



PROCESO		<b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	
	TÍTULO	Código: CT-FO-31	
	ANEXO DEL CONTRATO O MODIFICATORIO	Versión No. 02	Página 1 de 20
		Fecha	22
			

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

<b>Número de Contrato</b>	001- 056 - 2024	<b>Fecha de contrato</b>	19 MAR 2024
<b>Entidad contratante</b>	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional.		
<b>NIT</b>	899.999.162-4		
<b>Contratista</b>	FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE CC. 80.423.753 de Usaquén Correo electrónico: fcadenad@gmail.com Dirección: Cra. 3ª N° 67-08 Apto 402 - CARTAGENA Teléfono: 318 4095311		
<b>Objeto contractual</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE BUCEO Y SALVAMENTO		
<b>Valor</b>	CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$43.200.000,00), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.		
<b>Plazo de ejecución</b>	El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir de la legalización del mismo y ocho (8) meses más.		

Entre los suscritos: Contadora Pública **SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ**, mayor de edad, vecina de Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 52.366.993 expedida en Bogotá, en su calidad de encargada de las funciones de la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, nombrada mediante Resolución No. 1666 del 24 de octubre de 2023, debidamente facultada para celebrar contratos, de una parte, quien en adelante se denominará **AGENCIA LOGÍSTICA**, y por la otra el señor **FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE**, también mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.423.753 de Usaquén, actuando en nombre propio, quien en lo sucesivo se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones:

#### CONSIDERACIONES

1. Que se elaboró el estudio y documentos previos y se dio cumplimiento a la normatividad legal vigente.
2. Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 18824 del 29 de febrero de 2024, el cual respalda el presente contrato.
3. Que la Secretaría General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Encargada, cuenta con plenas facultades para celebrar el presente contrato, en especial las contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Resolución No. 176 del 19 de febrero de 2019, modificado parcialmente por la Resolución 246 del 4 de marzo de 2019 y demás normas concordantes.
4. Que la Directora Encargada de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Ana Milena Barreto Silva, mediante Memorando N° 2024120210052843-DOAS-

29

PA-POLOA-12021 del 01 de marzo de 2024, solicitó la iniciación del proceso de Contratación, cuyo objeto es LA "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE BUCEO Y SALVAMENTO"

5. Que el día 11 de marzo de 2024, se publicó en el SECOP II, el proceso de Contratación Directa No. 002-080-2024 y se envió invitación a presentar oferta.
6. Que mediante Memorando del 12 de marzo de 2024, se verificó la documentación aportada dentro del proceso de Contratación Directa No. 002-080-2024, y se determina que el señor **FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 80.423.753 de Usaquén, acredita lo requerido en los estudios y documentos previos, en las cuales demuestra desarrollar las actividades directamente relacionadas con el objeto del proceso, por lo tanto es apta e idóneo para desarrollar la necesidad del contrato, el cual corresponde a la PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE BUCEO Y SALVAMENTO
7. Durante la ejecución del presente contrato, el **CONTRATISTA** obra por su cuenta, con plena autonomía directiva, administrativa y técnica, pero observando las indicaciones que le formule la Agencia Logística a través del Departamento de Buceo y Salvamento.
8. Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos legales que exige la contratación administrativa, es procedente la celebración del presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se enuncian:

## CLÁUSULAS

### CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

**OBJETO:** El presente contrato tiene por objeto contractual LA "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE BUCEO Y SALVAMENTO".

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir de la legalización del mismo y ocho (8) meses más.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en las instalaciones del Departamento de Buceo y Salvamento de la Base Naval Logística 01 "ARC Bolívar", ubicada en la Av. San Martín Cra 2 No. 10 - 02, barrio Bocagrande, Cartagena y/o donde se requiera la prestación del servicio, en los sitios de operaciones del mismo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales la duración del contrato es el establecido para la ejecución del presente contrato. Una vez finalizada la etapa de ejecución del contrato se dará trámite a la liquidación, de acuerdo a lo establecido en el art. 11 de la ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA TERCERA – VALOR DEL CONTRATO:** Para el presente contrato, el valor es hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$43.200.000,00) M/CTE**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

**PARÁGRAFO:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener.

**CLÁUSULA CUARTA - SUBORDINACIÓN PRESUPUESTAL:** La obligación que contrae la **AGENCIA LOGÍSTICA** está respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 18824 del 29 de febrero de 2024, - IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL: A-05-01-02-008-003 - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)- REC. 20, POR VALOR DE \$43.200.000.00 – REC. 20 EXPEDIDO POR LA LIDER DEL GRUPO PRESUPUESTO DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024.

