



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SDP-1 4000003316 Acre 00002315		
	TÍTULO	Código: CT-FO-31				
	ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	Versión No. 02	Página 1 de 17			
		Fecha	22			11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de Contrato	001-047-2024	Fecha de contrato	01 MAR 2024
Entidad contratante	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.		
NIT	899.999.162-4		
Contratista	ALBERTO RAUL MEZA MONTES Cédula de ciudadanía No. 1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar) Dirección: Br Bruselas trv 42 # 23 30- Cartagena (Bolívar) Teléfono: 3003403361 E-mail: albertoraulmezamr@gmail.com		
Objeto contractual	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN METROLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PROYECTADOS EN EL LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO.</i>		
Valor	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000,00), incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el Contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.		
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato hasta el 15 de diciembre de 2024		

Entre los suscritos: **Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.366.993 expedida en Bogotá, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., en su calidad de Secretaria General encargada de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 1666 del 24 de octubre de 2023, debidamente facultada para celebrar contratos, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra la señora **ALBERTO RAUL MEZA MONTES**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar), actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 12224 del 7 de febrero de 2024, el cual respalda el presente contrato.
3. Que, la Secretaria General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares encargada, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de

1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.

4. Que la Directora encargada de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, mediante Memorando No. 2024120210025583-DOAS-PA-POLOA-12021- del 8 de febrero de 2024, solicitó la iniciación del proceso de Contratación, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN METROLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PROYECTADOS EN EL LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO"**.
5. Que el día 23 de febrero de 2024 se publicó en el SECOP II el proceso CD No. 002-045-2024 y se envió invitación a presentar oferta.
6. Que una vez verificada la información contenida en la documentación aportada se determina que el señor **ALBERTO RAUL MEZA MONTES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar), acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto es apto e idóneo para desarrollar el objeto del contrato el cual corresponde a la **PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN METROLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PROYECTADOS EN EL LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO**, en virtud de lo dispuesto a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
7. Que mediante memorando de fecha 26 de febrero de 2024, se adjudicó el proceso de Contratación Directa No. 002-045-2024.
8. Que el CONTRATISTA se obliga a prestar por sus propios medios, completa autonomía, técnica y administrativa los servicios prestados.
9. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN METROLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTOS PROYECTADOS EN EL LABORATORIO DE PRUEBAS HIDROSTATICAS DEL DEPARTAMENTO DE BUCEO Y SALVAMENTO"**.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir del perfeccionamiento y legalización del contrato hasta el 15 de diciembre de 2024.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento de la Base Naval Logística 01 "ARC Bolívar", ubicada en la Av. San Martín Cra 2 No. 10 - 02, barrio Bocagrande, Cartagena y/o donde se requiera la prestación del servicio, en los sitios de operaciones del mismo.

CLÁUSULA SEGUNDA - PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales la duración del contrato es el mismo establecido para su ejecución. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato, se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la Ley 1150 de 2007.

CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONTRATO: Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000,00)**, incluidos todos los impuestos y demás erogaciones a que haya lugar, y demás gastos de toda índole en que el Contratista deba incurrir en cumplimiento del objeto contractual.

PARÁGRAFO: El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

CLÁUSULA CUARTA - SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL: La obligación que contrae la AGENCIA LOGÍSTICA está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 12224 del 7 de febrero de 2024, IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL A-05-01-02-008-003- SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) - REC. 20, POR VALOR DE \$33.000.000,00, EXPEDIDO POR EL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024.

CLÁUSULA QUINTA - IMPUESTOS: El CONTRATISTA, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del contrato mediante **Diez (10) pagos mensuales, cada uno por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000) M/CTE**

Pago	Valor \$
Pago 1	\$3.300.000
Pago 2	\$3.300.000
Pago 3	\$3.300.000
Pago 4	\$3.300.000
Pago 5	\$3.300.000
Pago 6	\$3.300.000
Pago 7	\$3.300.000
Pago 8	\$3.300.000
Pago 9	\$3.300.000
Pago 10	\$3.300.000
	Total: \$33.000.000

Cada uno de los pagos enunciados, se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

- 6.1. Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
- 6.2. Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.

