


PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TITULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 1 de 25
		Fecha.	08
			2018

Santiago de Cali, 19 de julio de 2023.

Señor:

**JHON JAIRO PARRA RODRIGUEZ**

Representante legal

**COMERCIALIZADORA Y FERRETERIA P.Q.R. S.A.S**

NIT: 901.445.577-6

C.C. No. 80.158.740

Teléfono: 3054814622 – 3006832547 - (601) 7411153

Dirección: Cll 45 Bis 2A-18 Las Quintas

E-mail: comercializadorapqr@gmail.com

Ciudad: Tunja (Valle del Cauca)

**ASUNTO:** Comunicación de aceptación de la oferta, Sub sección 5 artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y Art. 94 del 1474 de 2011.

Por medio de la presente y de acuerdo al asunto, me permito comunicarle la aceptación de oferta de manera expresa e incondicional presentada por usted:



**PROCESO:** De Contratación de Mínima Cuantía No. 012-021-2023.

## **Contrato de Suministro No. 012-019-2023.**

**OBJETO:** “SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS Y ELEMENTOS AFINES POR DEMANDA PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA FFMM REGIONAL PACIFICO”.

**1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** LA OBLIGACIÓN QUE CONTRAE LA AGENCIA LOGÍSTICA ESTÁ RESPALDADA CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 7823 con fecha 2023-06-2023, POR UN VALOR DE DIECIOCHO MILLONES (\$18.000.000), INCLUIDO IVA, CON EL SIGUIENTE RUBRO IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL:

DEPENDENCIA DE AFECTACION	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR
ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-02-02-01-003-001	PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERÍA Y ESPARTERÍA	4.000.000
ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-05-01-01-003-001	PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERÍA Y ESPARTERÍA	14.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>18.000.000</b>

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 2 de 25
		Fecha.	08
			

**2. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El oferente seleccionado deberá prestar realizar las entregas previo requerimiento de la Entidad, desde la fecha de perfeccionamiento del contrato hasta el treinta (30) de noviembre de 2023 o hasta agotar presupuesto.

**3. PLAZO DE DURACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA:** Para todos los efectos legales la duración de la presente comunicación de aceptación de oferta será la del plazo de ejecución y hasta cuatro (4) meses más.

**4. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** De conformidad con lo establecido por la Regional Pacifico, el contratista se obliga a entregar los materiales contratados del presente proceso contractual previa coordinación con el supervisor del contrato, en los sitios de cada trabajo a ejecutar, así:

Lugar	Ciudad
Cl 5 No.85-38 Barrio Meléndez	Cali Valle del Cauca
Carrera 38 No. 5-16 B/14 de julio –calle de la chuchofon	Buenaventura

#### NOTAS GENERALES

**Nota 1:** La Agencia Logística Regional Pacifico podrá realizar visitas técnicas en cualquier momento y sin previo aviso, para la verificación del cumplimiento de requisitos durante etapa precontractual y durante la ejecución del contrato.

**Nota 2:** Una vez se haga la adjudicación, el proveedor adjudicatario tiene la obligación de mantener los precios con el fin que no conlleven a desequilibrio económico mientras no se trate de hechos o situaciones imprevisibles o imprevistas, por el contrario, lo que en vista al momento de proponer o contratar, conduzca a inflar o rebajar sustancialmente.

**Nota 3:** En el evento que se requieran bienes, obras y/o servicios que no estén incluidos en el cuadro de relación de servicios y precios, el supervisor podrá requerir al contratista la prestación de servicios de los mismos, siempre que el contratista este en la capacidad de suministrarlos y/o prestarlos, para lo cual, el contratista deberá presentar cotización y el supervisor verificara que el valor se encuentre dentro de los precios de mercado de la región, mediante mínimo dos cotizaciones adicionales de firmas que suministren y/o presten el servicio objeto del contrato, una vez verificado que los precios cotizados se encuentran dentro de los precios de mercado la entidad procederá a solicitar la prestación del servicio y/o suministro de los bienes obras y/o servicios requeridos previo modificación del contrato

**5. VALOR ACEPTADO:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor de la presente comunicación de aceptación es por la suma de DIECIOCHO MILLONES (\$18.000.000), INCLUIDO IVA.

#### CUADRO DE PRECIOS



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 3 de 25

Fecha.

08


03

2018



ITEM	Q	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
1	1	TOMA CORRIENTE TRIFASICO DE 50 AMPERIOS	UND	\$ 18.559	3.526,00	\$ 22.085	\$ 22.085
2	1	CONECTORES TRIFASICOS DE 50 AMPERIOS	UND	\$ 19.493	3.704,00	\$ 23.197	\$ 23.197
3	1	TAPA CIEGA PARA TOMA CORRIENTES DE 110 VOLTIOS	UND	\$ 3.344	635,00	\$ 3.979	\$ 3.979
4	1	TOMA CORRIENTE DE 110 VOLTIOS	UND	\$ 8.359	1.588,00	\$ 9.947	\$ 9.947
5	1	INTERRUPTORES DE 110 VOLTIOS DE UN PUERTO	UND	\$ 6.659	1.265,00	\$ 7.924	\$ 7.924
6	1	INTERRUPTORES DE 110 VOLTIOS TRIPLE	UND	\$ 10.144	1.927,00	\$ 12.071	\$ 12.071
7	1	PLAFONES PARA FOCOS	UND	\$ 5.326	1.012,00	\$ 6.338	\$ 6.338
8	1	CABLE ENCAUCHETADO DE 4X 8 Y QUE SOPORTE 60 AMPERIOS	UND	\$ 19.805	3.763,00	\$ 23.568	\$ 23.568
9	1	TUBOS DE ILUMINACION LED DE UNA SOLA ENTRADA	UND	\$ 10.313	1.959,00	\$ 12.272	\$ 12.272
10	1	BOMBILLOS LED 6W LUZ BLANCA ROSCA E27	UND	\$ 7.225	1.373,00	\$ 8.598	\$ 8.598
11	1	BOMBILLOS DE ENCENDIDO INSTANTANEO LED MIRACLE DE 3 W	UND	\$ 6.659	1.265,00	\$ 7.924	\$ 7.924
12	1	PILAS AA	UND	\$ 4.202	798,00	\$ 5.000	\$ 5.000
13	1	PILAS AAA	UND	\$ 4.202	798,00	\$ 5.000	\$ 5.000
14	1	LÁMPARA DE PRUEBA DE VAPOR LED CON 2X LED T8 LED TUBOS IMPERMEABLE IP54 FLUORESCENTE	UND	\$ 140.476	26.690,00	\$ 167.166	\$ 167.166
15	1	LAMPARA LET PANEL RECTAGULAR 30*120 CM	UND	\$ 139.060	26.421,00	\$ 165.481	\$ 165.481
16	1	LAMPARA LET HERMETICA 40W LUZ DIA	UND	\$ 109.225	20.753,00	\$ 129.978	\$ 129.978
17	1	TUBOS LET REF.T5865	UND	\$ 16.349	3.106,00	\$ 19.455	\$ 19.455
18	1	TUBOS LET REF. T8	UND	\$ 11.844	2.250,00	\$ 14.094	\$ 14.094
<b>TUBERIA Y LAVAPLATOS</b>							
19	1	ASESORIOS DE LAVAPLATOS	UND	\$ 23.517	4.468,00	\$ 27.985	\$ 27.985
20	1	CODOS DE 90 GRADOS DE 1 1/2"	UND	\$ 5.042	958,00	\$ 6.000	\$ 6.000
21	1	CODOS DE 45 GRADOS DE 1 1/2"	UND	\$ 5.042	958,00	\$ 6.000	\$ 6.000
22	1	T DE TUBERIA DE 1 1/2"	UND	\$ 7.707	1.464,00	\$ 9.171	\$ 9.171

*R/r*

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TITULO					Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA					Versión No. 00	Página 4 de 25
	Fecha.	08	03	2018			

23	1	TUBERIA SANITARIA DE 1 1/2"	UND	\$ 44.002	8.360,00	\$ 52.362	\$ 52.362
24	1	LLAVES DE LAVAPLATOS CUELLO DE GANZO	UND	\$ 48.166	9.152,00	\$ 57.318	\$ 57.318
25	1	CHAZOS DE 1/4 CON SU TORNILLO	UND	\$ 252	48,00	\$ 300	\$ 300
26	1	PEGANTE PARA TUBERIA MARCA PAVCO	UND	\$ 102.000	19.380,00	\$ 121.380	\$ 121.380
27	1	UNIONES LISAS DE 1 1/2"	UND	\$ 3.513	667,00	\$ 4.180	\$ 4.180
28	1	CODOS DE 1 1/2"	UND	\$ 3.541	673,00	\$ 4.214	\$ 4.214
<b>PINTURAS, BARNICES Y PRODUCTOS RELACIONADOS.</b>							
29	1	THINER COMUN X GALON	GALÓN	\$ 25.210	4.790,00	\$ 30.000	\$ 30.000
30	1	SOLVENTE PARA PINTURA EPOXICA	GALÓN	\$ 57.941	11.009,00	\$ 68.950	\$ 68.950
31	1	RODILLO GRANDE DE FELPA	UND	\$ 7.792	1.480,00	\$ 9.272	\$ 9.272
32	1	RODILLO PEQUEÑO DE FELPA	UND	\$ 4.675	888,00	\$ 5.563	\$ 5.563
33	1	RODILLO MEDIANO DE FELPA	UND	\$ 5.241	996,00	\$ 6.237	\$ 6.237
34	1	BROCHAS DE 2", 3" 4" Y 5"	UND	\$ 10.059	1.911,00	\$ 11.970	\$ 11.970
35	1	LIJA N°60 A 80 GRUESA	UND	\$ 2.550	485,00	\$ 3.035	\$ 3.035
36	1	LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL	UND	\$ 27.426	5.211,00	\$ 32.637	\$ 32.637
37	1	ESTUCO PLASTICO BLANCO	GALÓN	\$ 24.508	4.657,00	\$ 29.165	\$ 29.165
38	1	ESPATULA 5" METALICA	UND	\$ 5.808	1.104,00	\$ 6.912	\$ 6.912
39	1	BULTO DE CEMENTO BLANCO	UND	\$ 51.992	9.878,00	\$ 61.870	\$ 61.870
40	1	ESTUCO PLASTICO GRIS	GALÓN	\$ 26.775	5.087,00	\$ 31.862	\$ 31.862
41	1	PINTURA EPOXICA GALON CON CATALIZADOR COLOR AZUL	GALÓN	\$ 246.500	46.835,00	\$ 293.335	\$ 293.335
42	1	PINTURA PARA EXTERIOR BLANCO HUESO	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
43	1	PINTURA PAREDES BLANCA	CUÑETE	\$ 151.584	28.801,00	\$ 180.385	\$ 180.385
44	1	PINTURA EPOXICA AZUL REY EN ACEITE	GALÓN	\$ 246.500	46.835,00	\$ 293.335	\$ 293.335
45	1	PINTURA SMALTE NEGRO	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
46	1	PINTURA ACRILICA BLANCA TIPO 1	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
47	1	PINTURA ANTICORROSIVA ROJO OXIDO	GALÓN	\$ 71.117	13.512,00	\$ 84.629	\$ 84.629
48	1	PINTURA AMARIILLA EN ACEITE	CUÑETE	\$ 332.917	63.254,00	\$ 396.171	\$ 396.171
49	1	VINILO PINTURA TIPO 1 VINILTEX X GAL	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
50	1	PINTURA EPOXICA GALON CON CATALIZADOR	GALÓN	\$ 246.500	46.835,00	\$ 293.335	\$ 293.335
51	1	PINTURA LACA MULTIUSOS AEROSOL	UNIDAD	\$ 14.875	2.826,00	\$ 17.701	\$ 17.701



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 5 de 25

Fecha.



08

03

2018





52	1	PINTURA VINILO GALON	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
53	1	PINTURA PARA FACHADA 100% ACRILICA	GALÓN	\$ 82.166	15.612,00	\$ 97.778	\$ 97.778
54	1	PINTURA EPOXICA GRIS	GALÓN	\$ 246.500	46.835,00	\$ 293.335	\$ 293.335
55	1	PINTURA Esmalte Amarillo Ocre x GL	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
56	1	PINTURA ESMALTE GRIS CUBIERTA	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
57	1	PINTURA ESMALTE NEGRO ACABADO BRILLANTE	GALÓN	\$ 73.666	13.997,00	\$ 87.663	\$ 87.663
58	1	PINTURA TRAFICO PESADO COLORES SURTIDOS	CUÑETE	\$ 165.750	31.493,00	\$ 197.243	\$ 197.243
<b>MATERIALES SINTETICOS Y QUIMICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN.</b>							
59	1	IMPERMEABILIZANTE GALON DE 3785 CENTIMETROS CUBICOS	GALÓN	\$ 63.750	12.113,00	\$ 75.863	\$ 75.863
60	1	ESTUCCO PLÁSTICO 5 GALONES PAREDES/TECHOS INTERIOR Y EXTERIOR	GALÓN	\$ 33.376	6.341,00	\$ 39.717	\$ 39.717
61	1	CEMENTO GRIS 50KG	BOLSA	\$ 33.717	6.406,00	\$ 40.123	\$ 40.123
62	1	CEMENTO BLANCO 50 KG	BOLSA	\$ 51.992	9.878,00	\$ 61.870	\$ 61.870
63	1	CINTA IMPERMEABILIZANTE TAPAGOTERAS 20 CM X 10 MTS	UNIDA D	\$ 46.466	8.829,00	\$ 55.295	\$ 55.295
64	1	ARENA DE RIO 50 KG	BOLSA	\$ 13.544	2.573,00	\$ 16.117	\$ 16.117
<b>CERRADURAS Y CANDADOS:</b>							
65	1	CANDADO MEDIANO 3 LLAVES	UND	\$ 17.198	3.268,00	\$ 20.466	\$ 20.466
66	1	CANDADO PEQUEÑO 3 LLAVES	UND	\$ 13.883	2.638,00	\$ 16.521	\$ 16.521
67	1	CANDADO GRANDE 3 LLAVES	UND	\$ 44.144	8.387,00	\$ 52.531	\$ 52.531
68	1	CHAPA AUXILIAR DE SEGURIDAD	UND	\$ 76.500	14.535,00	\$ 91.035	\$ 91.035
69	1	CERRADURA DE SEGURIDAD EN ACERO INOXIDABLE	UND	\$ 188.644	35.842,00	\$ 224.486	\$ 224.486
70	1	CHAPA CERROJO CUARTOS FRIOS CON SUS LLAVES	UND	\$ 173.060	32.881,00	\$ 205.941	\$ 205.941
71	1	CANDADO INTERPERIE GARNDE	UND	\$ 73.950	14.051,00	\$ 88.001	\$ 88.001
72	1	CANDADO EN ACERO INOXIDABLE 40MN INOX40	UND	\$ 58.934	11.197,00	\$ 70.131	\$ 70.131
<b>INSUMOS DE EMPAQUE</b>							
73	1	CABA DE ICOPOR - POLI ESTIRENO EXPANDIDO CAPACIDAD 80 LT - LARGO INTERNO 37 CM X ANCHO INTERNO 37 CM X ALTO 50 CM	UND	\$ 94.350	17.927,00	\$ 112.277	\$ 112.277
74	1	ESLINGAS EN LONA 3" PULGADAS ANCHO CON MALACATE MANUAL DE 2500 LIBRAS- NYLON-5 MTS LARGO	UND	\$ 138.125	26.244,00	\$ 164.369	\$ 164.369
75	1	ROLLO TUBULAR PLÁSTICO DE 45 CM X 300 METROS	UND	\$ 44.256	8.409,00	\$ 52.665	\$ 52.665
76	1	PLASTICO NEGRO * 3 MTS ANCHO * 10 MTS LARGO	UND	\$ 76.359	14.508,00	\$ 90.867	\$ 90.867
77	1	WAPE ( PANOLA- TRAPO)	UND	\$ 1.091	207,00	\$ 1.298	\$ 1.298

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TITULO					Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA					Versión No. 00	Página 6 de 25
						Fecha.	08
							

78	1	CUERDA FIBRA *1 KG	UND	\$ 16.150	3.069,00	\$ 19.219	\$ 19.219
79	1	CANASTILLAS PLÁSTICAS CON UNA MEDIDA DE LARGO 60 CM X ANCHO 40 CM X ALTO 25 CM ± 5 CM Y CAPACIDAD MÍNIMA 25 KG CADA UNA	UND	\$ 37.966	7.214,00	\$ 45.180	\$ 45.180
80	1	COSTAL BLANCO POLIPROPILENO 60*90	UND	\$ 1.884	358,00	\$ 2.242	\$ 2.242
<b>OTROS</b>							
81	1	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE X 5 METROS	UND	\$ 5.808	1.104,00	\$ 6.912	\$ 6.912
82	1	ANILLO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD QUE NO SE OXIDE MEDIDAS ANCHO 100 CM Y LARGO 30 METROS	UND	\$ 245.083	46.566,00	\$ 291.649	\$ 291.649
83	1	ALICATE Acero Cromo-Niquel para mayor resistencia y durabilidad. Mango cubierto con vinil anti-deslizante. Excede norma ANSI. Cabeza mas robusta. Superficie de corte tratada térmicamente. Ideal para trabajos de electricidad en general.	UND	\$ 39.525	7.510,00	\$ 47.035	\$ 47.035
84	1	DESTORNILLADOR DE ESTRELLA JUEGO DE 4 DESTORNILLADORES CARACTERÍSTICAS- Mangos cómodos resistentes a altos torques e impactos con medida claramente indicada.- Barras en acero Cromo Vanadio, tratadas térmicamente y cromadas.- Puntas magnéticas y fosfatadas.- Mangos coordinados por color: rojo (Estándar), azul (Phillips®), negro (Torx®).- Contenido: 4 piezas 1/4 x 4" (6 x 101 mm) 3/16 x 4" (5 x 101 mm) #2 x " (#2 x 101 mm) #1 x 4" (#1 x 101 mm)	UND	\$ 50.065	9.512,00	\$ 59.577	\$ 59.577
85	1	MARTILLO MANGO MADERA FINO 29MM 20 OZ	UND	\$ 34.793	6.611,00	\$ 41.404	\$ 41.404
86	1	TEJA UPVC 5,90 X 0,90	UND	\$ 385.334	73.213,00	\$ 458.547	\$ 458.547
87	1	MANTO ARENADO DE 3MM X 10 M ROLLO	UND	\$ 376.834	71.598,00	\$ 448.432	\$ 448.432
88	1	TABLEX RH 15MM 1,53 X 2,44	UND	\$ 221.000	41.990,00	\$ 262.990	\$ 262.990
89	1	POLISOMBRA AZUL AL 80% 4 MT ANCHO	UND	\$ 1.289.166	244.942,00	\$ 1.534.108	\$ 1.534.108
90	1	SUPERBOARD 6 MM 1,22*2,44	UND	\$ 79.617	15.127,00	\$ 94.744	\$ 94.744

<b>IVA %</b>	<b>\$19%</b>
<b>VALOR TOTAL ADJUDICADO INCLUIDO IVA</b>	<b>\$18.000.000</b>

**Nota:** Teniendo en cuenta la revaluación realizada; se hace la aclaración que el comité evaluador teniendo en cuenta la nota No.6 de la Evaluación Económica, procedió a verificar las operaciones aritméticas del contenido de la propuesta en lo correspondiente a precios; razón por la cual procedió a corregir errores

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
		ACEPTACIÓN DE OFERTA		
		<table border="1"> <tr> <td>Versión No. 00</td> <td>Página 7 de 25</td> </tr> <tr> <td>Fecha.</td> <td>08 03 2018</td> </tr> </table>	Versión No. 00	Página 7 de 25
Versión No. 00	Página 7 de 25			
Fecha.	08 03 2018			
				

aritméticos, verificando que superara el valor final ofertado. El valor corregido se tendrá en cuenta tanto para la evaluación como para la adjudicación.

**NOTA: PERTENECE AL REGIMEN COMÚN.**

**PARÁGRAFO:** El valor aquí contemplado se entiende firme y fijo y, por lo tanto, no está sujeto a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de éste, están incluidos los costos proyectados y la utilidad razonable que el **CONTRATISTA** pretende obtener. Por ende, debe sostener los precios ofertados durante la ejecución del presente contrato, a excepción de que se presente un caso de fuerza mayor o caso fortuito el cual dé lugar a reajuste de precios en aras de mantener el equilibrio económico, de acuerdo al Art.5 de la Ley 80/93.

**NOTAS GENERALES:**

**Nota 1:** En el evento que se requiera productos y/o elementos que no estén incluidos en el cuadro de relación de servicios y precios, el supervisor podrá requerir al contratista el suministro de los mismos siempre que el contratista este en la capacidad de suministrarlos, para lo cual, el contratista deberá presentar cotización y el supervisor verificara que el valor se encuentre dentro de los precios de mercado de la región, mediante mínimo 2 cotizaciones adicionales de firmas que suministre los elementos objeto del contrato, una vez verificado que los precios cotizados se encuentran dentro de los precios de mercado la entidad procederá a solicitar la entrega del elemento requerido previo modificación del contrato



**6. FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que llegare a suscribirse se cancelará mediante pagos parciales así:

Dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la facturación mediante traslado electrónico de fondos, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:

- a. Ingreso de los productos en el sistema SAP-MIGO.
- b. Certificación de recibido a satisfacción del objeto del contrato, suscrita por el Supervisor del contrato.
- c. Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato y el delegado del CONTRATISTA, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los servicios recibidos. Factura de venta especificando el valor unitario y total.
- d. Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), y certificado de aportes parafiscales de estar obligado a ello, y en caso contrario acreditar su exención (De conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003). En el evento de ser pensionada se requerirá el pago al FOSYGA y ARL, según lo establecido en el Decreto Ley 862 del 26 de abril 2013.
- e. Factura de venta que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
- f. Informe de supervisión.

Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales, así:



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 8 de 25
		Fecha.	08
			

Nota: La entidad no se responsabiliza en el evento de que presente retardo en el pago debido a la no entrega de la documentación completa para el trámite de pago por parte del contratista.

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL**, cancelará los valores debidos dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al recibo de la facturación de los bienes recibidos, el valor pactado en el presente contrato será cancelado en pagos parciales según PAC, de acuerdo a la facturación presentada.

**Nota 1:** Para los pagos, el contratista deberá enviar la factura electrónica conforme a la directiva presidencial No. 09 del 17 de septiembre del 2020 y de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

- Estar denominada expresamente como factura de venta. (Responsable de IVA o No Responsable de IVA.)
- Apellidos y nombre del adquirente de los servicios y/o suministros.
- Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
- Fecha de su expedición.
- Descripción específica o genérica de los bienes o servicios entregados y/o suministros.
- Valor total del pedido.

**Nota 2:** Las facturas que se presente ante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico con ocasión de la ejecución del contrato, **NO SE PODRÁN ENDOSAR.**

**Nota 3:** El pago respectivo se hará con SUJECCIÓN AL PAC: De conformidad con la Ley 80 de 1993, la ley Orgánica del Presupuesto y sus reglamentos, las sumas que LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar están sujetas a las apropiaciones presupuestales y a la situación de fondos del Programa Anual de Caja (PAC).

**Nota 4:** Todos Los precios unitarios de los ítems de la propuesta económica que sean ofertados, deberán ser aproximados al entero, por tal motivo todas las operaciones aritméticas que de allí se generen no podrán llevar centavos, ya que de acuerdo a la circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de Noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016, por lo tanto en caso de llegarse a presentar esta situación el oferente deberá realizar los ajustes y aproximar al entero para poder realizar la adjudicación.

**Nota 5:** RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico efectuará sobre cada factura las retenciones que por Ley esté autorizada a realizar, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar.



**Nota 6:** El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020.

**Nota 7:** El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).

El pago respectivo se hará con SUJECCIÓN AL PAC: De conformidad con la Ley 80 de 1993, la ley Orgánica del Presupuesto y sus reglamentos, las sumas que LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar están sujetas a las apropiaciones presupuestales y a la situación de fondos del Programa Anual de Caja (PAC).

Los precios unitarios que sean facturados deberán ser aproximados al entero, ya que de acuerdo a la circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016.



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 9 de 25
		Fecha.	08
			

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, no se responsabilizará por la demora en el pago al **CONTRATISTA**, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite o no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

**Nota: RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, efectuará sobre cada factura las retenciones que por Ley esté autorizada a realizar, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar.

**PARÁGRAFO:** Para efectos de giro electrónico se abonará a la siguiente cuenta bancaria:

Nombre o Razón Social: **COMERCIALIZADORA Y FERRETERIA P.Q.R. S.A.S**



- Número de Nit: 901.445.577-6
- Entidad Financiera: Bancolombia
- Número de Cuenta: 60600002311
- Clase de Cuenta: AHORROS PERSONA JURIDICA.

**Nota 8:** El contratista deberá dar cumplimiento a las instrucciones emitidas mediante **Circular Externa No. 01 del 09 de marzo de 2021 expedida por el Ministerio de Hacienda** – Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, por el cual establece el trámite para la Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito; El cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Por lo expuesto, aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

**A) Contratista o proveedor (emisor) deberá realizar lo siguiente:**

1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.
2. Diligenciar en la sección de la factura **Datos del Emisor**, en el campo “correo” la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.
3. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura **Notas**, lo siguiente: **#\$** luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con **#\$**, debidamente separados por punto y coma, según ej adjunto: **#\$15-20-00-010; Contrato#; Pedro Pérez@ agencialogistica.gov.co#\$**
4. Registrar en la sección de la factura **Datos del Adquiriente** en el campo “Correo”, el buzón electrónico **siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co** dispuesto por el Ministerio de

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 10 de 25
		Fecha.	08
			

Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML).

6. Enviar al buzón electrónico [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma, según ej. Adjunto:

**#\$15-20-00-010; Contrato; PedroPerez@ agencialogistica.gov.co#\$**

**Nota importante:** De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin.

7. La factura se puede direccionar a la entidad del PGN o al supervisor del contrato, según el esquema que la entidad establezca para la recepción de la factura electrónica, siempre y cuando se diligencien los datos requeridos en el numeral 3 o en el numeral 6 o en los dos, y, de no registrarse dicha información en alguna de estas dos opciones, la factura será devuelta al correo registrado en el numeral 2, es decir, al correo electrónico registrado en los datos del emisor en el documento electrónico



La expedición de copias simples de los soportes de pago y transferencias a solicitud del contratista, está supeditada al pago de los derechos por valor de \$ 200 cada una.

**7. GARANTIAS:** Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de la oferta y publicación de la misma en el SECOP, el **CONTRATISTA**, debe constituir una Garantía a favor de la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES (Nit.805.012.451-0)**, de acuerdo al Decreto No. 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7: Garantía de Cumplimiento y obtener su aprobación por parte de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y los siguientes amparos y valores.

**7.1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Para garantizar las obligaciones que se contraen, el pago de multas y demás sanciones si se llegaren a imponer, por la suma de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$5.400.000) M/CTE**, por un valor equivalente al 30% del valor del contrato, por el término de vigencia del mismo una y de las prórrogas a las que hubiere lugar y hasta la liquidación del contrato y cuatro (04) meses más.

**7.2. CALIDAD DE LOS BIENES SUMINISTRADOS:** Por la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE**, por un valor equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato, por el término de vigencia del mismo una y de las prórrogas a las que hubiere lugar y hasta la liquidación del contrato y seis (06) meses más.

**7.3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Por la suma de **NOVECIENTOS MIL PESOS (\$900.000) M/CTE**, por un valor igual al 5% del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00		Página 11 de 25
		Fecha.		08

**PARÁGRAFO:** EN LA GARANTÍA DEBE CONSTAR QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, EL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS.

**8. OBLIGACIONES:** Las estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 012-021-2023 y además las siguientes:



**Obligaciones Generales:**

- Cumplir con el objeto del contrato.
- Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato.
- Presentar los productos y/o servicios de conformidad con lo establecido en el contrato.
- Garantizar que se realicen los suministros requeridos dentro de los plazos establecidos y en el sitio definido.
- Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.
- Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
- Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y/o suministro en desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
- Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.
- Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto del suministro realizado.
- Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II
- Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.
- Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- Realizar todo el procedimiento de legalización, firma y perfeccionamiento del contrato a través de la página del SECOP II y durante la ejecución de este deberá subir las facturas escaneadas para poder dar trámite de pago.

**Obligaciones Específicas:**

1. La entrega de los materiales se debe realizar dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.
2. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos por motivos de fuerza mayor o no disponibilidad en el mercado estos deben ser sustituidos por unos de iguales o con características superiores compatibles con los ya suministrados.




PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
		ACEPTACIÓN DE OFERTA		Versión No. 00 Fecha. 08 03 2018
				Página 12 de 25  <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</p>

3. Las devoluciones y cambios de los productos se deben realizar dentro de las 8 primeras horas posteriores al requerimiento.
4. Durante el término de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección, en caso de hacerse necesario, se podrán solicitar bienes no incluidos en la anterior clasificación, siempre y cuando pertenezcan a la misma familia, previa cotización del mismo y autorización del ordenador del gasto.
5. Los gastos de transportes y demás serán asumidos por el contratista.
6. El oferente deberá entregar los requerimientos realizados debidamente empacados marcados de acuerdo a la solicitud de la Entidad.
7. Anexar relación de los requerimientos con las descripciones de los productos y precios.
8. Realizar los cambios de los productos que no cumplan con las especificaciones y/o solicitud de pedido, dentro de las 8 primeras horas previas a la solicitud.

**9. SUPERVISIÓN:** En aplicación del artículo 83 de la ley 1474 de 2011, el control, vigilancia y supervisión, estará a cargo del **TASD ALMACENISTA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**, o por quien haga sus veces y por conducto de éste, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo de la presente comunicación de aceptación de oferta y sus funciones serán las previstas en la normatividad legal vigente. (Ley 80/93, Ley 1150/07 y sus Decretos Reglamentarios, manual de contratación de la entidad, los cuales establecen la necesidad de designar las funciones de los supervisores de los contratos que suscriba la Agencia Logística de las Fuerzas Militares). Así mismo, sujetarse al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el futuro contrato; por su conducto, se tramitarán todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato y sus funciones serán las previstas en la Normatividad Legal vigente y además las siguientes:

- La responsabilidad como supervisor inicia a partir del acta de notificación y termina con la liquidación del contrato.
- Debe conocer plenamente el objeto del contrato, naturaleza y parámetros legales, administrativos, financieros, técnicos y especificaciones técnicas, sobre las cuales debe efectuar control y seguimiento.
- Evidenciar que la garantía que ampara el cumplimiento del objeto contractual se encuentre vigente, durante la ejecución del contrato y hasta más allá de acuerdo a las exigencias del mismo.
- Cuando el Ordenador del Gasto lo requiera, debe emitir recomendaciones para adoptar decisiones sobre conceptos técnicos y especificaciones técnicas que impliquen modificaciones en el contrato, verificando que todo cambio se encuentre amparado por la póliza de cumplimiento.
- Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones laborales, parafiscales (en caso de ser persona jurídica) y/o seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante todo el tiempo que se encuentre vigente el plazo de ejecución mes a mes.
- Verificar el estricto cumplimiento de las obligaciones del contratista dentro de los términos, plazos y condiciones estipuladas en el contrato, referidas a lo administrativo, jurídico y financiero.



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
		ACEPTACIÓN DE OFERTA		Versión No. 00 Página 13 de 25
		Fecha.	08	03

- Vigilar la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato durante todo el tiempo que se encuentre vigente y su función solo caducará una vez haya suscrito el acta de liquidación que le ponga fin a las obligaciones pactadas por las partes.
- Exigir el total cumplimiento de entrega de lo pactado en el contrato y recomendar su modificación, cuando por razones administrativas o la naturaleza del contrato se haga necesario.
- Debe coordinar con el almacenista la recepción de los bienes y el alta de almacén, dentro del período contable del registro de entrada en el almacén y obligación (SI APLICA).
- Informar de manera inmediata a la Dirección de Contratos – Ordenador del Gasto, cualquier acto durante la ejecución del contrato, que perjudique los intereses de la Nación o la **AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES**, para que así mismo coadyuve a la implementación de acciones correctivas y/o sanciones de apremio para los contratistas incumplidos, si es del caso.
- Formular objeciones sustentadas por escrito, cuando se presente desacuerdo en la ejecución del contrato, sobre aspectos legales, técnicos y especificaciones técnicas.
- Presentar informe de supervisión del contrato designado a la Dirección de Contratos, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, tomando como fecha de inicio la legalización del contrato, considerando los parámetros administrativos, legales, técnicos y financieros expresos en el correspondiente formato, con el fin de que el Ordenador del Gasto pueda ejercer un seguimiento oportuno a la ejecución contractual.
- Cuando los informes de supervisión sean presentados a la Dirección de Contratos para pagos, debe aclarar que el contratista CUMPLE o NO CUMPLE con las obligaciones contractuales pactadas, de igual forma recomendar el pago, señalando la cuantía. Cargar la correspondiente información en el SECOP II.
- Elaborar acta de recibo parcial o final a satisfacción dejando constancia de quienes asistieron a la recepción de los bienes y quienes firmaron la misma, con indicación del monto avalado para el trámite de pago respectivo. Así mismo, relacionando el alta de almacén y balance resumido del contrato.
- Informar oportunamente cuando se realice cambio de supervisión o se presenten novedades de permiso, vacaciones, incapacidades que no permitan seguir con la actividad de supervisión.
- Solicitar asesoría a la Dirección de Contratos, sobre cualquier inquietud que se presente durante la ejecución contractual (técnico, legal, administrativo, financiero) en el desarrollo de sus funciones como supervisor cuando lo considere necesario.

**NOTA:** En el evento que se presente algún cambio en el supervisor designado para el Contrato derivado del presente proceso de contratación, se debe solicitar el cambio de supervisor por escrito.

**NOTA:** El supervisor debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00		Página 14 de 25
		Fecha.		08

**forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).**

**10. CESIONES:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder la presente comunicación de aceptación de oferta a persona alguna natural o jurídica, sin la previa y expresa autorización escrita de la **AGENCIA LOGÍSTICA**, pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización, careciendo en absoluto de validez todo traspaso que se hiciere sin el lleno de este requisito, siendo causal de terminación de la misma.

La celebración de cesiones no exonera de las responsabilidades que asume en virtud de la presente comunicación de aceptación de oferta, la **AGENCIA LOGÍSTICA** no adquirirá relación alguna con estos.

Las condiciones generales de la garantía de cumplimiento, deben señalar que en el evento en que por incumplimiento del **CONTRATISTA** garantizado, el asegurador resolviera continuar como cesionario, con la ejecución del objeto del proceso contractual y la **AGENCIA LOGÍSTICA** estuviese de acuerdo con ello, el mismo aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión de la misma a favor del asegurador.

En este caso el asegurador cesionario debe constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.



**11. CONFIDENCIALIDAD:** El **CONTRATISTA** y el supervisor se obligan a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto del proceso contractual, ni de lugares que llegare a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

**12. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción) y demás normas concordantes, que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en ellas.

**13. EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL:** La presente comunicación de aceptación por su naturaleza, no constituye vínculo laboral, ni subordinación, ni genera prestaciones sociales entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y el **CONTRATISTA**, ni entre la **AGENCIA LOGÍSTICA** y las personas con las que el mismo cuente para la ejecución del objeto del proceso contractual.

**14. SANCIONES:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan las siguientes multas:

- **MULTAS:** En caso de retardo o incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta por causas imputables a **EL CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1890, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas cuyo valor se liquidará con base en el uno por ciento (1%) del valor del objeto contractual dejado de ejecutar, por cada día de retraso y hasta por treinta (30) días hábiles.
- **MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor de la presente comunicación de

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 15 de 25
		Fecha.	08
			

aceptación de oferta, por cada día de retardo en la presentación de la certificación y soportes que evidencie el cumplimiento de la presente obligación y hasta su cumplimiento.

Estas sanciones se reportarán a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en la normatividad vigente.

El pago, deducción o compensación de las multas no exonerará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones emanadas de la presente comunicación de aceptación de oferta.

En caso de que la falta o incumplimiento se vuelva a presentar y que originalmente ya hubiera sido penalizada con multa, será susceptible de una decisión adecuada y proporcional al incumplimiento, bien a través de nuevas multas o de otras medidas tendientes a conminar o castigar al **CONTRATISTA**.

**15. PENAL PECUNIARIA:** Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, las partes pactan la exigibilidad de la pena pecuniaria en caso de mora, declaratoria de incumplimiento parcial, total o caducidad de las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, evento en el cual el **CONTRATISTA** pagará a la **AGENCIA LOGÍSTICA**, a título de pena pecuniaria y no de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del mismo.

En caso que el simple retardo se presente sobre una parte de la obligación principal, el porcentaje pactado a título de pena pecuniaria se aplicará sobre el valor de la comunicación de aceptación de oferta por ejecutar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.596 del Código Civil.

**PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** renuncia con su firma a la constitución en mora a que se refiere el artículo 1.594 del Código Civil.


No obstante, la **AGENCIA LOGÍSTICA** se reserva el derecho de cobrar los perjuicios por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

**16. PAGO MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA** a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva.

**PARÁGRAFO:** Las multas y la pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida.

Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación. Para tal efecto, el **CONTRATISTA** autoriza a la **AGENCIA LOGÍSTICA REGIONAL PACIFICO**, para hacer los descuentos correspondientes.

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	Código: CT-FO-16	
	ACEPTACIÓN DE OFERTA	Versión No. 00	Página 16 de 25
		Fecha.	08

**PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:** Esta sanción puede hacerse efectiva por parte de la **AGENCIA LOGISTICA REGIONAL PACIFICO**, no sólo para la obligación de entregar los bienes, servicios y obras, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del **CONTRATISTA** de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucradas.

**17. PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS:** La declaración e imposición de multas y pena pecuniaria se harán cumpliendo el procedimiento establecido en las leyes 1150 de 2007 artículo 17, 1474 del 2011 artículo 86 y demás normatividad vigente.

**18. PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES:** Durante la ejecución del contrato, el **CONTRATANTE** podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de multas, sanciones por retardo en la entrega, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad, el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto, el **CONTRATANTE**, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al **CONTRATISTA** para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia o de manera escrita y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En esta etapa, la Entidad apreciará y valorará las pruebas aportadas, luego de lo cual, tomará una decisión sobre la procedencia o no de la imposición de la sanción. De resultar éste procedente, el **CONTRATANTE** sustentará los motivos en los cuales se funda la sanción. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al **CONTRATISTA** de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.


**19. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** que afecte grave y directamente la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta y evidencie que puede conducir a su paralización, la **AGENCIA LOGÍSTICA** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

Ejecutoriada la resolución de caducidad, la presente comunicación de aceptación de oferta, quedará definitivamente terminada y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

La **AGENCIA LOGÍSTICA**, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a la **AGENCIA LOGÍSTICA** los dineros que hubiere recibido por concepto de este documento, previa deducción del valor de los bienes entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la **AGENCIA LOGÍSTICA**, conforme al objeto del proceso contractual. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del **CONTRATISTA**, si a esto hubiere lugar y la fecha de pago.

**20. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Las partes intervinientes convienen incorporar en esta comunicación de aceptación de oferta los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales y caducidad administrativa previstos en los artículos 15, 16, 17 y 18



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA	
		Código: CT-FO-16	
		Versión No. 00	Página 17 de 25
Fecha.	08	03	2018

respectivamente de la Ley 80 de 1993; la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas.

**21. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** Las partes no serán responsables ni se considera que han incurrido en incumplimiento de sus obligaciones recíprocamente adquiridas, si se presentaren durante la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta, circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con las definiciones del artículo 1°. de la Ley 95 de 1890 y lo establecido para el efecto por la Ley Civil. El **CONTRATISTA** se obliga a notificar por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, acompañando la exposición de los motivos correspondientes, la cual se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas de la demora cuando esto sea posible.

Así mismo, el **CONTRATISTA** acompañará a la mencionada notificación todos los documentos soporte, debidamente aceptado por el supervisor que acrediten o justifiquen la demora ocasionada por la fuerza mayor o el caso fortuito, manifestando el tiempo dentro del cual cumplirá su obligación.

En caso de persistencia de la causal o causales de fuerza mayor o caso fortuito, el **CONTRATISTA** informará por escrito a la **AGENCIA LOGÍSTICA** dicha circunstancia o circunstancias cada quince (15) días hábiles hasta por un término máximo de sesenta (60) días hábiles, vencidos los cuales la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá dar por terminado la presente comunicación de forma unilateral, por medio de un acto administrativo de terminación, el cual será notificado al mismo sin que haya lugar a sanción alguna para éste.

Cuando las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no excedieren de sesenta (60) días, se levantará un acta suscrita por las partes contratantes con el fin de suspender los términos de ésta comunicación y desaparecida la causal de fuerza mayor o caso fortuito, se reiniciará la ejecución del mismo, mediante acta suscrita entre las partes.



Evento en el cual el **CONTRATISTA**, se obliga a prorrogar igualmente la vigencia de la garantía que ampara el objeto del proceso contractual.

**22. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Conforme al artículo 68 de la Ley 80 de 1993, las partes podrán utilizar los mecanismos de solución previstos en la mencionada Ley, excepto la cláusula compromisoria, habida consideración que el artículo 70 de la Ley 80/93 fue derogado por el artículo 118 de la Ley 1563/12.

**23. ACTA DE LIQUIDACIÓN DE LA COMUNICACIÓN:** La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución de la presente comunicación de aceptación de oferta.

**24. APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES:** Esta comunicación se regula, además de sus estipulaciones, por las Leyes Civiles y Mercantiles Colombianas que correspondan a su esencia y naturaleza, la **AGENCIA LOGÍSTICA** podrá hacer uso de las potestades previstas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

**25. RÉGIMEN LEGAL:** Esta comunicación se regirá por el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública – EGCAP vigente y sus Decretos Reglamentarios, las Leyes de Presupuesto y en general las normas Civiles y Comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
		Versión No. 00		Página 18 de 25
		Fecha.	08	03
ACEPTACIÓN DE OFERTA		 <p>Departamento Administrativo de la Defensa</p>		

regir los aspectos de la presente comunicación de aceptación de oferta y las disposiciones Ministeriales que apliquen.

**26. JURISDICCIÓN Y DOMICILIO:** Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio la ciudad de Cali, Valle del Cauca, a los veintiún (21) días del mes de julio de 2023.



Atentamente,



· Capitán de Corbeta RAFAEL HERNANDO HERRERA PEREZ  
Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico  
Nº Documento de Identificación: 73.434.625 de Carmen de Bolívar

Elaboró: PD. Blanca Tatiana Cadavid Rocha  
Coordinadora de Contratos



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TITULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA	
		Código: CT-FO-16	
		Versión No. 00 Fecha. 08 03 2018	Página 19 de 25 

**ANEXO No. 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

Las determinaciones de las especificaciones técnicas se encuentran detalladas a continuación y fueron elaboradas de conformidad con las necesidades de la entidad en la vigencia 2023 así:

ITEM	CANT.	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUISITOS MINIMOS
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>				
1	1	TOMA CORRIENTE TRIFASICO DE 50 AMPERIOS	UND	LOS MATERIALES SEAN DE CALIDAD Y QUE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES SE DEBEN REALIZAR DENTRO DE LAS 24 HORAS POSTERIORES A LA SOLICITUD
2	1	CONECTORES TRIFASICOS DE 50 AMPERIOS	UND	
3	1	TAPA CIEGA PARA TOMA CORRIENTES DE 110 VOLTIOS	UND	
4	1	TOMA CORRIENTE DE 110 VOLTIOS	UND	
5	1	INTERRUPTORES DE 110 VOLTIOS DE UN PUERTO	UND	
6	1	INTERRUPTORES DE 110 VOLTIOS TRIPLE	UND	
7	1	PLAFONES PARA FOCOS	UND	
8	1	CABLE ENCAUCHETADO DE 4X 8 Y QUE SOPORTE 60 AMPERIOS	UND	
9	1	TUBOS DE ILUMINACION LED DE UNA SOLA ENTRADA	UND	
10	1	BOMBILLOS LED 6W LUZ BLANCA ROSCA E27	UND	
11	1	BOMBILLOS DE ENCENDIDO INSTANTANEO LED MIRACLE DE 3 W	UND	
12	1	PILAS AA	UND	
13	1	PILAS AAA	UND	
14	1	LÁMPARA DE PRUEBA DE VAPOR LED CON 2X LED T8 LED TUBOS IMPERMEABLE IP54 FLUORESCENTE	UND	





TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 20 de 25

Fecha.

08

03

2018



15	1	LAMPARA LET PANEL RECTAGULAR 30*120 CM	UND
16	1	LAMPARA LET HERMETICA 40W LUZ DIA	UND
17	1	TUBOS LET REF.T5865	UND
18	1	TUBOS LET REF. T8	UND
<b>TUBERIA Y LAVAPLATOS</b>			
19	1	ASESORIOS DE LAVAPLATOS	UND
20	1	CODOS DE 90 GRADOS DE 1 1/2"	UND
21	1	CODOS DE 45 GRADOS DE 1 1/2"	UND
22	1	T DE TUBERIA DE 1 1/2"	UND
23	1	TUBERIA SANITARIA DE 1 1/2"	UND
24	1	LLAVES DE LAVAPLATOS CUELLO DE GANZO	UND
25	1	CHAZOS DE 1/4 CON SU TORNILLO	UND
26	1	PEGANTE PARA TUBERIA MARCA PAVCO	UND
27	1	UNIONES LISAS DE 1 1/2"	UND
28	1	CODOS DE 1 1/2"	UND
<b>PINTURAS, BARNICES Y PRODUCTOS RELACIONADOS.</b>			
29	1	THINER COMUN X GALON	GALÓN
30	1	SOLVENTE PARA PINTURA EPOXICA	GALÓN
31	1	RODILLO GRANDE DE FELPA	UND
32	1	RODILLO PEQUEÑO DE FELPA	UND
33	1	RODILLO MEDIANO DE FELPA	UND
34	1	BROCHAS DE 2", 3" 4" Y 5"	UND
35	1	LIJA N°60 A 80 GRUESA	UND
36	1	LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL	UND



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 21 de 25

Fecha.

08

03

2018



37	1	ESTUCO PLASTICO BLANCO	GALÓN
38	1	ESPATULA 5" METALICA	UND
39	1	BULTO DE CEMENTO BLANCO	UND
40	1	ESTUCO PLASTICO GRIS	GALÓN
41	1	PINTURA EPOXICA GALON CON CATALIZADOR COLOR AZUL	GALÓN
42	1	PINTURA PARA EXTERIOR BLANCO HUESO	GALÓN
43	1	PINTURA PAREDES BLANCA	CUÑETE
44	1	PINTURA EPOXICA AZUL REY EN ACEITE	GALÓN
45	1	PINTURA SMALTE NEGRO	GALÓN
46	1	PINTURA ACRILICA BLANCA TIPO 1	GALÓN
47	1	PINTURA ANTICORROSIVA ROJO OXIDO	GALÓN
48	1	PINTURA AMARIILLA EN ACEITE	CUÑETE
49	1	VINILO PINTURA TIPO 1 VINILTEX X GAL	GALÓN
50	1	PINTURA EPOXICA GALON CON CATALIZADOR	GALÓN
51	1	PINTURA LACA MULTIUSOS AEROSOL	UNIDAD
52	1	PINTURA VINILO GALON	GALÓN
53	1	PINTURA PARA FACHADA 100% ACRILICA	GALÓN
54	1	PINTURA EPOXICA GRIS	GALÓN
55	1	PINTURA Esmalte Amarillo Ocre x GL	GALÓN
56	1	PINTURA ESMALTE GRIS CUBIERTA	GALÓN
57	1	PINTURA ESMALTE NEGRO ACABADO BRILLANTE	GALÓN

*Handwritten signature or initials.*



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 22 de 25

Fecha.

08

03

2018



58	1	PINTURA TRAFICO PESADO COLORES SURTIDOS	CUÑETE
<b>MATERIALES SINTETICOS Y QUIMICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN.</b>			
59	1	IMPERMEABILIZANTE GALON DE 3785 CENTIMETROS CUBICOS	GALÓN
60	1	ESTUCO PLÁSTICO 5 GALONES PAREDES/TECHOS INTERIOR Y EXTERIOR	GALÓN
61	1	CEMENTO GRIS 50KG	BOLSA
62	1	CEMENTO BLANCO 50 KG	BOLSA
63	1	CINTA IMPERMEABILIZANTE TAPAGOTERAS 20 CM X 10 MTS	UNIDAD
64	1	ARENA DE RIO 50 KG	BOLSA
<b>CERRADURAS Y CANDADOS.</b>			
65	1	CANDADO MEDIANO 3 LLAVES	UND
66	1	CANDADO PEQUEÑO 3 LLAVES	UND
67	1	CANDADO GRANDE 3 LLAVES	UND
68	1	CHAPA AUXILIAR DE SEGURIDAD	UND
69	1	CERRADURA DE SEGURIDAD EN ACERO INOXIDABLE	UND
70	1	CHAPA CERROJO CUARTOS FRIOS CON SUS LLAVES	UND
71	1	CANDADO INTERPERIE GARNDE	UND
72	1	CANDADO EN ACERO INOXIDABLE 40MN INOX40	UND
<b>INSUMOS DE EMPAQUE</b>			
73	1	CABA DE ICOPOR - POLI ESTIRENO EXPANDIDO CAPACIDAD 80 LT - LARGO INTERNO 37 CM X ANCHO INTERNO 37 CM X ALTO 50 CM	UND



TÍTULO

ACEPTACIÓN DE OFERTA

Código: CT-FO-16

Versión No. 00

Página 23 de 25

Fecha.



08

03

2018



74	1	ESLINGAS EN LONA 3" PULGADAS ANCHO CON MALACATE MANUAL DE 2500 LIBRAS- NYLON-5 MTS LARGO	UND
75	1	ROLLO TUBULAR PLÁSTICO DE 45 CM X 300 METROS	UND
76	1	PLASTICO NEGRO * 3 MTS ANCHO * 10 MTS LARGO	UND
77	1	WAIFE ( PANOLA- TRAPO)	UND
78	1	CUERDA FIBRA *1 KG	UND
80	1	CANASTILLAS PLÁSTICAS CON UNA MEDIDA DE LARGO 60 CM X ANCHO 40 CM X ALTO 25 CM ± 5 CM Y CAPACIDAD MÍNIMA 25 KG CADA UNA	UND
81	1	COSTAL BLANCO POLIPROPILENO 60*90	UND
<b>OTROS</b>			
82	1	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE X 5 METROS	UND
83	1	ANGEO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD QUE NO SE OXIDE MEDIDAS ANCHO 100 CM Y LARGO 30 METROS	UND
84	1	ALICATE Acero Cromo-Niquel para mayor resistencia y durabilidad. Mango cubierto con vinil anti-deslizante. Excede norma ANSI. Cabeza mas robusta. Superficie de corte tratada térmicamente. Ideal para trabajos de electricidad en general.	UND


PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <b>AGENCIA LOGÍSTICA</b> <b>FUERZAS MILITARES</b> <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO	Código: CT-FO-16		
		Versión No. 00		Página 24 de 25
		Fecha.	08	03
ACEPTACIÓN DE OFERTA		 <small>Gran Staff y Dirección de la Defensa</small>		

85	1	DESTORNILLADOR DE ESTRELLA JUEGO DE 4 DESTORNILLADORES CARACTERÍSTICAS- Mangos cómodos resistentes a altos torques e impactos con medida claramente indicada.- Barras en acero Cromo Vanadio, tratadas térmicamente y cromadas.- Puntas magnéticas y fosfatadas.- Mangos coordinados por color: rojo (Estándar), azul (Phillips®), negro (Torx®).- Contenido: 4 piezas 1/4 x 4" (6 x 101 mm) 3/16 x 4" (5 x 101 mm) #2 x " (#2 x 101 mm) #1 x 4" (#1 x 101 mm)	UND
86	1	MARTILLO MANGO MADERA FINO 29MM 20 OZ	UND
87	1	TEJA UPVC 5,90 X 0,90	UND
88	1	MANTO ARENADO DE 3MM X 10 M ROLLO	UND
89	1	TABLEX RH 15MM 1,53 X 2,44	UND
90	1	POLISOMBRA AZUL AL 80% 4 MT ANCHO	UND
91	1	SUPERBOARD 6 MM 1,22*2,44	UND

**CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR**

1. La entrega de los materiales se debe realizar dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.
2. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos por motivos de fuerza mayor o no disponibilidad en el mercado estos deben ser sustituidos por unos de iguales o con características superiores compatibles con los ya suministrados.
3. Las devoluciones y cambios de los productos se deben realizar dentro de las 8 primeras horas posteriores al requerimiento.
4. Durante el término de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección, en caso de hacerse necesario, se podrán solicitar bienes no incluidos en la anterior clasificación, siempre y cuando pertenezcan a la misma familia, previa cotización del mismo y autorización del ordenador del gasto.



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas</p>	TÍTULO	ACEPTACIÓN DE OFERTA							
						Código: CT-FO-16		Página 25 de 25	
						Versión No. 00		Fecha.	
						08	03	2018	

5. Los gastos de transportes y demás serán asumidos por el contratista.
6. El oferente deberá entregar los requerimientos realizados debidamente empacados marcados de acuerdo a la solicitud de la Entidad.
7. Anexar relación de los requerimientos con las descripciones de los productos y precios.
8. Realizar los cambios de los productos que no cumplan con las especificaciones y/o solicitud de pedido, dentro de las 8 primeras horas previas a la solicitud

Atentamente,



Capitán de Corbeta RAFAEL HERNÁNDO HERRERA PEREZ  
 Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico  
 N° Documento de Identificación: 73.434.625 de Carmen de Bolívar

Elaboró: PD. Blanca Tatiana Cadavid Rocha  
 Coordinadora de Contratos

