



|   |   |  |  |  |   |           |                      |             |  |
|---|---|--|--|--|---|-----------|----------------------|-------------|--|
| PROCESO   |   |  |  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |           |                      |             |  |
|  | <b>TITULO</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  |  |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>   |           |                      |             |  |
|   |   |  |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           | Página <b>1 de 1</b> |             |  |
|   |   |  |  |  | FECHA:  | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |  |
|   |   |  |  |  |  |           |                      |             |  |

Dependencia: GRUPO ADMINISTRATIVO  
Fecha elaboración: 14 de febrero de 2024

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:



La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico es un Establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, que de acuerdo al Capítulo II del Decreto No.4746 del 30 de diciembre de 2005 modificado mediante Decreto 1753 del 27/10/2017; tiene como objeto apoyar a las Fuerzas militares y entidades del Sector Defensa para satisfacer sus necesidades logísticas, específicamente en "...ejecutar las actividades de apoyo logístico y abastecimiento de bienes y servicios requeridos para atender las necesidades de las Fuerzas Militares..." y dentro de sus funciones generales de acuerdo al Numeral 6 del Artículo 7 del Capítulo II del mismo Decreto: "...Administrar casinos, cámaras de oficiales y suboficiales, ranchos de tropa, almacenes, tiendas y demás actividades que procuren el bienestar del personal de las Fuerzas Militares, cuando las normas legales así lo permitan". La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, en cumplimiento de su misión institucional, requiere garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores propias de la gestión misional y los procesos de apoyo que se desarrollan en estas áreas, así como incrementar las ventas, la productividad, mejorar el servicio; Metas y objetivos que son alcanzadas gracias al arduo trabajo que desempeñan diariamente los funcionarios que laboran en la entidad.

En cumplimiento a lo anterior, la Agencia Logística Regional Pacifico, a través de sus Centros de Abastecimiento y Distribución (CAD) en Buenaventura y Tumaco, desarrolla operaciones de abastecimiento a unidades militares acantonadas a lo largo del Litoral Pacifico Colombiano; igualmente, la Regional atiende un comedor de tropa ubicado en la Base Naval de Bahía Málaga, brindando un servicio de comida servida, todo esto bajo la gestión administrativa de planeación, consolidación y ejecución de la Dirección Regional en su sede administrativa ubicada en la ciudad de Cali.

Para el logro de ello, la Regional Pacifico requiere contar entre otros del Servicio de Vigilancia y Seguridad privada, fija con arma, las 24 horas, como medio de protección para controlar y disminuir los riesgos y vulnerabilidades por circunstancias de orden público y las constantes acciones de la delincuencia común y organizada, con el objeto de brindar seguridad y protección a las sedes de la Regional en Cali, Buenaventura y Tumaco; sobre los bienes y valores de propiedad de la Entidad, así como a aquellos de los cuales sea igualmente responsable y se encuentren dentro de las mencionadas instalaciones

El servicio de vigilancia fija armada es una actividad que en forma remunerada es desarrollada por personas naturales o jurídicas, tendiente a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y bienes propios y de terceros y es requerida de manera continua en las instalaciones antes mencionadas., los servicios requeridos para la Agencia Logística permanecen en el tiempo y por lo anterior se hace necesario aperturar un proceso de contratación para cubrir las necesidades de la Regional en estos servicios, indispensables para la seguridad de las funcionarios en sus lugares de trabajo, así como la seguridad de las instalaciones y los bienes.

Debido a la necesidad de contar con personal de seguridad, Se hace necesario contratar el servicio de vigilancia en cumplimiento a un deber legal, vale resaltar que en el Artículo No 2 de nuestra Carta Magna establece que todo bien del estado debe de estar protegido y asegurado, para ello, se requiere contratar los servicios de vigilancia privada integral y permanente con medio humano armado y dotado de equipos de comunicación y habilidades necesarias para el servicio de vigilancia de las instalaciones de la

|   |   |  |  |  |  |   |           |           |                      |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|-----------|-----------|----------------------|--|--|
| PROCESO   |   |  |  |  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |           |           |                      |  |  |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  |  |  |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>   |           |           |                      |  |  |
|   |   |  |  |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           |           | Página <b>1 de 1</b> |  |  |
|   |   |  |  |  |  | FECHA:  | <b>20</b> | <b>12</b> | <b>2023</b>          |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |           |           |                      |  |  |

Regional, esto con el objeto de brindar protección y control de las entradas y salidas del personal y todo el movimiento que se genere por los diferentes servicios que brinde la institución.

La futura contratación tiene como fin principal brindar seguridad y protección al lugar e infraestructura donde se encuentran las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, todos sus bienes Muebles e inmuebles, así como los funcionarios que laboran y visitan las instalaciones, sobre las cuales se tiene responsabilidad, generando seguridad y confianza y favoreciendo la actividad productiva., de manera continua y permanente, garantizando la seguridad de los bienes de la entidad. Propendiendo con ello llenar y satisfacer las necesidades de seguridad de las instalaciones de la entidad.

Por lo anterior, se está iniciando un proceso contractual para seleccionar en condiciones de igualdad y objetividad, de conformidad a los principios de la contratación estatal y las normas vigentes, un contratista con capacidad para la prestación de este servicio.

La necesidad de contratación de los servicios de vigilancia de una empresa privada reconocida por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia que cuente con personal idóneo surge del apremio de salvaguardar la integridad de la Regional Pacifico en los diferentes escenarios de su actividad Logística.

El presupuesto asignado para la contratación es por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 454.500.000) incluidos IVA, AIU y demás impuestos y erogaciones a que haya lugar para la suscripción y legalización del respectivo contrato, respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1224 de 2024-01-05; de los cuales se utilizara en la vigencia 2024 para nueve 9 servicios mensuales en cada punto de servicio; desde el 1 de abril al 31 de diciembre 2024 se utilizará un presupuesto de \$356.452.925, con lo cual se cubre un 99% de la necesidad, teniendo en cuenta que en el mes de julio de 2024 se debe realizar un ajuste de aproximadamente el 1%, de acuerdo al DECRETO 1561 de 2022, que indica que las tarifas tendrán una variación y sus vigencias serán desde el 1 de enero de 2024 hasta el 14 de julio de 2024, a partir del 15 de julio de 2024, se hará el incremento según lo dispuesto para los ajustes a la reforma laboral.



Igualmente se debe tener presente que el servicio de seguridad y vigilancia para la vigencia 2025 en el primer trimestre se debe solicitar vigencias futuras.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1 OBJETO:** "SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON ARMA Y OTROS ADICIONALES COMPLEMENTARIOS 24 HORAS AL DÍA, SIETE DÍAS A LA SEMANA, PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA REGIONAL PACÍFICO".

**2.2 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:** El Servicio objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto | Nombre                             |
|-------|----------|---------|-------|----------|------------------------------------|
| F     | 92       | 12      | 15    | 00       | SERVICIO DE GUARDIAS               |
| F     | 92       | 12      | 17    | 00       | SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD |

|   |        |                               |    |                                   |                |  |   |  |
|---|--------|-------------------------------|----|-----------------------------------|----------------|--|---|--|
| PROCESO   |        |                               |    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                |  |   |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>       |    |                                   |                |  |   |  |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS |    |                                   | VERSIÓN No. 01 |  | Página 1 de 1   |  |
|   |        | FECHA:                        | 20 | 12                                | 2023           |  |   |  |
|   |        |                               |    |                                   |                |  |  |  |

**2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** La determinación de las especificaciones técnicas para el servicio de vigilancia y seguridad privada se encuentra detallada en el anexo de especificaciones técnicas y debe cumplir con las especificaciones técnicas como se indican a continuación:

**NOTA 01:** la adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma parcial por grupos así:

**Grupo 1**

Sede Cali y sede Buenaventura \$ 302.750.000

**Grupo 2**

Sede Tumaco \$ 151.750.000

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION  | REQUISITOS MINIMOS   |
|------|----------|--|--|
| 1    | 1        | Servicio de vigilancia y seguridad en Cali         | Tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana |
| 2    | 1        | Servicio de vigilancia y seguridad en Buenaventura | Tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana |
| 3    | 1        | Servicio de vigilancia y seguridad en Tumaco       | Tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana |



**NOTA 02:** La firma contratante, supervisara y efectuará control de cada cambio de turno, haciendo el respectivo relevo del personal de vigilantes, así mismo verificara que se cumpla los turnos de descanso del personal a su cargo, lo cual quedara sujeto a cumplimiento de las jornadas laborales legales.