- 6.3. Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de Cartagena de Indias D.T y C.
- 6.4. Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al Fosyga y ARL.
- 6.5. Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria
- 6.6. Para efectos de giro electrónico, se realizará a la cuenta bancaria, allegada por el Contratista mediante certificación, la cual contiene los siguientes datos:

•	Nombre	:	ALBERTO RAUL MEZA MONTES
•	Numero de CC.	:	1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar)
•	Entidad Financiera	:	BANCO DAVIVIENDA
•	Número de cuenta	:	057570050666
•	Clase de cuenta	:	AHORROS

- 6.7. Informe de Supervisión.
- 6.8. Concepto técnico donde se deje constancia del recibo a satisfacción por parte del personal designado por el Jefe del DEBUS.

NOTA 1: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente,

NOTA 2: LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

NOTA 3: En el momento en que la AGENCIA LOGÍSTICA encuentre que el CONTRATISTA no está dando cumplimiento a las obligaciones de pago al régimen de seguridad social integral, ARL o parafiscales (cuando haya lugar) la AGENCIA LOGÍSTICA tendrá la facultad de abstenerse de pagar mientras el CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones legales.

NOTA 4: Cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

CLÁUSULA SÉPTIMA– RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:

- 7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:
 - Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se pacten en el contrato garantizado.
- 7.2. Con ocasión de: (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.
- 7.3. **OTROS RIESGOS PREVISIBLES**

85

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Contratación	operacional	no legalización del contrato	no legalización del contrato	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	no	dirección de contratos	15-ene-24	15-ene-24	N/A	diario
2	General	Externo	Contratación	operacional	no suscripción del contrato	no ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	si	dirección de contratos	15-ene-24	15-ene-24	contrato suscrito	diario
3	Específico	externo	Ejecución	operacional	incumplimiento de las obligaciones	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de cumplimiento	1	1	2	bajo	si	supervisor	15-ene-24	15-dic-24	informes de supervisión	mensual
4	Específico	externo	Ejecución	operacional	deficiencia en la calidad del servicio	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de calidad del servicio	1	1	2	bajo	si	supervisor	15-ene-24	15-dic-24	informes de supervisión	Mensual
5	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos que modifiquen o impongan nuevas obligaciones al contratista	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	2	2	4	Bajo	Entidad estatal	Revisión de requisitos legales y ajustes en el desarrollo de los servicios que se requiera	1	1	2	Baja	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Aplicación del Procedimiento de identificación y evaluación de requisitos legales y de otra índole del SGT DEBUS	Mensual
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidentes en las instalaciones de la Base Naval Logística No. 01 ARC "Bolívar"	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	3	5	8	Extremo	Contratista	"Inspecciones mensuales a puestos de trabajo y condiciones de trabajo Afilación al sistema de riesgos laborales	2	3	5	Medio	Si	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Aplicación de los procedimientos: Procedimientos de inspecciones, Procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos	Mensual

7	Específico	Externo	Ejecución Operacional	Enfermedades que puedan dificultar la prestación del servicio	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	3	4	7	Alto	Entidad estatal	Protocolos de bioseguridad Sistemas de vigilancia epidemiológica	2	3	5	Medio	No	Entidad estatal	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Implementación del protocolo de bioseguridad de DEBUS y de los sistemas de vigilancia epidemiológica del SGI	Aleatorio
8	Específico	Interno	Ejecución Operacional	No aceptación del contrato por parte del contratista	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual	1	5	6	Alto	Entidad estatal	Selección previa del personal que prestará el servicio	1	1	2	Bajo	Si	Entidad estatal	Inicio de contrato	Inicio de contrato y tres (03) meses mas	Estructuración de los conceptos técnicos por parte de los Jefes de División y revisión de entregables Coordinación y concertación previa con los posibles contratistas	Previo a la suscripción del contrato

CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA: Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 "condiciones"- garantías del contrato electrónico.

