

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------------|---|----|---|
| PROCESO | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | CÓDIGO: GA-FO-69 | | |  |
|  | TÍTULO | | | | | | | | | | VERSIÓN | PÁGINA 1 | | | |
| | FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO | | | | | | | | | | FEC | 12 | 6 | 24 | |

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CIUDADANA

| CÓDIGO | SERIE | SUBSERIE | CLASIFICACIÓN DE ACCESO | TIPO DE USUARIO | GRUPO DE INTERÉS | DETALLE | PERMISOS | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | |
|-------------|------------------------------|--|---------------------------|---|---|---|-------------|------|--------|------------|-------|--------|----------|-----------|------------|----------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | | | CREAR | LEER | EDITAR | REEMPLAZAR | MOVER | COPIAR | RENOBRAR | CONVERTIR | DISTRIBUIR | DIVULGAR | CONTROL TOTAL | | | | | | |
| 11001.02 | ACTAS | ACTAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PÚBLICA | Interno | Empleados | Coordinador | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Tecnico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se trata del cargo del tecnico con funciones de funciones de archivo |
| Interno | | | | Comités | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externo | | | | Entidades e instituciones | Ministerio de defensa | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial | |
| | | | | | Departamento Administrativo de la función Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial | |
| Externo | Ciudadanía | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante publicación en pagina web | | | | |
| 11001.22 | INFORMES | INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO | PÚBLICA | Interno | Empleados | Coordinador | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Tecnicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se trata del cargo del tecnico con funciones de archivo | |
| Interno | | | | Comités | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externo | | | | Entidades e instituciones | Ministerio de defensa | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial | |
| | | | | | Departamento Administrativo de la función Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial | |
| Externo | | Ciudadanía | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante publicación en pagina web | | | | |
| 11001.22.21 | | INFORMES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | CLASIFICADA (publicos) | PÚBLICA | Interno | Empleados | Coordinador | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Tecnicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se trata del cargo del tecnico con funciones de archivo |
| Externo | | | | | Entidades e instituciones | Departamento Administrativo de la función Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial |
| | | | | | | Ministerio de defensa | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial |
| | Órganos de Control | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante solicitud oficial | |
| Externo | Ciudadanía | | | | | | | | | | | | | | | | | Mediante publicación en pagina web | | | | | |
| 11001.22.25 | INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN | PÚBLICA | Interno | Empleados | Coordinador | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| Tecnicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se trata del cargo del tecnico con funciones de archivo | | |
| Interno | | | Comités | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Externo | | | Entidades e instituciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Externo | Ciudadanía | | | | | | | | | | | | | | Mediante publicación en pagina web | | | | |