**NOTA 03:** Teniendo en cuenta que en el mes de julio de 2024 se debe realizar un ajuste de aproximadamente el 1%, de acuerdo al DECRETO 1561 de 2022, que indica que las tarifas tendrán una variación y sus vigencias serán desde el 1 de enero de 2024 hasta el 14 de julio de 2024, a partir del 15 de julio de 2024, se hará el incremento según lo dispuesto para los ajustes a la reforma laboral.

Así mismo se tendrá previsto, que en el evento de que el contrato sea prorrogado para garantizar el servicio en la vigencia 2025 por ocasión de adición con cargo a vigencia futura, se procederá a hacer el ajuste respectivo de los servicios de vigilancia; Lo anterior teniendo en cuenta que dichos valores son ajustados a partir del 01 de enero de 2025 conforme a la circular que fije las tarifas de los servicios de vigilancia y seguridad privada que emita la Superintendencia de Vigilancia, esto, teniendo en cuenta que son servicios regulados.

**NOTA 04:** La Agencia Logística Regional Pacifico podrá realizar visitas técnicas en cualquier momento y sin previo aviso, para la verificación del cumplimiento de requisitos durante etapa precontractual y durante la ejecución del contrato.

**NOTA 05:** En el evento que se requieran bienes, obras y/o servicios que no estén incluidos en el cuadro de relación de elementos y precios, el supervisor podrá requerir al contratista la prestación de servicio y/o suministro de los mismos, siempre que el contratista este en la capacidad de suministrarlos y/o prestarlos, para lo cual, el contratista deberá presentar cotización y el supervisor verificara que el valor se encuentre dentro de los precios de mercado de la región, mediante mínimo dos cotizaciones adicionales de firmas que suministren y/o presten el servicio objeto del contrato, una vez verificado que

|   |  |                                   |           |                      |   |
|---|--|-----------------------------------|-----------|----------------------|---|
| PROCESO   |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                      |   |
|  | TITULO<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                      |   |
|   |  | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b> |   |
|   |  | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b>   |
|   |  |                                   |           |                      |  |

los precios cotizados se encuentran dentro de los precios de mercado la entidad procederá a solicitar la prestación del servicio y/o suministro de los bienes obras y/o servicios requeridos previo modificación del contrato

**SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN LOS SIGUIENTES GRUPOS:**

**GRUPO 1** en dos (2) puntos de servicio:

Sede administrativa Cali (calle 5 No. 85-38 Meléndez): tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana, bajo parámetros de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Sede CAD Buenaventura (carrera 38 N° 5-16 barrio 14 de Julio) tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana, bajo parámetros de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

**GRUPO 2** en un (1) punto de servicio:



Sede CAD Tumaco (vía al Morro, al lado del hotel casa verde Bodega 1 y Bodega 2) tres guardas de seguridad con arma, distribuidos en turnos que cubran las 24 horas del día, los 7 días a la semana, bajo parámetros de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

En los tres (3) puestos de vigilancia y seguridad (Cali, Tumaco y Buenaventura) el guarda debe contar mínimo con los siguientes elementos:

- a. Radio comunicación
- b. Detector de metales
- c. Espejo para inspección a vehículos.

**REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DE ACUERDO AL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES**

- a) El contratista o subcontratista deberá verificar que todo su personal cuenta con el certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego, el cual debe expedirse con base en los parámetros establecidos en la ley.
- b) Llevar a cabo todas las acciones establecidas en los protocolos fijados por el contratista o subcontratista en el desarrollo de actividades diarias del personal de servicios de vigilancia y seguridad privada.
- c) Los contratistas o subcontratistas deberán garantizar que sus trabajadores en ejercicio de sus funciones cumplan las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional, así como las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- d) Los contratistas están en la obligación de entregar a sus trabajadores los elementos de dotación, protección personal (EPP), y equipos reglamentarios para el cumplimiento de su misión.
- e) Los contratistas están obligados a prestar el servicio de vigilancia con personal debidamente capacitado, idóneo y debidamente entrenado, es así como el contratista debe garantizar altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.

|   |                                      |                                   |           |                      |   |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|---|
| PROCESO   |                                      | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                      |   |
|  | TÍTULO                               | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                      |  |
|   | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b> |   |
|   |                                      | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>            |   |

- f) El contratista estará en la obligación de suministrar personal a Agencia Logística de Fuerzas Militares, que tenga como mínimo curso básico de primeros auxilios debidamente aprobado y curso básico o capacitación en manejo de emergencias.

### CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

1. Monitoreo las 24 horas de las ayudas electrónicas que tenga el servicio de vigilancia, generando el reporte diario de las actividades de los guardias de seguridad con ocasión de las rondas, llamadas de emergencia y alarmas dadas por el botón de pánico.
2. El personal asignado para el servicio de vigilancia será reservista de primera clase, no contará con antecedentes judiciales, cumplir los cursos de vigilancia vigentes; lo cual será verificado para el inicio de las labores, mediante entrega de los certificados correspondientes. (cursos de seguridad física, ejercicio activo como mínimo 6 meses en el servicio de vigilancia, conocimiento del manejo de armas de fuego- con el certificado de aptitud psicofísica).
3. Tiempo de reacción máxima de 10 minutos, para el equipo de reacción de la empresa contratante.
4. Los guardas de seguridad deberán contar la dotación personal uniforme con insignias y placa de identificación, el cual deberá portar siempre de forma impecable, carnet de EPS y ARL, acorde con el artículo 103 del decreto 356 de 1994 y resoluciones complementarias (2350 de 1994 - 0510 de 2004).
5. Cumplir con todos los parámetros, funciones y obligaciones contenidas en la reglamentación expedida por las autoridades competentes sobre el servicio de vigilancia y seguridad privada, como son entre otras las licencias de funcionamiento y permisos de la superintendencia de vigilancia.
6. El oferente deberá idoneidad para llevar a cabo las funciones planteadas en la necesidad como lo es la prestación del servicio de vigilancia con armamento y medio de comunicación con las tarifas reguladas por el Gobierno Nacional, a través de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad.
7. Aplicación y ejecución en el servicio de vigilancia y seguridad de un Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST.
8. El oferente deberá allegar la documentación con la presentación de la propuesta, relacionado el armamento con su respectiva documentación, correspondiente a) REVOLVER CALIBRE 38L (Acompañada de su respectivo salvoconducto).
9. El oferente debe garantizar la idoneidad del supervisor de la empresa de vigilancia, el cual realizara las diferentes revistas durante el día y la noche.
10. Los medios de comunicación ofrecidos por el oferente de radios deberán presentar copia de la Resolución expedida por el Ministerio de Comunicaciones y/o el documentó equivalente, el cual haga constar que se otorga el permiso para usar el espectro radio electrónico, dicho documentó debe encontrarse vigente.
11. El oferente debe brindar asistencia técnica y reporte inmediato en el evento de que se llegase a presentar novedad o siniestro.
12. El armamento requerido para la presentación del servicio deberá cumplir con lo estipulado en el decreto 2535 en su artículo 78 que transcribe lo siguiente:  
"tenencia y porte, los servicios de vigilancia y seguridad privada deben obtener el permiso para tenencia o porte de armas y adquirir municiones ante la autoridad competente ubicada en el lugar donde funciona la oficina principal, sucursal o agencia del servicio de vigilancia y seguridad privada"
13. El oferente deberá suministrar a la persona delegada la dotación a que tendrá derecho para la buena presentación de la empresa.
14. El oferente de acuerdo con el decreto N° 356 de 1994, artículo 18 deberá suministrar copia donde acredite que tiene vigente una compañía de seguros legalmente constituida, una póliza de responsabilidad civil extracontractual y amparo contra uso indebido de armas de fuego contra terceros, y amparo que cubra la perdida por hurto de los bienes muebles que permanecerá vigente durante el tiempo que permanezca la

|   |        |   |           |                      |             |
|---|--------|---|-----------|----------------------|-------------|
| PROCESO   |        | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |           |                      |             |
|  | TITULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>   |           |                      |             |
|   |        | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           | Página <b>1 de 1</b> |             |
|   |        | FECHA:  | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |
| <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>  |        |  |           |                      |             |

ejecución del contrato, de acuerdo a lo estipulado por la superintendencia de vigilancia seguridad del ministerio de defensa nacional, por 400 SMMLV, especificando claramente el cubrimiento contra los riesgos de uso indebido de arma de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada. Se debe anexar comprobante de pago de dicha póliza.