8.1 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria"

PARÁGRAFO 1: En la garantía, o en el correspondiente clausulado y/o demás documentos que la componen se deberá hacer constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria

8.2 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO: Por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y un (01) mes más.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal presunta.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la AGENCIA LOGÍSTICA a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la AGENCIA LOGÍSTICA, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o añadirla.

CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD: El **CONTRATISTA**, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la AGENCIA LOGÍSTICA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:

10.1 DEL CONTRATISTA

10.1.1 GENERALES

- 10.1.1.1 Afiliarse como independiente antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema general de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias.
- 10.1.1.2 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL **CONTRATISTA** y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
- 10.1.1.3 Tramitar mensualmente el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Ley 100/93, Ley 789/02, Decreto 510/03, Ley 797 del 2003 y Ley 828/03 Ley 1562/12, Decreto 723/13 y las demás normas concordantes), los cuales correrán por cuenta del Contratista
- 10.1.1.4 Constituir las garantías pactadas en el contrato a celebrar dentro de los términos establecidos
- 10.1.1.5 Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal como lo estipula la Ley 1473 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8
- 10.1.1.6 Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la devisa asistencia y apoyo al área supervisora
- 10.1.1.7 Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones

- 10.1.1.8 Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas
- 10.1.1.9 Guardar la reserva y la confidencialidad: El CONTRATISTA excepto previo consentimiento por escrito del CONTRATANTE no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la presentación de los servicios, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
- 10.1.1.10 Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo estipulado para tal efecto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y normas concordantes
- 10.1.1.11 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad
- 10.1.1.12 Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio
- 10.1.1.13 Tramitar y entregar las actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 10.1.1.14 Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, para realizar sus actividades.
- 10.1.1.15 Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
- 10.1.1.16 Cumplir con las normas y procedimientos sobre seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.
- 10.1.1.17 Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.
- 10.1.1.18 Todos los gastos que genere la ejecución del objeto del presente proceso tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, y en general los necesarios para garantizar la funcionalidad de los bienes/servicios, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el oferente desde el momento de estructurar y presentar su ofrecimiento.
- 10.1.1.19 Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia en beneficio de la entidad.

- 10.1.1.20 Para el desarrollo de las actividades encomendadas, la entidad encuentra conveniente que el servicio se preste en sus instalaciones y dentro del horario de funcionamiento, lo cual deberá pactarse con el contratista.
- 10.1.1.21 El Contratista debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.
- 10.1.1.22 Cargar la factura o documento por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.
- 10.1.1.23 Suministrar a la Entidad, la información que se encuentra en el Link <https://www.agencialogistica.gov.co/contratacion/formulario-inscripcion-de-proveedores-alfm/>