**CLÁUSULA QUINTA - IMPUESTOS:** El CONTRATISTA, se obliga a pagar todos los impuestos, tasas y similares que estén a su cargo y se deriven de la ejecución del presente contrato, de conformidad con la Ley que le sean imputables.

**CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE PAGO:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del contrato en ocho (08) pagos así:

NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR DEL PAGO
1	\$5.400.000
2	\$5.400.000
3	\$5.400.000
4	\$5.400.000
5	\$5.400.000
6	\$5.400.000
7	\$5.400.000
8	\$5.400.000
<b>Total</b>	<b>\$ 43.200.000</b>

Ocho (08) pagos, cada uno por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.400.000), de conformidad con el plazo de ejecución, dentro de los treinta (30) días siguientes al acta de recibo a satisfacción del objeto contractual suscrita por el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de los siguientes documentos:

- 6.1. Acta de recibo a satisfacción en la cual debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor del presente contrato y el CONTRATISTA, donde constara la conformidad y las condiciones en las que se realiza la prestación de servicio.
- 6.2. Informe de actividades realizadas, conceptos y demás documentos soporte.
- 6.3. Informe detallado de acciones y gestiones, cuando deba desplazarse a una localidad fuera de la ciudad de Cartagena de Indias D.T y C.
- 6.4. Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención. En el evento de ser pensionado se requerirá el pago al Fosyga y ARL.
- 6.5. Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617, 618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.
- 6.6. Para efectos de giro electrónico, se realizará a la cuenta bancaria, allegada por el Contratista mediante certificación, la cual contiene los siguientes datos:





- Nombre : FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE
- Numero de CC. : 80.423.753 de Usaquén
- Entidad Financiera : BANCO DAVIVIENDA
- Número de cuenta : 057170015457
- Cuenta : AHORROS

6.7. Informe del Supervisor de contrato.

6.8. Concepto técnico donde se dé constancia del recibo a satisfacción por parte del personal designado por el jefe del DEBUS.

**NOTA 1:** Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente.

**NOTA 2:** LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

**NOTA 3:** En el momento en que la AGENCIA LOGÍSTICA encuentre que el CONTRATISTA no está dando cumplimiento a las obligaciones de pago al régimen de seguridad social integral, ARL o parafiscales (cuando haya lugar) la AGENCIA LOGÍSTICA tendrá la facultad de abstenerse de pagar mientras el CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones legales.

**NOTA 4:** Cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA– RIESGOS ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA:**

7.1. Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad de los perjuicios derivados de:

- Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al Contratista garantizado. Además, comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la Cláusula Penal Pecuniaria que se pacten en el contrato garantizado.

7.2. Con ocasión de: (ii) Mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

7.3. OTROS RIESGOS PREVISIBLES

ESPACIO EN BLANCO

N	Caso	Fuente	Ejeda	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Vulneración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Vulneración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Contratación	operacional	no aporte del subcontratista de la garantía de cumplimiento	no legalización del contrato	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	no	dirección de contratos	Mayo	Noviembre	aporte de la garantía de cumplimiento	diario
2	General	Externo	Contratación	operacional	no suscripción del contrato	no ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	1	1	2	bajo	Contratista	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	1	1	2	bajo	si	dirección de contratos	Mayo	Noviembre	contrato suscrito	diario
3	Específico	interno	Ejecución	operacional	incumplimiento de las obligaciones	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de cumplimiento	1	1	2	bajo	si	supervisor	Mayo	Noviembre	informes de supervisión	mensual
4	Específico	interno	Ejecución	operacional	deficiencia en la calidad del servicio	incorrecta ejecución del contrato	1	2	3	bajo	Contratista	suficiencia de la garantía de calidad del servicio	1	1	2	bajo	si	supervisor	Mayo	Noviembre	informes de supervisión	mensual

**CLÁUSULA OCTAVA – MECANISMOS DE COBERTURA:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe constituir una garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, de acuerdo al artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082 de 2015, Garantía de Cumplimiento, subirla en el SECOP II, y enviarla para aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los amparos establecidos en la sección 2 "condiciones"- garantías del contrato electrónico

**8.1 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegasen a imponer, por la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de las prórrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto No. 1082/2015, este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

- 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
- 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales;(CUANDO APLIQUE), y
- 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria"

**PARÁGRAFO 1:** En la garantía, o en el correspondiente clausulado y/o demás documentos que la componen se deberá hacer constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria

**8.2 SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO:** Por la suma de equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia mínima de **un (1) mes** contado a partir de la fecha de entrega, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción por parte de la entidad.