**15.** El oferente deberá garantizar el cumplimiento al manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para contratistas, subcontratistas y proveedores de la agencia logística de las fuerzas militares.

**16.** Debe cumplir lo estipulado en el decreto 356 de 1994.

**17.** Ofrecer y utilizar mecanismo de Comunicación electrónica de botón de pánico en uno de sus equipos de apoyo al servicio, el cual permitiría con su accionar, reportar emergencia real sobre el servicio de vigilancia en ejecución, el cual se traduce en gestión para que una patrulla realice el apoyo físico real en el puesto de guardia.

**18.** Ofrecer y utilizar medio de comunicación para retro llamada (una solo acción).

**19.** Ofrecer y utilizar mecanismo electrónico de chequeo para control de rondas (puntos de control), con soporte de trazabilidad completa.

**NOTA:** Es necesario la existencia por parte del proveedor de un área con responsabilidad para el monitoreo de las ayudas electrónicas que tenga el servicio de vigilancia, generando el reporte diario de las actividades de los guardias de seguridad con ocasión de las rondas, llamadas de emergencia y alarmas dadas por el botón de pánico. Lo anterior será reportado mensualmente ante el supervisor del contrato como evidencia del soporte y apoyo al servicio contratado.



### NOTAS GENERALES

**Nota 1:** La Agencia Logística Regional Pacifico podrá realizar visitas técnicas en cualquier momento y sin previo aviso, para la verificación del cumplimiento de requisitos durante etapa precontractual y durante la ejecución del contrato.

**Nota 2:** En el evento que se requieran productos, bienes, obras y/o servicios que no estén incluidos en el cuadro de relación de productos y/o servicios, el supervisor podrá requerir al contratista para la prestación de los mismos, siempre que el contratista este en la capacidad de suministrarlos y/o prestar el servicio, para lo cual, el contratista deberá presentar cotización y el supervisor verificara que el valor se encuentre dentro de los precios de mercado de la región, mediante mínimo dos cotizaciones adicionales de firmas que suministren y/o presten el servicio objeto del contrato, una vez verificado que los precios cotizados se encuentran dentro de los precios de mercado la entidad procederá a solicitar la prestación del servicio y/o suministro de los bienes obras y/o servicios requeridos previo modificación del contrato.

### ELEMENTOS TECNICOS PONDERABLES

1. Para la sede Cali, por su alto volumen de personal, los oferentes deben usar de manera rutinaria, un Software para el control de visitas, que al menos se disponga de: imagen del visitante, imagen del documento de identidad presentado, con el fin de que se tenga la hora de entrada y hora de salida y el asunto de la visita o interés. 10 puntos.
2. Disponer para cada una de las sedes (Cali, Buenaventura, Tumaco) y para el uso del Vigilante una caja de seguridad para el almacenamiento temporal de armamento de visitantes, igual que su salvoconducto. 5 puntos.
3. Utilizar los medios del contratante (circuito cerrado de televisión y sistemas de alarmas de las oficinas (Cali) y CADS en buenaventura y Tumaco, para optimizar los servicios prestados. 5 puntos.

|   |        |  |                       |           |   |                      |
|---|--------|--|-----------------------|-----------|---|----------------------|
| PROCESO   |        |  |                       |           |   |                      |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |        |  |                       |           |   |                      |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>                  |                       |           |  |                      |
|   |        | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | VERSIÓN No. <b>01</b> |           |   | Página <b>1 de 1</b> |
|   |        |  | FECHA:                | <b>20</b> |   | <b>12</b>            |

### NORMATIVIDAD APLICABLE

Marco normativo: los bienes, instalaciones, mercancía que la Agencia Logística administra, requieren de su custodia permanente en concordancia con; constitución política de Colombia, ley 42 de 1993, ley 87 de 1993, ley 610 de 2000, y el manual para la administración de bienes muebles e inmuebles versión del 25-01-2016, que indican la custodia precitada, por lo que es necesario la contratación del servicio analizado.

Decreto 356-ley del 11 de febrero de 1994. Por el cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada

Decreto 3222 de 2002 Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto-ley 356 del 11 de febrero de 1994 y se dictan otras disposiciones.

Ley 1539 de 2012 Por medio de la cual se implementa el certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego y se dictan otras disposiciones.

LEY 1920 DE 2018. Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con las cooperativas especializadas de vigilancia y seguridad privada y se busca mejorar las condiciones en las que el personal operativo de vigilancia y seguridad privada presta el servicio de vigilancia y seguridad.

Decreto 1561 de 2022 Por el cual se modifica la Sección 6 del Capítulo 1 del título 1 de la parte 6 del Libro 2 del Decreto 1070 de 2015 y se fijan las tarifas mínimas para el cobro de los servicios de vigilancia y seguridad privada prestados por las empresas y/o cooperativas de vigilancia y seguridad privada



La Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada dio a conocer la Circular Externa N° 20231300001105, mediante la cual fija las tarifas mínimas que estarán vigentes en el año 2024, para el cobro de servicios prestados por las Empresas y Cooperativas de Vigilancia y Seguridad Privada.

#### 2.4 PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto para la contratación es por valor de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 454.500.000) incluidos IVA, AIU y demás impuestos y erogaciones a que haya lugar para la suscripción y legalización del respectivo contrato**, respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1224 de 2024-01-05, con el siguiente rubro:

| Dependencia Descripción                  | Rubro              | UNIDAD DE NEGOCIO | Descripción          | VR. TOTAL 2024 PROYECTADO |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| SEVS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD | A-02-02-02-008-005 | OFICINAS CALI     | SERVICIOS DE SOPORTE | \$ 151.000.000            |
|  | A-05-01-02-008-005 | CAD/BUENAV ENTURA |                      | \$ 151.750.000            |
|  | A-05-01-02-008-005 | CAD/TUMACO        |                      | \$ 151.750.000            |
|  |                    |                   | <b>VALOR TOTAL</b>   | <b>\$ 454.500.000</b>     |

La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma parcial para cada uno de los grupos y con valor por cada lugar de prestación del servicio así:

|   |   |  |  |  |                                   |           |                             |             |  |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------|--|
| PROCESO   |   |  |  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                             |             |  |
|    | <b>TITULO</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  |  |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                             |             |  |
|   |   |  |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1</b> de <b>1</b> |             |  |
|   |   |  |  |  | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>                   | <b>2023</b> |  |
|  |   |  |  |  |                                   |           |                             |             |  |

**Grupo 1**

Sede Cali y sede Buenaventura \$ 302.750.000

**Grupo 2**

Sede Tumaco \$ 151.750.000

**NOTA 01 :** la adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma parcial por grupos

**NOTA 02:** La modificación del contrato en el sentido de ajustar los precios de los servicios de vigilancia, modificándose de este modo la Cláusula Tercera (03) Valor del Contrato. Dichos valores serán ajustados teniendo en cuenta que en el mes de julio de 2024 se debe realizar un ajuste de aproximadamente el 1%, de acuerdo al DECRETO 1561 de 2022, que indica que las tarifas tendrán una variación y sus vigencias serán desde el 1 de enero de 2024 hasta el 14 de julio de 2024, a partir del 15 de julio de 2024, se hará el incremento según lo dispuesto para los ajustes a la reforma laboral.