10.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- 10.1.2.1. Diseñar y coDirigir actividades de laboratorio de pruebas hidrostáticas y aseguramiento metrológico.
- 10.1.2.2. Velar por el cumplimiento de la realización de todas las actividades relacionadas con el laboratorio.
- 10.1.2.3. Realizar informes de las pruebas realizadas y/o avalar la veracidad de los resultados plasmados.
- 10.1.2.4. Velar por la seguridad del personal que labora en el laboratorio y aquel contratado para realizar servicios dentro de sus instalaciones.
- 10.1.2.5. Presentar ante la jefatura las necesidades del laboratorio.
- 10.1.2.6. Apoyar al proceso de ensayo e inspección, cuando sea necesario.
- 10.1.2.7. Velar por mantener el buen estado y la conservación de los equipos que hacen parte del laboratorio de pruebas.
- 10.1.2.8. Cumplir con el mantenimiento de los equipos del laboratorio, de acuerdo al plan de mantenimiento estipulado.
- 10.1.2.9. Mantener actualizada toda la documentación y formatos físicos o digitales pertenecientes al laboratorio.
- 10.1.2.10. Aplicar procedimientos de aseguramiento metrológico a cada uno de los instrumentos de medición que influyan en las operaciones y actividades realizadas en el DEBUS.
- 10.1.2.11. Custodiar la documentación referente a la calibración y aseguramiento metrológico de todos los instrumentos pertenecientes al departamento.
- 10.1.2.12. Velar por mantener al día la calibración de los instrumentos de medición de los equipos pertenecientes al DEBUS, incluyendo las estaciones.
- 10.1.2.13. Atender todas las auditorias relacionadas con el aseguramiento metrológico, cada vez que sea requerido.
- 10.1.2.14. Optimizar los procesos mediante la mejora continua de estos.
- 10.1.2.15. Apoyar al sistema de gestión del mantenimiento.
- 10.1.2.16. Realizar control y seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo expedidas por el gestor de mantenimiento.
- 10.1.2.17. Realizar seguimiento al estado técnico de los equipos pertenecientes al departamento y el cumplimiento de sus planes de mantenimiento.
- 10.1.2.18. Realizar la evaluación de las necesidades presentadas en las diferentes secciones de la división durante la realización de las actividades, con el fin de retroalimentar los planes de mantenimiento y los planes de compra a futuro.
- 10.1.2.19. Informar las actividades programadas por la división al encargado HSEQ (OM y movimientos) para garantizar la seguridad del personal e instalaciones durante el desarrollo de las actividades.

10.2 DE LA AGENCIA LOGÍSTICA

- 10.2.1 Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.
- 10.2.2 Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.
- 10.2.3 Pagar el valor del presente contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.
- 10.2.4 Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA- RESPONSABILIDAD: El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la AGENCIA LOGÍSTICA pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la AGENCIA LOGÍSTICA no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la AGENCIA LOGÍSTICA estuviese de acuerdo con ello, el **CONTRATISTA** aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN: En aplicación de los art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares designado en la sección 6 "Información Presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de este, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente, siempre y cuando se cuente con el apoyo constante, aprobación, seguimiento integral y concepto técnico emitido por el personal del Departamento de Buceo y Salvamento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR: El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR: Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la AGENCIA LOGÍSTICA, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD: El CONTRATISTA y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la firma del presente contrato el CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

PARÁGRAFO: El CONTRATISTA, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL: Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la AGENCIA LOGÍSTICA y el CONTRATISTA, ni entre la AGENCIA LOGÍSTICA y las personas naturales o jurídicas con las que el CONTRATISTA cuente para la ejecución del objeto contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- 19.1. **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.
- 19.2. **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutive de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el CONTRATISTA. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

El pago o deducción de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el CONTRATISTA pagará a la AGENCIA LOGÍSTICA, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de cláusula penal pecuniaria se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.

PARÁGRAFO: El CONTRATISTA renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la AGENCIA LOGÍSTICA se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el CONTRATISTA autoriza a la AGENCIA LOGÍSTICA a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

PARÁGRAFO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES: La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la AGENCIA LOGÍSTICA por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La AGENCIA LOGÍSTICA, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el CONTRATISTA devolverá a la AGENCIA LOGÍSTICA los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la AGENCIA LOGÍSTICA conforme a la

cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo de El CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la AGENCIA LOGÍSTICA podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El CONTRATISTA se obliga a notificar por escrito a la AGENCIA LOGÍSTICA las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el CONTRATISTA acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA informará por escrito a la AGENCIA LOGÍSTICA, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la AGENCIA LOGÍSTICA podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al CONTRATISTA sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de éste contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el CONTRATISTA se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la AGENCIA LOGÍSTICA, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES: Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan

a su esencia y naturaleza, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

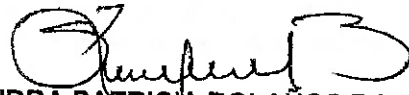
CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

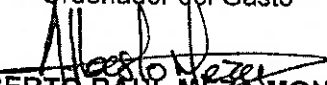
- 30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-045-2024 junto con sus formularios y anexos.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 12224 del 7 de febrero de 2024, el cual respalda el presente contrato.
- 30.3. Oferta presentada por el CONTRATISTA.
- 30.4. Registro presupuestal.
- 30.5. Garantía de cumplimiento.
- 30.6. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

