


<b>PROCESO</b>		<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
	<b>TÍTULO</b> <b>FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID</b>	<b>CÓDIGO: GA-FO-59</b>	
		VERSIÓN No 01	
		Página 1 de 1	
		FECHA:	10 05 2024



**ENTIDAD REMITENTE:** AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
**ENTIDAD PRODUCTORA:** AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO  
**OFICINA PRODUCTORA:** GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
**OBJETO:** TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTRADA			
ANO	MES	DIA	N° T
N° T: Número de Transferencia			

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACIÓN						Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Formato de los documentos electrónicos	
								PAPEL			OTRO						
								Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	11015-23-01	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	Banter - Banco terminológico de series y subseries documentos	2018-10-10	2018-10-10	X		1	1		23						
2	11015-23-04	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVO - PINAR	Plan Institucional de Archivos Pinar Vigencias 2019	2019-01-31	2019-01-31	X		1	2		14						
3	11015-23-04	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVO - PINAR	Plan Institucional de Archivos Pinar Vigencias 2020	2020-01-31	2020-01-31	X		1	3		16						
4	11015-23-04	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVO - PINAR	Plan Institucional de Archivos Pinar Vigencias 2021	2021-01-22	2021-07-07	X		1	4		45						
5	11015-23-05	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS PROGRAMAS DE GESTION DOCUMENTAL	Seguimiento al programa de gestión documental PGD 2020	2020-03-31	2020-10-09	X		1	5		25						
6	11015-23-06	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Guía Tablas de control de acceso para los Documentos	2018-11-09	2018-11-09	X		1	6		16						
7	11015-31-08	PLANES PLANES DE CONSERVACION DOCUMENTAL	Sistema integral de conservación SIC de 2020	2020-03-03	2020-03-03	X		1	7		8						
8	11015-31-18	PLANES PLANES DE TRANFERENCIA DOCUMENTALES PRIMARIAS	Transferencias documentales de la Oficina Principal vigencia 2019	2019-01-10	2019-12-30	X		1	8		63						
9	11015-31-18	PLANES PLANES DE TRANFERENCIA DOCUMENTALES PRIMARIAS	Transferencias documentales de la Oficina Principal vigencia 2020	2020-02-12	2020-12-29	X		1	9		46						

<b>Elaborado por:</b>		<b>Entregado por:</b>		<b>Recibido por: Sandra Milena Rey Hernandez</b>	
Nombres y apellidos: Yenny Varon Ortiz		Nombres y apellidos: Yenny Varon Ortiz		Nombres y apellidos: Sandra Milena Rey Hernandez	
Cargo: Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa		Cargo: Técnico para Apoyo Seguridad y Defensa		Cargo: Auxiliar para Apoyo Seguridad y Defensa	
Firma: Yenny Fernanda Varon Ortiz <small>Firmado digitalmente por Yenny Fernanda Varon Ortiz Fecha: 2024.10.29 10:21:36 -05'00'</small>		Firma: Yenny Fernanda Varon Ortiz <small>Firmado digitalmente por Yenny Fernanda Varon Ortiz Fecha: 2024.10.29 10:22:01 -05'00'</small>		Firma: Sandra Milena Rey Hernandez <small>Firmado digitalmente por Sandra Milena Rey Hernandez Fecha: 2024.10.29 09:32:44 -05'00'</small>	
Lugar: Bogota		Fecha: 29-10-2024		Lugar: Bogota	
		Fecha: 29-10-2024		Fecha: 29-10-2024	