En todo caso el Contratista deberá responder por la garantía legal.

El **CONTRATISTA**, se obliga para con la **AGENCIA LOGÍSTICA** a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

**PARÁGRAFO 2: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 – Artículo 2.2.1.2.3.1.18: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el **CONTRATISTA** debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el **CONTRATISTA** debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el **CONTRATISTA** incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adiccionarla.

**CLÁUSULA NOVENA – INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA**, se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener libre a la **AGENCIA LOGÍSTICA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes realizadas durante la ejecución del presente contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES:**

### **10.1 DEL CONTRATISTA**

#### **10.1.1. GENERALES**

- 10.1.1.1. Afiliarse como independiente antes de iniciar la ejecución de su contrato al Sistema general de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentaria
- 10.1.1.2. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL **CONTRATISTA** y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- 10.1.1.3. Brindar un trato respetuoso, considerado, imparcial y diligente a todas las personas sin distinción alguna, respetando los derechos de los ciudadanos, tal como lo estipula la Ley 1473 de 2011 en sus artículos 5, 6, 7 y 8
- 10.1.1.4. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo al área supervisora.
- 10.1.1.5. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le solicite la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.



- 10.1.1.6. Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas.
- 10.1.1.7. Guardar la reserva y la confidencialidad: El CONTRATISTA excepto previo consentimiento por escrito del CONTRATANTE no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la presentación de los servicios, obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aún después de terminado el contrato.
- 10.1.1.8. Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo estipulado para tal efecto en el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y normas concordantes.
- 10.1.1.9. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.
- 10.1.1.10. Cumplir las obligaciones que se deriven del presente contrato, las cuales deberán prestarse en la oportunidad requerida por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
- 10.1.1.11. Tramitar y entregar las actividades que hacen parte del presente contrato, en primer lugar, dentro de los términos fijados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y en todo caso, sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 10.1.1.12. Velar por el buen uso de los bienes devolutivos, facilitados por el DEBUS BNL01 para realizar sus actividades.
- 10.1.1.13. Utilizar la imagen de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes no podrá utilizarse el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
- 10.1.1.14. Cumplir con las normas y procedimientos sobre seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.
- 10.1.1.15. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas.
- 10.1.1.16. Todos los gastos que genere la ejecución del objeto contractual tales como adquisición de insumos, elementos, materiales, accesorios, entregas, recursos físicos y humanos, así como los montos que genere se desplazamiento/transporte, mantenimiento, pasajes, viáticos, prestaciones laborales, sociales y riesgos laborales, dotación de vestido de labor y de protección acuerdo normas vigentes, y en general los necesarios para garantizar la funcionalidad de los bienes/servicios, serán de resorte exclusivo y por ende correrá a cargo de quien resulte adjudicatario, sin que estos aspectos con posterioridad durante la ejecución y/o periodo de garantía, puedan ser esgrimidos por el mismo, como imprevistos y/o motivos generadores de solicitud de restablecimiento del equilibrio del contrato y/o reconocimiento del mismo, por lo que deben ser tenidos en cuenta (previstos) por el Contratista desde el momento de estructurar y presentar su ofrecimiento.
- 10.1.1.17. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia en beneficio de la entidad.