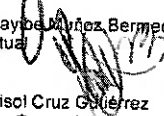
CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

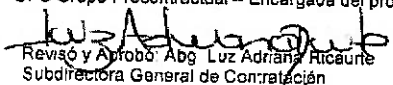
CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN: Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

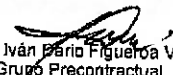
- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la AGENCIA LOGÍSTICA.
- 32.2. Registro presupuestal.
- 32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el parágrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el CONTRATISTA, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Cont. Púb. SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRIGUEZ
Secretaria General (E)
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Ordenador del Gasto

EL CONTRATISTA,

ALBERTO RAÚL MEZA MONTES
CC No. 1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar)
En su nombre

Elaboró: TASD. Nayibe Muñoz Bermejo
Grupo Precontractual

Revisó: Abg. Marisol Cruz Gutiérrez
Asesora Secretaria General

Revisó: ABG. Claudia Chavarro
OPS Grupo Precontractual – Encargada del proceso

Revisó y Aprobó: Abg. Luz Adriana Ricaurte
Subdirectora General de Contratación

Revisó: ABG. Iván Pardo Figueroa V
Coordinador Grupo Precontractual


ANEXO No. 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	GLOBAL	Dirigir actividades de laboratorio de pruebas hidrostáticas y aseguramiento metrológico.
2	GLOBAL	Velar por el cumplimiento de la realización de todas las actividades relacionadas con el laboratorio
3	GLOBAL	Realizar informes de las pruebas realizadas y/o avalar la veracidad de los resultados plasmados.
4	GLOBAL	Velar por la seguridad del personal que labora en el laboratorio y aquel contratado para realizar servicios dentro de sus instalaciones.
5	GLOBAL	Presentar ante la jefatura las necesidades del laboratorio
6	GLOBAL	Apoyar al proceso de ensayo e inspección, cuando sea necesario.
7	GLOBAL	Velar por mantener el buen estado y la conservación de los equipos que hacen parte del laboratorio de pruebas.
8	GLOBAL	Cumplir con el mantenimiento de los equipos del laboratorio, de acuerdo al plan de mantenimiento estipulado.
9	GLOBAL	Mantener actualizada toda la documentación y formatos físicos o digitales pertenecientes al laboratorio.
10	GLOBAL	Aplicar procedimientos de aseguramiento metrológico a cada uno de los instrumentos de medición que influyan en las operaciones y actividades realizadas en el DEBUS.
11	GLOBAL	Custodiar la documentación referente a la calibración y aseguramiento metrológico de todos los instrumentos pertenecientes al departamento.
12	GLOBAL	Velar por mantener al día la calibración de los instrumentos de medición de los equipos pertenecientes al DEBUS, incluyendo las estaciones.
13	GLOBAL	Atender todas las auditorías relacionadas con el aseguramiento metrológico, cada vez que sea requerido.
14	GLOBAL	Optimizar los procesos mediante la mejora continua de estos.
15	GLOBAL	Apoyar al sistema de gestión del mantenimiento.
16	GLOBAL	Realizar control y seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo expedidas por el gestor de mantenimiento.
17	GLOBAL	Realizar seguimiento al estado técnico de los equipos pertenecientes al departamento y el cumplimiento de sus planes de mantenimiento.
18	GLOBAL	Realizar la evaluación de las necesidades presentadas en las diferentes secciones de la división durante la realización de las actividades, con el fin de retroalimentar los planes de mantenimiento y los planes de compra a futuro.
19	GLOBAL	Informar las actividades programadas por la división al encargado HSEQ (OM y movimientos) para garantizar la seguridad del personal e instalaciones durante el desarrollo de las actividades.