Así mismo se tendrá previsto, que en el evento de que el contrato sea prorrogado para garantizar el servicio en la vigencia 2025 por ocasión de adición con cargo a vigencia futura, se procederá a hacer el ajuste respectivo de los servicios de vigilancia; Lo anterior teniendo en cuenta que dichos valores son ajustados a partir del 01 de enero de 2025 conforme a la circular que fije las tarifas de los servicios de vigilancia y seguridad privada que emita la Superintendencia de Vigilancia, esto, teniendo en cuenta que son servicios regulados.

**2.5 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1224 de 2024-01-05, con el siguiente rubro.

| Dependencia Descripción                  | Rubro              | UNIDAD DE NEGOCIO | Descripción          | VR. TOTAL 2024 PROYECTADO |
|--|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| SEVS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD | A-02-02-02-008-005 | OFICINAS CALI     | SERVICIOS DE SOPORTE | \$ 151.000.000            |
|  | A-05-01-02-008-005 | CAD/BUENAV ENTURA |                      | \$ 151.750.000            |
|  | A-05-01-02-008-005 | CAD/TUMACO        |                      | \$ 151.750.000            |
|  |                    |                   | <b>VALOR TOTAL</b>   | <b>\$ 454.500.000</b>     |

**2.6 PLAZO DE EJECUCIÓN:** El servicio, objeto del presente estudio será hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar presupuesto.

**2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución del objeto a contratar se llevará a cabo en los siguientes lugares como se detalla a continuación:

**Grupo 1**

Sede Cali



Dirección: calle 5 N° 85-38 Meléndez

Departamento: Valle del cauca

País: Colombia

Sede Buenaventura



|   |  |  |  |  |                                   |           |                      |             |  |
|---|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------------|--|
| PROCESO   |  |  |  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                      |             |  |
|    | TÍTULO<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  |  |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                      |             |  |
|   |  |  |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b> |             |  |
|   |  |  |  |  | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |  |
|  |  |  |  |  |                                   |           |                      |             |  |

Dirección: carrera 38 N° 5-16 barrio 14 de Julio  
 Departamento: Valle del cauca  
 País: Colombia

**Grupo 2**

Sede Tumaco  
 Dirección: vía al Morro, al lado del hotel casa verde Bodega 1 y Bodega 2  
 Departamento: Nariño  
 País: Colombia

**NOTAS GENERALES A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN.**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares de común acuerdo con el adjudicatario(s) del presente proceso de selección, en caso de ser necesaria, podrá incluir más lugares de entrega, siempre y cuando estas modificaciones estén al alcance del cumplimiento del proveedor.



**2.8 FORMA DE PAGO:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del presente contrato de forma parcial dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la facturación mediante traslado electrónico de fondos, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:

- a. Ingreso de los productos en el sistema SAP-MIGO.
- b. Certificación de recibido a satisfacción del objeto del contrato, suscrita por el Supervisor del contrato.
- c. Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato y el delegado del CONTRATISTA, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los servicios recibidos. Factura de venta especificando el valor unitario y total.
- d. Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), y certificado de aportes parafiscales de estar obligado a ello, y en caso contrario acreditar su exención (De conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003). En el evento de ser pensionada se requerirá el pago al FOSYGA y ARL, según lo establecido en el Decreto Ley 862 del 26 de abril 2013.
- e. Factura de venta que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario.
- f. Informe de supervisión.

Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales, así:

Nota: La entidad no se responsabiliza en el evento de que presente retardo en el pago debido a la no entrega de la documentación completa para el trámite de pago por parte del contratista.

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL,** cancelará los valores debidos dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al recibo de la facturación de los bienes recibidos, el valor pactado en el presente contrato será cancelado en pagos parciales según PAC, de acuerdo a la facturación presentada.

|   |        |  |                       |           |   |                      |
|---|--------|--|-----------------------|-----------|---|----------------------|
| PROCESO   |        |  |                       |           |   |                      |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |        |  |                       |           |   |                      |
|  | TITULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>                  |                       |           |  |                      |
|   |        | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | VERSIÓN No. <b>01</b> |           |   | Página <b>1 de 1</b> |
|   |        |  | FECHA:                | <b>20</b> |   | <b>12</b>            |

**Nota 1:** Para los pagos, el contratista deberá enviar la factura electrónica conforme a la directiva presidencial No. 09 del 17 de septiembre del 2020 y de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

- Estar denominada expresamente como factura de venta. (Responsable de IVA o No Responsable de IVA.)
- Apellidos y nombre del adquirente de los servicios y/o suministros.
- Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
- Fecha de su expedición.
- Descripción específica o genérica de los bienes o servicios entregados y/o suministros.
- Valor total del pedido.

**Nota 2:** Las facturas que se presente ante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico con ocasión de la ejecución del contrato, **NO SE PODRÁN ENDOSAR.**

**Nota 3:** El pago respectivo se hará con SUJECCIÓN AL PAC: De conformidad con la Ley 80 de 1993, la ley Orgánica del Presupuesto y sus reglamentos, las sumas que LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar están sujetas a las apropiaciones presupuestales y a la situación de fondos del Programa Anual de Caja (PAC).

**Nota 4:** Todos Los precios unitarios de los ítems de la propuesta económica que sean ofertados, deberán ser aproximados al entero, por tal motivo todas las operaciones aritméticas que de allí se generen no podrán llevar centavos, ya que de acuerdo a la circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de Noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016, por lo tanto en caso de llegarse a presentar esta situación el oferente deberá realizar los ajustes y aproximar al antero para poder realizar la adjudicación.



**Nota 5:** RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico efectuará sobre cada factura las retenciones que por Ley esté autorizada a realizar, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar.

**Nota 6:** El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020.

**Nota 7:** El contratista debe dar cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, en cuanto a la Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN).

**Nota 8:** El contratista deberá dar cumplimiento a las instrucciones emitidas **mediante Circular Externa No. 01 del 09 de marzo de 2021 expedida por el Ministerio de Hacienda** – Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, por el cual establece el trámite para la Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito; El cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020.

Por lo expuesto, aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

|   |  |   |           |                      |             |
|---|--|---|-----------|----------------------|-------------|
| PROCESO   |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |           |                      |             |
|  | TITULO<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>   |           |                      |             |
|   |  | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           | Página <b>1 de 1</b> |             |
|   |  | FECHA:  | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |
|   |  |  |           |                      |             |

**A) Contratista o proveedor (emisor) deberá realizar lo siguiente:**

1. Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.
2. Diligenciar en la sección de la factura **Datos del Emisor**, en el campo “correo” la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.
3. Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura **Notas**, lo siguiente: **##** luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con **##**, debidamente separados por punto y coma, según ej adjunto:  
**##\$15-20-00-010; Contrato#; Pedro Pérez@ agencialogistica.gov.co##**
4. Registrar en la sección de la factura **Datos del Adquiriente** en el campo “Correo”, el buzón electrónico [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.
5. Generar factura obteniendo el contenedor electrónico - Documento zip (PDF, XML).
6. Enviar al buzón electrónico [siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co](mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co) dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento zip (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma, según ej. Adjunto:  
**##\$15-20-00-010; Contrato; PedroPerez@ agencialogistica.gov.co##**



**Nota importante:** De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin.

7. La factura se puede direccionar a la entidad del PGN o al supervisor del contrato, según el esquema que la entidad establezca para la recepción de la factura electrónica, siempre y cuando se diligencien los datos requeridos en el numeral 3 o en el numeral 6 o en los dos, y, de no registrarse dicha información en alguna de estas dos opciones, la factura será devuelta al correo registrado en el numeral 2, es decir, al correo electrónico registrado en los datos del emisor en el documento electrónico

La expedición de copias simples de los soportes de pago y transferencias a solicitud del contratista, está supeditada al pago de los derechos por valor de \$ 200 cada una.