- 10.1.1.18. Para el desarrollo de las actividades encomendadas, la entidad encuentra conveniente que el servicio se preste en sus instalaciones y dentro del horario de funcionamiento, lo cual deberá pactarse con el contratista.
- 10.1.1.19. Coadyuvar en la conformación de los programas y cursos para la venta de los servicios de capacitación y entrenamiento en buceo y salvamento marítimo fluvial.
- 10.1.1.20. Seguimiento a capacitaciones de la unidad de Buceo y Salvamento para ser facilitadores ante ADC, PADI y DAN, TDI.
- 10.1.1.21. El Contratista debe realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II.
- 10.1.1.22. Cargar la factura o documento equivalente por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.
- 10.1.1.23. Aportar a los procesos de mejora continua del DEBUS.
- 10.1.1.24. Contribuir a la mejora de procesos del SIG-DEBUS.
- 10.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** De acuerdo con el objeto del contrato y por tratarse de Instructor de Buceo y Salvamento, debe cumplir con las siguientes obligaciones específicas:
  - 10.1.2.1. Realizar la traducción de documentos del idioma inglés determinados por el DEBUS.
  - 10.1.2.2. Apoyo al cumplimiento del Plan de Instrucción y Entrenamiento del 2024 de los buzos de la Armada Nacional.
  - 10.1.2.3. Desarrollo de material de estudio virtual sobre el Consenso de Normas Internacionales para Buceo Comercial y Operaciones Subacuáticas edición 6.4, de la Asociación Internacional de Contratistas de Buceo Inc (ADCI).
  - 10.1.2.4. Asesoraría en proyectos de investigación, desarrollo e innovación dispuestos por DEBUS.
  - 10.1.2.5. Desarrollo de módulos de entrenamiento teóricos sincrónicos y asincrónicos.
  - 10.1.2.6. Desarrollo de prácticas de entrenamiento en buceo con mezcla de gases desde la superficie, mezcla Nitrox y buceo técnico.
  - 10.1.2.7. Aporte al proceso mejora continua y a los procesos del SIG-DEBUS.
  - 10.1.2.8. Servir como enlace, gestor y supervisor de examen ante la ADCI, para la obtención de la credencial como Supervisor de Buceo, del personal del Departamento de Buceo y Salvamento.
  - 10.1.2.9. Apoyar en los ejercicios prácticos y de muestra de capacidades de buceo desarrollados por el DEBUS.
  - 10.1.2.10. Servir como enlace y gestor para la obtención de certificaciones requeridas por el DEBUS ante organizaciones internacionales.



**10.1.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

- 10.1.3.1. Entregar la copia del pago de seguridad social (Entidad Promotora de Salud, Administradora de Riesgos Laborales, Administradora de Fondo de Pensiones), de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente. No se permitirá el ingreso a las instalaciones al personal de contratistas cuando se detecte que no tiene cobertura del sistema integral de seguridad por motivo de incumplimiento en los pagos, la entidad no se hará responsable de que esta situación dificulte la prestación del servicio y presentación de entregables a que está obligado el Contratista, ya que es una de sus obligaciones contractuales mantener la afiliación al sistema integral de seguridad social, salvo los casos en que la entidad asume la responsabilidad de los pagos de seguridad social.
- 10.1.3.2. Conocer, entender y aplicar la política integral del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.
- 10.1.3.3. Conocer los riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus actividades y aplicar las medidas para controlarlos.
- 10.1.3.4. Procurar el cuidado integral de su salud.
- 10.1.3.5. Suministrar información clara, completa y veraz sobre su estado de salud.
- 10.1.3.6. Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y reglamentos propios de la Institución.
- 10.1.3.7. Participar en la prevención de riesgos laborales mediante las actividades que se realicen en el Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.
- 10.1.3.8. Informar las condiciones de riesgo detectadas al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10.1.3.9. Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- 10.1.3.10. Asistir y participar activamente en el programa de inducción y en los cursos de entrenamiento (cuando aplique).
- 10.1.3.11. Mantener y usar de acuerdo con el estándar los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- 10.1.3.12. Mantener limpio y ordenado el lugar de trabajo.
- 10.1.3.13. Cumplir con la programación de los exámenes médicos.
- 10.1.3.14. Aplicar las indicaciones de las hojas de seguridad de las sustancias peligrosas (cuando aplique).
- 10.1.3.15. Conocer y utilizar adecuadamente los procedimientos para las tareas que realiza.
- 10.1.3.16. Conocer y aplicar normas básicas de seguridad de las herramientas de uso común.
- 10.1.3.17. Gestionar la reparación o reemplazo de herramientas en mal estado.
- 10.1.3.18. Hacer el trabajo de manera segura. Ejercer su derecho de buscar, conjuntamente con el personal del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01, formas de hacer el trabajo seguro cuando su condición personal o las condiciones de trabajo sean inadecuadas.