ENTREGABLES

ÍTEM	ACTIVIDADES	ENTREGABLES
1	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable técnico Laboratorio de Pruebas Hidrostáticas y Metrología. • Velar por el cumplimiento de la realización de todas las actividades relacionadas con el Laboratorio. • Asegurar el cumplimiento de los requisitos exigidos tanto por la Normatividad Nacional como los exigidos por los Clientes. • Interactuar con los Clientes externos e internos, atendiendo sus solicitudes, así como las reclamaciones, quejas y otras inquietudes. • Observar la confidencialidad con el resultado de los ensayos ejecutados. • Fomentar la profesionalización del personal del laboratorio a través de programas de capacitación. • Velar por la Seguridad del personal que labora en el laboratorio y aquel contratado para realizar servicios dentro de sus instalaciones. • Presentar ante la gerencia las necesidades del laboratorio. • Atender toda eventualidad dentro del laboratorio 	<p style="text-align: center;">PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • Inspector de Ensayo • Realizar los ensayos o pruebas según los procedimientos establecidos • Realizar los informes de las pruebas efectuadas en laboratorio. • Confidencialidad con los clientes en cuanto a los resultados de informes de los ensayos. • Operar adecuadamente los equipos del Laboratorio. • Optimizar los procesos a través del mejoramiento continuo de estos • Cumplir con el mantenimiento a los equipos del laboratorio para garantizar su correcto funcionamiento y conservación. • Innovar aportando ideas y sugerencias a fin de lograr el mejoramiento continuo de los procesos en el laboratorio. 	<p style="text-align: center;">INFORME DE PRUEBAS HIDROSTÁTICAS (ACUERDO REQUERIMIENTOS)</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del Aseguramiento Metrológico • Abrir y llevar las hojas de vida de los instrumentos. • Elaborar manuales, procedimientos e instructivos • Elaborar cronogramas de Calibración y mantenimiento de los instrumentos. • Asignar y Elaborar los códigos de los Instrumentos. • Asegurar y Velar por los certificados de calibración de los Instrumentos • Atender todas las novedades en cuanto a los instrumentos tanto del Departamento y estaciones • Mantenimiento y reparación de instrumentos. 	<p style="text-align: center;">INFORME ESTADO CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al sistema de gestión del mantenimiento. • Realizar control y seguimiento al cumplimiento de las órdenes de trabajo expedidas por el gestor de mantenimiento. • Seguimiento al estado técnico de los equipos pertenecientes al departamento y el cumplimiento de sus planes de mantenimiento. • Análisis y evaluación de las necesidades presentadas en las diferentes secciones de la división durante la realización de las actividades, con el fin de retroalimentar los planes de mantenimiento y los planes de compra a futuro. • Informar las actividades programadas por la división al encargado HSEQ (OM y movimientos) para garantizar la seguridad del personal e instalaciones durante el desarrollo de las actividades. 	<p style="text-align: center;">INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR INGENIERO DE MANTENIMIENO</p>

	• Realizar conceptos, diagnósticos y evaluación de los sistemas mecánicos y eléctricos de los equipos pertenecientes al departamento.	
--	---	--

NOTA: Con ocasión de las actividades descritas, de manera mensual, el supervisor del contrato, concertará con el contratista las tareas a realizar, acuerdo el planeamiento de la dependencia y en el marco de las obligaciones.

POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,

Cont. Púb. SANDRA PATRICIA BOLANOS RODRIGUEZ
Secretaria General (E)
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Ordenador del Gasto

EL CONTRATISTA,

ALBERTO RAUL MEZA MONTES
CC No. 1.047.481.803 de Cartagena (Bolívar),
En su nombre

Elaboró: T ASD, Nayibe Muñoz Bermeo
Grupo Precontractual

Revisó: ABG. Claudia Chavarro
OPS Grupo Precontractual – Encargada del proceso

Revisó: ABG. Ivan Dario Figueroa V
Coordinador Grupo Precontractual

Revisó: Abg. Marisol Cruz Gutiérrez
Asesora Secretaria General

Revisó y Aprobó: Abg. Luz Adriana Ricaute
Subdirectora General de Contratación