**NOTA 10.** La **AGENCIA LOGISTICA** no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos.

**2.9 TIPO DE CONTRATO:** Prestación de servicios.

|   |        |                                  |    |                                   |               |   |  |
|---|--------|----------------------------------|----|-----------------------------------|---------------|---|--|
| PROCESO   |        |                                  |    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |               |   |  |
|  | TITULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>          |    |                                   |               |  |  |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br>PREVIOS |    | VERSIÓN No. 01                    | Página 1 de 1 |   |  |
|   |        | FECHA:                           | 20 | 12                                | 2023          |   |  |

**2.10 ACUERDO MACRO DE PRECIOS:** No aplica para el presente proceso contractual y a la fecha no se encuentra vigente Acuerdo Marco de precios.

**2.11 ORDENADOR DEL GASTO:** De igual manera en cumplimiento a lo establecido en la Resolución N° 0008 del 05 de Enero de 2024 por la cual se efectúa el encargo de la Dirección de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, al señor PD LUIS EDUARDO NUÑEZ LOURIDO, sin perjuicio de sus funciones.

### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Dando estricto cumplimiento a los fines y principios establecidos en la Contratación Estatal de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, adelantara un proceso de contratación mediante el proceso de Selección Abreviada de conformidad con lo expuesto en las leyes 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto Tributario y las demás normas y especificación técnica concordantes con la materia objeto del contrato, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

#### 3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN



En consideración a la naturaleza jurídica del objeto a contratar a celebrar y del presupuesto oficial estimado para el mismo, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, aplicara la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía, de conformidad con la Ley 80 de 1993, artículo 2 numeral 2 literal a) de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

Aplicando lo determinado en la Constitución Política, El Estatuto General de contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012 en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.20 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen o modifiquen.

En lo no regulado particularmente en dichas normas, todas las actuaciones se regirán por las normas civiles y comerciales de conformidad con lo previsto en el Artículo 13 de la Ley 80 de 1993 y las reglas previstas en el Pliego de condiciones, sus adendas y el contrato que se suscriba como producto del proceso de selección.

#### MANIFESTACION DE INTERES DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACION.

La manifestación de interés en participar en el proceso será requisito habilitante y deberá presentarse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al acto de apertura del proceso de acuerdo con el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015. Deberá contener, además de la expresión clara de interés en participar, el señalamiento claro de las formas de contacto y comunicación eficaces. Por lo tanto, el oferente debe hacer la respectiva manifestación de interés a través de la plataforma SECOP II dando link una vez se encuentre habilitado en el término concedido en el presente proceso contractual.

|   |        |                                  |           |                                   |                      |   |  |
|---|--------|----------------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------|---|--|
| PROCESO   |        |                                  |           | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                      |   |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>          |           |                                   |                      |  |  |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br>PREVIOS |           | VERSIÓN No. <b>01</b>             | Página <b>1 de 1</b> |   |  |
|   |        | FECHA:                           | <b>20</b> | <b>12</b>                         | <b>2023</b>          |   |  |

### 3.2 CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES (aplica para el presente proceso)

De acuerdo al Decreto 1860 de 2021 mediante el cual en su Artículo 5. Modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015 así: Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. Y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

“Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.



Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según

|   |   |                                   |           |   |             |
|---|---|-----------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO   |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |             |
|  | <b>TITULO</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |   |             |
|   |   | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b>  |             |
|   |   | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>   | <b>2023</b> |
|   |   |                                   |           |  |             |

corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

#### **AVISO MEDIANTE EL CUAL SE INDICA SI LA CONVOCATORIA ES O NO LIMITADA A MIPYME**

Dentro del cronograma del proceso de selección se establece la fecha límite para presentación de manifestación en limitar el mismo a Mipymes, y la oportunidad en la cual se publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado.

#### **3.3 LEY 816 DE 2003: POR MEDIO DE LA CUAL SE APOYA LA PRODUCCIÓN NACIONAL.**



Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente: efectuada la calificación económica y la técnica, en caso de existir ésta última, al puntaje obtenido por cada proponente se le adicionará el 20% del mismo puntaje para proponentes de bienes y servicios de origen 100% nacional y proponentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad, y 5% para proponentes de bienes y servicios extranjeros acreditados (con componente nacional), constituyéndose este puntaje en el final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

#### **3.4 INCENTIVOS EN PROCESOS DE CONTRATACION EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1618 DE 2013.**

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 que establece Puntaje Adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad se dará aplicación a lo siguiente:

**Artículo 2.2.1.2.4.2.6. Adicionado por el Decreto 392 de 2018, art. 1. Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad.** En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

|   |        |                               |    |                                   |                |  |   |  |
|---|--------|-------------------------------|----|-----------------------------------|----------------|--|---|--|
| PROCESO   |        |                               |    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                |  |   |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>       |    |                                   |                |  |   |  |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS |    |                                   | VERSIÓN No. 01 |  | Página 1 de 1   |  |
|   |        | FECHA:                        | 20 | 12                                | 2023           |  |   |  |
|   |        |                               |    |                                   |                |  |  |  |

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido |
|--|--|
| Entre 1 y 30   | 1  |
| Entre 31 y 100   | 2  |
| Entre 101 y 150  | 3  |
| Entre 151 y 200  | 4  |
| Más de 200   | 5  |

**Parágrafo.** Para efectos de lo señalado en el presente artículo, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**Artículo 2.2.1.2.4.2.7. Adicionado** por el Decreto 392 de 2018, art. 1. **Seguimiento durante la ejecución del contrato.** Las entidades estatales a través de los supervisores o interventores del contrato según corresponda, deberán verificar durante la ejecución del contrato que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante la documentación que así lo demuestre.



Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

**Parágrafo.** La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presentes los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

**3.5. CRITERIOS DE DESEMPATE LEY 1150 DE 2007 PARÁGRAFO 4, ADICIONADO POR EL ART. 3 DE LA LEY 2040 DE 2020.**

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido parágrafo 4 de la Ley 1150 de 2007, que adiciona un criterio de desempate, se dará aplicación a lo siguiente:

**Criterio de desempate.** En los procesos de contratación públicos, en caso de empate en la puntuación de dos o más proponentes, se preferirá a aquel que demuestre la vinculación del mayor porcentaje de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

|   |  |                                   |           |   |             |
|---|--|-----------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO   |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |             |
|  | TITULO<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |   |             |
|   |  | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b>  |             |
|   |  | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>   | <b>2023</b> |
|   |  |                                   |           |  |             |

Para los efectos de este párrafo solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellos adultos mayores objeto de esta Ley que hayan estado vinculados con una anterioridad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Dado el caso en que el contrato público haya sido obtenido con ocasión a esta forma de desempate, el empleador deberá mantener el mismo porcentaje de adultos mayores trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de ejecución del contrato. En caso contrario no podrá hacer uso de este beneficio en cualquier otro contrato que celebre con el Estado dentro de los 5 años siguientes a la terminación del contrato.

Para estos efectos, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.

#### **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CON BASE EN EL ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR**

##### **4.1. Análisis del Sector Económico:**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto N°1082 de 2015, el cual exige que durante la etapa de planeación contractual la Entidad debe efectuar un análisis para conocer el sector relativo al objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y de acuerdo a Directrices por Colombia Compra Eficiente, se realiza el análisis del sector de acuerdo al documento adjunto al presente estudio y documentos previos.

Económico: Se empleó la modalidad de solicitud de cotizaciones, comunicándoles a las empresas la información básica del contrato a suscribir.



Técnico: En las solicitudes de cotizaciones se les informó a las Empresas cotizantes las especificaciones técnicas de los servicios a adquirir a fin de que los proponentes tengan claro que puedan cumplir con las mismas.

Regulatorio: Se deja claro en el presente estudio que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares se rige por normas regulatorias que aplican para este tipo (Circular externa Externa N° 20231300001105 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada, mediante la cual fija las tarifas mínimas que estarán vigentes en el año 2024), Además se aclara que si existe alguna modificación o pérdida de vigencia de los decretos el proponente deberá ajustarse a estos a fin de cumplir con lo dispuesto en la Normatividad vigente y brindar calidad en los servicios a prestar.

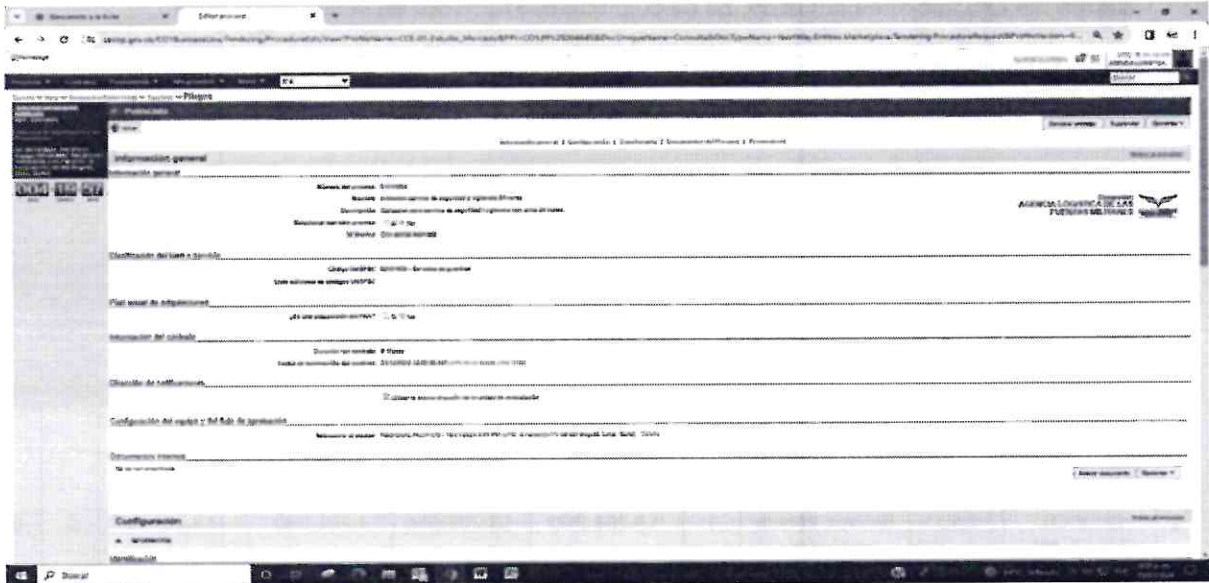
Para realizar el estudio de mercado, se analizó los precios registrados en el mercado de los servicios a contratar tomando como referente las tarifas que fija la Supervigilancia para este tipo de servicios, motivo por el cual se aplicó el procedimiento de:

**SOLICITUD DE COTIZACIONES:** Atendiendo lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, se remitió a los comerciantes que elaboran los bienes objeto de contratación, la información básica del contrato a suscribir, con el fin de que se proyectara el valor del servicio correspondiente bajo las mismas condiciones. A partir del valor ponderado de los servicios a contratar la Entidad fija el valor total promedio a partir del cual los interesados elaboraran y presentaran su propuesta económica.



|   |        |  |  |                                   |           |                      |             |
|---|--------|--|--|-----------------------------------|-----------|----------------------|-------------|
| PROCESO   |        |  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                      |             |
|    | TÍTULO | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                      |             |
|   |        |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b> |             |
|   |        |  |  | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |
|  |        |  |  |                                   |           |                      |             |

Se realizó cotización pública por medio del SECOP II así:



De lo cual no se obtuvo cotización por medio de la herramienta virtual, por tanto, se solicitó cotización de forma directa a empresas que prestan el servicio requerido.

### ESTUDIO DE MERCADO

La determinación de los aspectos relacionados con el precio se efectuó teniendo en cuenta el análisis económico del sector permitiendo definir el presupuesto oficial, para el respectivo proceso de contratación, como a continuación se indica:

| NOMBRE                  | NIT         | DIRECCIÓN                        | TELÉFONOS   |
|-------------------------|-------------|----------------------------------|-------------|
| SEGURIDAD P3 LTDA       | 901064087-3 | Cra. 42a #5a-75                  | 310 7224206 |
| SEGURIDAD 9ONCE         | 901211278-4 | CRA 27 B No 74-13<br>b/alcázares | 6016353455  |
| SEGURIDAD PROVIDER LTDA | 800149933-1 | Calle 24 N°5B-05                 | 4858289     |



Se anexa estudio de mercado, conforme a la solicitud de cotización.

**\*NOTA 1: El valor total ofertado no debe superar el valor total promedio establecido.**

Las variables estudiadas para la solicitud de cotizaciones o facturación anexa son:

*Se realizó la ponderación del valor total de los bienes, concluyendo que:*

1. Se verificó que las empresas están cotizando los mismos requisitos técnicos.
2. Se verificó que las cotizaciones son del mes de enero de 2024.
3. Se verificó que los bienes tengan el IVA del 19% sobre el AIU del 10%
4. Que son servicios cuyas tarifas se encuentran reguladas por la Supervigilancia.

| PROCESO   |   |  |  |                         |           |                      |             |
|---|---|--|--|-------------------------|-----------|----------------------|-------------|
| GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |   |  |  |                         |           |                      |             |
|    | <b>TITULO</b><br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br/>PREVIOS</b> |  |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b> |           |                      |             |
|   |   |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           | Página <b>1 de 1</b> |             |
|   |   |  |  | FECHA:                  | <b>20</b> | <b>12</b>            | <b>2023</b> |
|  |   |  |  |                         |           |                      |             |



La determinación de los aspectos relacionados con el precio promedio y oferentes en el mercado nacional y/o local que están en capacidad de prestar el servicio de arrendamiento de fotocopiadores, teniendo en cuenta las Cotizaciones actuales, se calculó con fundamento en la siguiente tabla:

| RELACION DE ACTIVIDADES A COTIZAR PARA SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA REGIONAL PACIFICO. |  |                           |  |   | COTIZACION 1<br>SEGURIDAD P3        | COTIZACION 2<br>SEGURIDAD<br>PROVISER | COTIZACION 3<br>SEGURIDAD<br>9ONCE  | PROMEDIO          | PRO<br>YEC<br>CIO<br>N   | PRESUPUESTO                          |
|---|--|---------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------------|
| IT<br>E<br>M  | PUESTO DE<br>SERVICIO  | ciudad<br>del<br>servicio | DESCRIPCION DEL<br>SERVICIO  | UNI<br>DAD<br>ES<br>PRO<br>YECT<br>A<br>DAS | VALOR UNITA<br>RIO TOTAL CON<br>IVA | VALOR UNITA<br>RIO TOTAL<br>CON IVA   | VALOR UNITA<br>RIO TOTAL CON<br>IVA | TOTAL<br>PROMEDIO | SER<br>VICI<br>OS<br>PRO<br>YECT<br>ADO<br>S DE<br>ABR<br>A<br>DIC<br>2024 | VALOR DE<br>PRESUPUESTO<br>REQUERIDO |
| <b>1</b>  | OFICINAS ADMINISTRATIVAS REGIONAL PACIFICO, CALLE 5 #85-38 B/MELENDEZ    | CALI                      | Servicio de vigilancia 24 horas diarias; todo el mes con festivos, dotado con arma y medio de comunicación digital | 1   | 13.201.960                          | 13.201.960                            | 13.201.960                          | 13.201.960        | 9  | \$ 118.817.642                       |
| <b>2</b>  | CADS DE BUENAVENTURA CALLE 38 # 5-16 B/14 JULIO                          | BUENAVENTURA              | Servicio de vigilancia 24 horas diarias; todo el mes con festivos, dotado con arma y medio de comunicación digital | 1   | 13.201.960                          | 13.201.960                            | 13.201.960                          | 13.201.960        | 9  | \$ 118.817.642                       |
| <b>3</b>  | CADS TUMACO BODEGA 1 - BODEGA 2 VIA AL MORRO AL LADO DE HOTEL CASA VERDE | TUMACO                    | Servicio de vigilancia 24 horas diarias; todo el mes con festivos, dotado con arma y medio de comunicación digital | 1   | 13.201.960                          | 13.201.960                            | 13.201.960                          | 13.201.960        | 9  | \$ 118.817.642                       |
| <b>TOTAL</b>  |  |                           |  | <b>3</b>                                    | <b>39.605.880</b>                   | <b>39.605.880</b>                     | <b>39.605.880</b>                   | <b>39.605.880</b> | <b>27</b>  | <b>\$ 356.452.925</b>                |

**Nota 01:** En cuanto al servicio de vigilancia se estableció la tarifa señalada por la Supervigilancia para el año 2024.

**Nota 02.** En cuanto a los servicios de vigilancia no se podrá exceder la tarifa que fija la Supervigilancia establecida para la vigencia 2024.

**5- JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA(S) OFERTA(S) MÁS FAVORABLE(S) PARA LA ENTIDAD**

|   |        |   |  |                       |                      |
|---|--------|---|--|-----------------------|----------------------|
| PROCESO   |        | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |                       |                      |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>   |  |                       |                      |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS   |  | VERSIÓN No. <b>01</b> | Página <b>1 de 1</b> |
|   |        | PREVIOS   |  | FECHA:                | <b>20</b>            |
|   |        |  |  |                       |                      |

| MODALIDAD DE SELECCIÓN | SUBCLASE   | TIPO DE EVALUACIÓN PARA OBTENER LA OFERTA MÁS FAVORABLE |  |  |   |
|------------------------|--|---|--|--|---|
| LICITACIÓN             |  | PPC   |  |  |   |
|                        |  | SUBASTA INVERSA   |  |  |   |
| SELECCIÓN ABREVIADA    | BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES | PPC   |  |  |   |
|                        | SUBASTA INVERSA  | MENOR PRECIO  |  |  |   |
|                        | MENOR CUANTÍA  | PPC   |  |  | X |
|                        | DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN                | PPC   |  |  |   |
|                        | ENAJENACIÓN DE BIENES DEL ESTADO                         |   |  |  |   |
| CONCURSOS DE MERITOS   | CONSULTORÍA  | CALIDAD   |  |  |   |
|                        | CONCURSO ABIERTO   |   |  |  |   |
|                        | CURSO PRECALIFICADO                                      |   |  |  |   |
| CONTRATACIÓN DIRECTA   | RESERVADA  | CONDICIONES DEL MERCADO                                 |  |  |   |
|                        | EXCLUSIVA  |   |  |  |   |
|                        | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                  |   |  |  |   |
|                        | CIENCIA Y TECNOLOGÍA                                     |   |  |  |   |
|                        | ARRENDAMIENTOS   |   |  |  |   |
| MÍNIMA CUANTÍA         | ADQUISICIÓN DE INMUEBLES                                 | MENOR PRECIO  |  |  |   |

Dado que se dará apertura a un proceso de **CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA** para el ofrecimiento más favorable se aplicará lo concerniente a lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015. Previo cumplimiento a los factores de escogencia.

|             |              |                           |
|-------------|--------------|---------------------------|
| FINANCIERO: | Verificación | Habilitado / Inhabilitado |
| JURÍDICO:   | Verificación | Habilitado / Inhabilitado |
| TÉCNICO:    | Verificación | Habilitado / Inhabilitado |
| ECONÓMICO:  | Evaluación   | Menor precio.             |

#### 6- TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En cumplimiento con lo establecido en el 2.2.2.1.7.1 del Decreto No.1082 de 2015, se han evaluado los siguientes riesgos a los que pueden estar expuestas las partes en la ejecución del contrato, así:

#### ANÁLISIS DE RIESGO

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de Riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.



GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

CÓDIGO: CT-FO-21

VERSIÓN No. 01

Página 1 de 1

FECHA:

20

12

2023



| N | Clase      | Fuente  | Etapa      | Tipo        | Descripción   | Consecuencia de la ocurrencia del evento  | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | ¿Tratamiento/Control implementado?   | Impacto después del tratamiento |         |            |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
|---|------------|---------|------------|-------------|---|---|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------------|
|   |            |         |            |             |   |   |              |         |            |           |                        |  | Probabilidad                    | Impacto | Valoración | Categoría |                                    |  |  |  |                                |              |
| 6 | General    | Interno | Planeación | Técnico     | Deficiencia en la Ejecución de las actividades convenidas de seguridad y monitoreo que conlleve a la pérdida de bienes materiales y humanos de la entidad | Ejecución del contrato con Deficiencias, acarreado problemas de índole administrativo, económico y jurídico.  | 4            | 5       | 9          | Extremo   | Contratista            | Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. hacer efectiva la póliza de resp civil extracontractual | 2                               | 2       | 4          | Bajo      | Si                                 | Contratista y supervisor                   | legalización del contrato                      | Ejecución contractual                            | Inspecciones permanentes       | Semanal      |
| 7 | Específico | Externo | Planeación | Técnico     | No contar con los Equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales  | Ejecución deficiente de actividades primordiales para la correcta prestación del servicio   | 3            | 5       | 8          | Extremo   | Contratista            | verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio de vigilancia y de monitoreo.  | 1                               | 3       | 4          | Bajo      | Si                                 | Contratista supervisor                     | Ejecución contractual                          | Ejecución contractual                            | Informes supervisión           | Semanal      |
| 8 | General    | Externo | Planeación | Técnico     | Carencia de recursos por parte del contratista, para llevar a cabo las obligaciones contractuales   | deficiencia de recursos, incumplimiento de las obligaciones contractuales, efectividad de garantías, aplicación de sanciones e inicio debido proceso. | 3            | 3       | 6          | Bajo      | Contratista            | Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna.  | 1                               | 2       | 3          | Bajo      | Si                                 | Contratista y supervisor                   | Ejecución contractual                          | Ejecución contractual                            | Informes y supervisión         | Semanal      |
| 9 | Específico | Externo | Planeación | Operacional | El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones   | Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista   | 1            | 1       | 2          | Bajo      | Contratista            | Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales   | 1                               | 1       | 2          | Bajo      | Si                                 | Dirección contratos                        | 15 marzo 2018                                  | 31-dic-18  | garantía de pago de salarios y | Semanal      |

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO  
**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS  
PREVIOS**

CÓDIGO: **CT-FO-21**

VERSIÓN No. **01**

Página **1 de 1**

FECHA:



**20**

**12**

**2023**



|    |            |         |            |             |  |  |   |   |   |       |                         |  |   |   |   |      |    |                                      |                        |                        |                        |         |
|----|------------|---------|------------|-------------|--|--|---|---|---|-------|-------------------------|--|---|---|---|------|----|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|
| 10 | Específico | Externo | Planeación | Operacional | Modificación de las especificaciones técnicas.   | Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual                     | 1 | 1 | 2 | Bajo  | Contratista             | Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Supervisor del Contrato              | Informes y supervisión | Informes y supervisión | Informes y supervisión | Semanal |
| 11 | General    | Externo | Planeación | Operacional | No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento   | No legalización del Contrato   | 1 | 1 | 1 | Bajo  | Contratista             | Garantía única   | 1 | 1 | 0 | Bajo | No | Dirección de contratos y supervisión | Entrega final          | Informes y supervisión | Semanal                |         |
| 12 | General    | Externo | Planeación | Operacional | No suscripción del Contrato  | No legalización del contrato   | 1 | 2 | 3 | Bajo  | Contratista             | Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta  | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Dirección de contratos               | legalización           | legalización           | informes               | Semanal |
| 13 | General    | Externo | Planeación | Operacional | No cumplir con las obligaciones contractuales y genere la pérdida de una vida o un bien material de la entidad | Ejecución indebida del contrato e incumplimiento a la misión institucional       | 1 | 2 | 3 | Bajo  | Contratista             | Hacer efectiva la póliza de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual   | 1 | 1 | 2 | Bajo | Si | Dirección de contratos               | Ejecución contractual  | Informes y supervisión | Entrega final          | Semanal |
| 14 | General    | Externo | Planeación | Jurídico    | cambio en la normatividad contractual y de vigilancia que implique ajustes sobre las obligaciones ya pactadas  | demoras en el proceso de contratación, demorando la satisfacción de la necesidad | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista contratante | verificación y actualización de la normatividad vigente por parte del contratante  | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Planeación y Ejecución               | Entrega final          | Informes y supervisión | Entrega final          | Semanal |

|   |                                      |                                   |           |                      |   |
|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|---|
| PROCESO   |                                      | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                      |   |
|  | TÍTULO                               | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |                      |  |
|   | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> | VERSIÓN No. <b>01</b>             |           | Página <b>1 de 1</b> |   |
|   |                                      | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>            |   |

|    |         |         |            |          |  |  |   |   |   |       |                         |   |   |   |   |    |      |             |                       |                       |                       |
|----|---------|---------|------------|----------|--|--|---|---|---|-------|-------------------------|---|---|---|---|----|------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 15 | General | Externo | Planeación | Jurídico | Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos | Presentación de sucesos imprevisibles que generen fallas en el servicio de vigilancia y conlleven a la pérdida de mercancía de equilibrio económico del contrato y posibles prorrogas o modificatorios en la ejecución | 1 | 1 | 2 | Medio | Contratista contratante | Consultas permanentes de la situación de orden público en el país | 2 | 2 | 4 | Si | Bajo | Contratista | Ejecución contractual | Ejecución contractual | Supervisión ocasional |
|----|---------|---------|------------|----------|--|--|---|---|---|-------|-------------------------|---|---|---|---|----|------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|


## 7- ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes:

### 7.1. RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL

| Tipo de riesgo   | Amparos exigibles  | Cobertura  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.</li> </ul>  | Suficiencia de la garantía de cumplimiento.  | Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas las que hubiere lugar y cuatro (04) meses más.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.</li> </ul>   | Suficiencia de la garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: | Por un valor igual al cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, por el término de la vigencia del contrato y tres (3) años más.   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Con ocasión de la mala calidad del servicio prestado teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.</li> </ul>   | Suficiencia de la garantía del Servicio.   | Por un valor equivalente al cincuenta por ciento 50% del valor del contrato con una vigencia igual a la ejecución del contrato y seis (06) meses más, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas las que hubiere lugar |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Daños ocasionados a terceros que se pudieran llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de los contratistas o subcontratistas.</li> </ul> | Suficiencia del seguro de responsabilidad extracontractual civil   | Suficiencia del seguro de responsabilidad civil extracontractual, mediante póliza anexa, por una suma equivalente a 400 SMLMV con una vigencia igual a la ejecución del contrato   |

Al suscribir el contrato, el contratista debe constituir una Garantía mediante cualquiera de los mecanismos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, que contenga los siguientes amparos:

|   |  |  |                         |           |                                   |   |  |  |  |
|---|--|--|-------------------------|-----------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| PROCESO   |  |  |                         |           | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |   |  |  |  |
|  | TITULO<br><br><b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> |  | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b> |           |                                   |  |  |  |  |
|   |  |  | VERSIÓN No. <b>01</b>   |           | Página <b>1 de 1</b>              |   |  |  |  |
|   |  |  | FECHA:                  | <b>20</b> | <b>12</b>                         | <b>2023</b>   |  |  |  |

**UNA VEZ ADJUDICADO EL PROCESO, EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

**En la garantía debe constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria.**

El OFERENTE una vez adjudicado el proceso se obliga para con la AGENCIA LOGÍSTICA a mantener vigente la garantía del contrato y restablecer los valores amparados, cuando éstos se hayan visto reducidos por razón de los siniestros presentados, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

**RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, el CONTRATISTA debe restablecer el valor inicial de la garantía.

Quando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el CONTRATISTA debe ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso, además debe prever el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el CONTRATISTA incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

**RIESGOS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL:**



| Tipo de riesgo   | Amparos exigibles                             | Cobertura   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.</li> </ul> | Suficiencia Garantía de seriedad de la oferta | Por un valor equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial y/o grupo, con una vigencia desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. |

#### **8. TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES**

De conformidad con lo dispuesto en la Sección 4, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015 se verificó si la presente contratación se encuentra cobijada por un Acuerdo o tratado internacional de acuerdo con la información suministrada en el portal web de Colombia Compra

| TRATADO  | BIENES O SERVICIOS         | CUANTÍA | APLI CA | NO APLIC A |
|--|----------------------------|---------|---------|------------|
| <b>G3- MÉXICO</b>                                | BIENES / SERVICIOS         |         |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN               |         |         | N/A        |
| <b>COMUNIDAD ANDINA : PERÚ- ECUADOR- BOLIVIA</b> | TRATO NACIONAL (SERVICIOS) | N / A   |         | N/A        |



|   |        |                               |           |                       |   |                      |  |  |
|---|--------|-------------------------------|-----------|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| PROCESO   |        |                               |           |                       | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |                      |  |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>       |           |                       |  |                      |  |  |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS |           | VERSIÓN No. <b>01</b> |   | Página <b>1 de 1</b> |  |  |
|   |        | FECHA:                        | <b>20</b> | <b>12</b>             |   | <b>2023</b>          |  |  |

| TRATADO  | BIENES O SERVICIOS       | CUANTÍA     | APLIC A | NO APLIC A |
|--|--------------------------|-------------|---------|------------|
| TLC COLOMBIA CHILE                                 | BIENES/ SERVICIOS        |             |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| TLC AELC-EFTA: LIECHTENSTEIN-SUIZA                 | BIENES/SERVICIOS         |             |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| TLC TRIANGULO NORTE:                               |                          |             |         | N/A        |
| SALVADOR   | MERCANCÍAS               | N<br>/<br>A |         | N/A        |
| HONDURAS   | MERCANCÍAS Y             |             |         | N/A        |
| GUATEMALA  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| TLC CANADÁ   | MERCANCÍAS/<br>SERVICIOS |             |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| TLC ESTADOS UNIDOS                                 | BIENES/ SERVICIOS        |             |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| TLC UNIÓN EUROPEA                                  | BIENES/ SERVICIOS        |             |         | N/A        |
|  | CONSTRUCCIÓN             |             |         | N/A        |
| ALIANZA DEL PACIFICO (UNICAMENTE CON CHILE Y PERU) |                          |             |         | N/A        |
| TLC COLOMBIA-COSTA RICA                            |                          |             |         | N/A        |



#### 9. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Teniendo en cuenta que el Suministro es con destino a las Fuerzas Militares y en razón a la misión por ser considerada de Seguridad Nacional, es importante tener en cuenta que la empresa no debe divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegare a conocer, a menos que dicha información sea requerida por autoridad competente.

#### 10. CLAUSULA DE INDEMNIDAD:

En cumplimiento con lo establecido, se debe incluir en el contrato administrativo celebrado por la Agencia Logística, una Clausula de **INDEMNIDAD**, en la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

El contratista se compromete y acuerda en forma irrevocable mantener indemne a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, contra todo reclamo, demanda, acción legal, daño o responsabilidad y costos o lesiones a personas públicas o privadas, física o jurídica o dependientes, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrán terminado el contrato, por

|   |        |                                   |           |   |                      |
|---|--------|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|
| PROCESO   |        | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |                      |
|  | TITULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-21</b>           |           |   |                      |
|   |        | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS<br>PREVIOS  |           | VERSIÓN No. <b>01</b>   | Página <b>1 de 1</b> |
|   |        | FECHA:                            | <b>20</b> | <b>12</b>   | <b>2023</b>          |
|   |        |                                   |           |  |                      |

cualquier causa por él o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal, daño o responsabilidad contra la Agencia Logística por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del Contratista, se le comunicara lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Agencia Logística y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el Contratista no asume debida y oportunamente la defensa de la Agencia Logística esta podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al Contratista, quien pagara todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo, en caso de que así no lo hiciera el Contratista, la Agencia Logística tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al Contratista, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal.


#### 11. INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Se certifica que los valores de bienes, servicios y/o obra civil, solicitados en el presente estudio y documentos previos, se encuentran incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la Vigencia Fiscal del 2024.



---

**PD. BLANCA TATIANA CADAVID R**  
 Estructurador Jurídico


---

**SS JHONNY JAVIER FUENTES VILLALBA**  
 Militar en comisión  
 Estructurador Técnico


---

**TASD. LUISA FERNANDA FERNANDEZ**  
 Estructurador Económico