve				
10	Carlos E. Ayer	11.226.903	TASD	Abastecimientos	carlos.ayer@agencia.gub.ve				
11	Maria del Pilar Rey	39.627.344	TASD	Abastecimientos	maria.rey@agencia.gub.ve				
12	Alexis Guerrero	29.989.008	PO	Abastecimientos	alexis.guerrero@agencia.gub.ve				
13	Julian Medina	5.824.627	TS	Abastecimientos	julian.medina@agencia.gub.ve				
14	Edinson Pacheco	7475108	Conducir	Administración	edinson.pacheco@gmail.com				
15	Juan Pablo Bola Castillo	10.061.238	TASD	Administración	juan.pablo@alpin.gov.ve				
16									
17									
18									
19									
20									

OBSERVACIONES: