

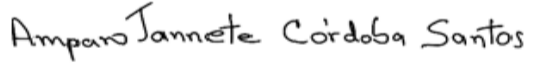


PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA										CÓDIGO: GA-FO-69			
	TÍTULO	FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO										VERSIÓN	PÁGINA 1		
													FECH		12

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CLASIFICACIÓN DE ACCESO	TIPO DE USUARIO	GRUPO DE INTERÉS	DETALLE	PERMISOS										OBSERVACIONES					
							CREAR	LEER	EDITAR	REEMPLAZAR	MOVER	COPIAR	RENOBRAR	CONVERTIR	DISTRIBUIR	DIVULGAR		CONTROL TOTAL				
12030.22																						
12030.22.01	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	PÚBLICA	Interno	Empleados	Director													X			
						Profesionales	X	X	X	X												
						Técnicos		X														
				Interno	Comités																	
				Externo	Entidades e instituciones	Gran variedad de entidades		X														Mediante solicitud oficial.
				Externo	Ciudadanía			X											No es directamente con la dependencia por lo que se debe solicitar a la Dirección de la entidad.			
12030.22.24	INFORMES	INFORMES A OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR	PÚBLICA	Interno	Empleados	Director													X			
						Profesionales	X	X	X	X												
						Técnicos		X														
				Interno	Comités																	
				Externo	Entidades e instituciones	Ministerio de Defensa		X														Mediante solicitud oficial.
				Externo	Ciudadanía			X											Mediante derecho de petición, bajo la autorización del Director(a)			
12030.22.25	INFORMES	INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	PÚBLICA	Interno	Empleados	Director													X			
						Profesionales	X	X	X	X												
						Técnicos		X														
				Interno	Comités																	
				Externo	Entidades e instituciones																	
				Externo	Ciudadanía			X														Mediante derecho de petición

Responsable del área de gestión documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombres: Amparo Jannete Córdoba Santos	Nombres: Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Documental	Cargo: Secretaria General (E)
Firma: 	Firma: 