- 10.1.3.19. Aplicar normas y políticas para asegurar un sitio de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- 10.1.3.20. Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo, incluidas alarmas, sistemas de protección, sistemas de emergencia y comunicaciones.
- 10.1.3.21. Conocer los procedimientos de bloqueo de fuentes de energía de los diferentes equipos con los que trabaja.
- 10.1.3.22. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definidas en el plan de capacitación del Departamento de Buceo y Salvamento BNL01.
- 10.1.3.23. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10.1.3.24. Identificar y evaluar los peligros del lugar donde se realizarán actividades de alto riesgo (cuando aplique) y aplicar las medidas correctivas necesarias.
- 10.1.3.25. Participar activamente en los procesos de auditoría interna que realiza el Departamento de Buceo y Salvamento BNL01 en el rol de auditado cuando se auditen sus servicios o entregables, o en el rol de auditor cuando ha sido formado y entrenado para ello.

## **10.2 DE LA AGENCIA LOGÍSTICA**

- 10.2.1 Aprobar la garantía de cumplimiento del presente contrato en el SECOP II y cargar el auto de aprobación.
- 10.2.2 Mantener la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA por intermedio del Supervisor.
- 10.2.3 Pagar el valor del presente contrato, en los términos y condiciones establecidos en la cláusula sexta del presente contrato.
- 10.2.4 Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del presente el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA- RESPONSABILIDAD:** El **CONTRATISTA**, será responsable ante las autoridades de los actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la AGENCIA LOGÍSTICA pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciera sin el lleno de este requisito, siendo además causal de terminación del mismo.

La celebración de subcontratos no exonerará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato, la AGENCIA LOGÍSTICA no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del CONTRATISTA garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la AGENCIA LOGÍSTICA estuviese de acuerdo con ello, el CONTRATISTA aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – SUPERVISIÓN:** En aplicación de los art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo de un funcionario de la Dirección de Otros Abastecimientos y Servicios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares designado en la sección 6 "Información Presupuestal" asignaciones para el seguimiento del contrato electrónico y por conducto de este, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del presente contrato y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente, siempre y cuando se cuente con el apoyo constante, aprobación, seguimiento integral y concepto técnico emitido por el personal del Departamento de Buceo y Salvamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – LIMITACIÓN DEL SUPERVISOR:** El supervisor no está facultado, en ningún momento, para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por las partes contratantes, mediante la suscripción de modificación al contrato principal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de los actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la AGENCIA LOGÍSTICA, está obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contractual a través de la Supervisión, artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – CONFIDENCIALIDAD:** El CONTRATISTA y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma del presente contrato el CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 del 12 de julio de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes y que si llegare a sobrevenir alguna actuara conforme a lo dispuesto en las normas legales.

**PARÁGRAFO:** El CONTRATISTA, responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información falsa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** Este contrato por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la AGENCIA LOGÍSTICA y el CONTRATISTA, ni entre la AGENCIA LOGÍSTICA y las personas naturales o jurídicas con las que el CONTRATISTA cuente para la ejecución del objeto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA - SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- 19.1. **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual, por cada día de incumplimiento y hasta por treinta (30) días hábiles.



**19.2 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:**

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del presente contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

La parte resolutive de los actos administrativos ejecutoriados que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, se publicarán en el SECOP y se comunicarán a la Cámara de Comercio en que se encuentre inscrito el CONTRATISTA. También se comunicarán a la Procuraduría General de la Nación.

El pago o deducción de las multas no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato.

En caso de incumplimiento reiterado de las obligaciones por los cuales ya hubiese sido sancionado con multa el contratista, la Agencia Logística estará facultada para tomar las medidas que considere adecuadas y proporcionales para conminar el cumplimiento del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la cláusula penal pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas del presente contrato, evento en el cual el CONTRATISTA pagará a la AGENCIA LOGÍSTICA, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de cláusula penal pecuniario se aplicará sobre el valor del contrato pendiente por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1596 del Código Civil.

**PARÁGRAFO:** El CONTRATISTA renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1594 del Código Civil.

No obstante, la AGENCIA LOGÍSTICA se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago, en caso de no efectuarse, el CONTRATISTA autoriza a la AGENCIA LOGÍSTICA a descontarle de las sumas que le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la AGENCIA LOGÍSTICA podrá obtener el pago de la multa y de la cláusula penal pecuniaria mediante reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**PARÁGRAFO:** Las multas y la cláusula penal pecuniaria no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé cumplimiento posterior a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:** La declaración e imposición de multas y exigencias de la cláusula Penal

Pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en la Ley 1150 de 2007 artículo 17, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte grave y directamente la ejecución del presente contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, el presente contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la penal pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este contrato, previa deducción de los servicios prestados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA** conforme a la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes contratantes incorporan en este contrato los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18 respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante su ejecución del contrato, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la ley civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito acompañando la exposición de los motivos correspondientes la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptados por el Supervisor, que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación. En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles siguientes hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles; vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado el presente contrato de forma unilateral por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al **CONTRATISTA** sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) hábiles días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de este contrato y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes. Evento en el cual el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA - ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** Realizadas las actas de entrega a satisfacción del contrato y una vez efectuados todos los pagos correspondientes y encontrándose a paz y salvo las partes por todo concepto, se procederá a diligenciar el formato de acta de liquidación de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, de lo contrario se procederá con lo manifestado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA - APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Este contrato se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA - RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública - EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, Estatuto Anticorrupción, las Leyes de Presupuesto y en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA - DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan son para todos los efectos parte integral del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales:

- 30.1. Proceso de selección Contratación Directa No. 002-080-2024 junto con sus formularios y anexos.
- 30.2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 18824 del 29 de febrero de 2024, el cual respalda el presente contrato.
- 30.3. Oferta presentada por el **CONTRATISTA**.
- 30.4. Anexo N° 01 – Especificaciones Técnicas
- 30.5. Registro presupuestal.
- 30.6. Garantía de cumplimiento.
- 30.7. Todos los demás documentos que se relacionen con el presente contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS PARA SU PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato es aprobado y firmado por las partes a través de la plataforma SECOP II.

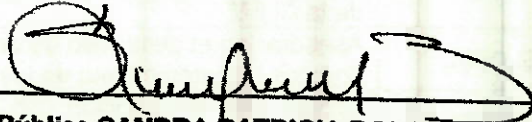
**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA – REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente contrato, se requiere de:

- 32.1. Constitución de la Garantía de Cumplimiento y aprobación de la misma por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**.
- 32.2. Registro presupuestal.



32.3. Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el párrafo segundo del Artículo 1 de la ley 828 de 2003, el **CONTRATISTA**, debe probar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**



Contadora Pública **SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ**  
Encargada de las funciones de la Secretaría General  
de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**EL CONTRATISTA,**



**FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE**  
CC. 80.423.753 de Usaquén

Elaboró: TAsD. NAYIBE MUÑOZ B.  
Grupo Precontractual

Revisó: ABG. IVÁN DARÍO FIGUEROA V.  
Coordinador Grupo Precontractual

YoBo. ABG. ROSA VANETH FUENTES M.  
Coordinadora Grupo Contractual  
Encargada de las funciones de la Subdirección  
General de Contratación (E)

Revisó: ABG. MARISOL GÓMEZ GUTIÉRREZ  
Asesora Secretaria General

## ANEXO N° 01

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	GLOBAL	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.
2	GLOBAL	Apoyar los procesos sostenimiento de la capacidad de buceo en la ARC para garantizar el cumplimiento de los servicios comerciales brindados a través de la ALFM.
3	GLOBAL	Asesorar en el desarrollo de proyectos operacionales, de mantenimiento de equipos y sostenimiento de las capacidades operacionales el DEBUS.
4	GLOBAL	Apoyar en la atención de las partes interesadas durante visitas o demostraciones realizadas por el DEBUS.
5	GLOBAL	Apoyo en las actividades del sistema integrado de gestión de DEBUS, que permitan alistamiento de auditorías internas, externas, certificaciones y recertificaciones acorde normatividad acogida por el DEBUS.

ITEM	ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO	ENTREGABLES
1	Realizar la traducción de documentos del idioma ingles relacionados con temas de buceo militar e industrial determinados por el DEBUS.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Documento impreso con la traducción de los capítulos y/o manuales requeridos
2	Apoyo al cumplimiento del Plan de Instrucción y Entrenamiento del 2023 de los buzos de la Armada Nacional.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de copia digital de los horarios de clase o señales emitidas donde se reflejen las asignaturas durante el mes, presentación copia digital de los controles de clase donde se refleje las asignaturas o practicas dictadas durante el mes, presentación de cuadro de notas de la asignatura al término de la misma en forma digital en la plataforma SMA o aquella designada por el Jefe del Programa Académico, en forma impresa y digital en el formato designado por el Jefe del Programa Académico, con la firma del Jefe del Programa y Decano Académico, en máximo 5 días de culminada la asignatura acuerdo horario de clases.
3	Desarrollo de material de estudio virtual sobre el Consenso de Normas Internacionales para Buceo Comercial y Operaciones Subacuáticas edición 6.4, de la Asociación Internacional de Contratistas de Buceo Inc (ADCI), dirigido al	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación del contenido y material digital multimedia compatible con la plataforma Blackboard, aprobado por el Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.

	personal del DEBUS, disponible en la plataforma Blackboard Learn de la ARC.		
4	Desarrollo de examen diagnóstico sobre el Consenso de Normas Internacionales para Buceo Comercial y Operaciones Subacuáticas edición 6.1 de la ADCI, dirigido al personal del DEBUS.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Realizar y entregar un banco de preguntas digital, siendo estas preguntas cerradas similares a las empleadas por la ADCI en sus exámenes, aprobado por el Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS y la Presentación del cuadro de notas del personal evaluado al Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
5	Asesorar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo e innovación dispuestos por DEBUS.	Asesorar en el desarrollo de proyectos operacionales, de mantenimiento de equipos y sostenimiento de las capacidades operacionales el DEBUS.	Informe seguimiento semanal se seguimiento de los proyectos de investigación
6	Desarrollo de módulos de entrenamiento teóricos sincrónico / asincrónico que conduzca a la aprobación del examen para la obtención de certificado internacional como supervisor de buceo con aire y supervisor de buceo con mezcla de gases ante la ADCI	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia y capturas de pantalla del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
7	Desarrollo de prácticas de entrenamiento en buceo con mezcla de gases desde la superficie.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
8	Desarrollo de examen final sobre el Consenso de Normas Internacionales para Buceo Comercial y Operaciones Subacuáticas edición 6.4 de la ADCI, dirigido al personal del DEBUS, que se sujete a los lineamientos formativos de la norma y aporten a la obtención de la certificación como Supervisor de Buceo con aire y Supervisor de buceo con mezcla de gases.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación del cuadro de notas del personal evaluado al Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.



9	Aporte al proceso mejora continua y a los procesos del SIG-DEBUS.	Apoyo en las actividades del sistema integrado de gestión de DEBUS, que permitan alistamiento de auditorías internas, externas, certificaciones y recertificaciones acorde normatividad acogida por el DEBUS.	Seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica para enfermedades de Buceo, a través del desarrollo de encuestas ordenadas
			Diagnóstico inicial mediante oficio de recomendaciones, establecimiento cronograma de trabajo para verificación cumplimiento normatividad ADCI e IMCA
10	Servir como enlace, gestor y supervisor de examen ante la ADCI, para la obtención de la credencial como Supervisor de Buceo, del personal del Departamento de Buceo y Salvamento.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación informe técnico de ejecución del contrato (informe de actividades) con aprobación (visto bueno) del Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
11	Apoyar en los ejercicios prácticos y de muestra de capacidades de buceo desarrollados por el DEBUS.	Apoyar los procesos sostenimiento de la capacidad de buceo en la ARC para garantizar el cumplimiento de los servicios comerciales brindados a través de la ALFM.	Informe de finalización de actividades de participación de actividades de demostración de capacidades
12	Desarrollo de material de estudio virtual sobre mezclado de gases avanzado (más de 40% de oxígeno) dirigido al personal del DEBUS, disponible en la plataforma Blackboard Learn de la ARC.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación del contenido y material digital multimedia compatible con la plataforma Blackboard, aprobado por el Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
13	Desarrollo de módulos de entrenamiento teóricos sincrónico / asincrónico que conduzca a la obtención de certificado como mezclador de gases avanzado por parte de la ESBUC y certificado similar con alguna agencia de buceo reconocida.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia o capturas de pantalla del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
14	Desarrollo de prácticas de entrenamiento en mezclado de gases avanzado y buceo con Nitrox	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.


15	Servir como enlace y gestor para la obtención de certificación como mezclador de gases avanzado, para el personal del Departamento de Buceo y Salvamento.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación informe técnico de ejecución del contrato (informe de actividades) con aprobación (visto bueno) del Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS dando los avances o culminación de esta actividad.
16	Desarrollo de material de estudio virtual sobre buceo con equipo de circuito abierto autónomo, para mezcla de gases con más de 40% de oxígeno, dirigido al personal del DEBUS, disponible en la plataforma Blackboard Learn de la ARC.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación del contenido y material digital multimedia compatible con la plataforma Blackboard, aprobado por el Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
17	Desarrollo de módulos de entrenamiento teóricos sincrónico / asincrónico que conduzca a la obtención de certificado como buceador con equipo de circuito abierto autónomo, para mezcla de gases con más de 40% de oxígeno, por parte de la Escuela de Buceo Armada Nacional y la agencia TDI.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia o capturas de pantalla del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
18	Desarrollo de prácticas de entrenamiento en buceo con equipo de circuito abierto autónomo, para mezcla de gases con más de 40% de oxígeno	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
19	Desarrollo de material de estudio virtual sobre proveedor de oxígeno acuerdo estándares de la DAN, dirigido al personal del DEBUS, disponible en la plataforma Blackboard Learn de la ARC.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación del contenido y material digital multimedia compatible con la plataforma Blackboard, aprobado por el Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
20	Desarrollo de módulos de entrenamiento teóricos sincrónico / asincrónico que conduzca a la obtención de certificado como proveedor de oxígeno emitido por la DAN.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación de los listados de asistencia o capturas de pantalla del personal capacitado acuerdo instrucciones Gestor de Instrucción y Entrenamiento del DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS.
21	Servir como enlace y gestor para la obtención de certificación como proveedor de oxígeno emitido por la DAN, para el personal del	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Presentación informe técnico de ejecución del contrato (informe de actividades) con aprobación (visto bueno) del Gestor de Planeamiento Operacional DEBUS y Jefe de la División Operativa del DEBUS dando los avances o culminación de esta actividad.

	Departamento de Buceo y Salvamento.		
22	Servir como asesor y apoyo en la construcción de programas académicos para la configuración de una propuesta económica para la oferta de cursos y capacitaciones a través de la ALFM al sector marítimo y para el reconocimiento como centro de entrenamiento y certificación de la ADCI.	Asesorar en el desarrollo de proyectos operacionales, de mantenimiento de equipos y sostenimiento de las capacidades operacionales el DEBUS.	Entrega del archivo digital que contenga la propuesta de desarrollo del programa académico y sus contenidos temáticos, argumentando la viabilidad de la aplicación y el planteamiento de su realización.  Entregar de reporte mensual sobre el análisis de la propuesta de ruta para el cumplimiento de los requisitos exigidos para la certificación ante la ADCI
23	Prestar apoyo con las coordinaciones para la atención de partes interesadas del DEBUS, en actividades de muestra de capacidades, realización de simposios, conferencias, charlas y demás.	Apoyar en la atención de las partes interesadas durante visitas o demostraciones realizadas por el DEBUS.	Presentación informe técnico de ejecución del contrato (informe de actividades) con aprobación (visto bueno) del Gestor de Planeamiento Operacional DEBUS y JDIOPE.
24	Estructuración de un programa de entrenamiento para buceo en aguas gélidas.	Participar en el desarrollo de los procesos formativos y de entrenamiento para los buzos del DEBUS.	Entrega del archivo digital que contenga la propuesta de desarrollo del programa académico, contenidos temáticos, equipos requeridos, sitios de instrucción proyectados, costos estimados, etc.

**POR LA AGENCIA LOGÍSTICA,**

  
 Contadora Pública SANDRA PATRICIA BOLAÑOS RODRÍGUEZ  
 Encargada de las funciones de la Secretaría General  
 de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares

**EL CONTRATISTA,**

  
 FERNANDO ALONSO CADENA DUQUE  
 CC. 80.423.753 de Usaquén

Elaboró: TASD. NAYIBE MUÑOZ B.  
 Grupo Precontractual

Revisó: ABG. IVÁN DARIO FIGUEROA V.  
 Coordinador Grupo Precontractual

VoBo. ABG. ROSA VANETH FUENTES M.  
 Coordinadora Grupo Contractual  
 Encargada de las funciones de la Subdirección  
 General de Contratación (E)

Revisó. ABG. MARISOL GUILY GUTIERREZ  
 Asesora Secretaria General