

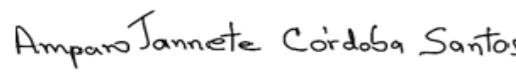


PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
	TÍTULO	FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO									
		CÓDIGO: GA-FO-69									
		VERSIÓN	PÁGINA 1		FECH		12	6	24		

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES  
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INFORMÁTICA

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CLASIFICACIÓN DE ACCESO	TIPO DE USUARIO	GRUPO DE INTERÉS	DETALLE	PERMISOS											OBSERVACIONES					
							CREAR	LEER	EDITAR	REEMPLAZAR	MOVER	COPIAR	RENOMBRAR	CONVERTIR	DISTRIBUIR	DIVULGAR	CONTROL TOTAL						
10031.24																							
10031.24.01	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador													X				
						Profesional		X															
						Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Solo distribucion interna dentro de la oficina y el proceso. Se designa a un solo técnico delegado por coordinación
				Interno	Comités																		
				Externo	Entidades e instituciones	Órganos de control		X															Mediante solicitud oficial
10031.24.16	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE MESA Y AYUDA SAP	CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador													X				
						Profesional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
						Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
				Interno	Comités	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		X															
				Externo	Entidades e instituciones																		
10031.38																							
10031.38.01	PROYECTOS	PROYECTOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS	RESERVADA	Interno	Empleados	Coordinador													X				
						Profesional															X	Profesional designado por coordinacion	
						Tecnico		X															
				Interno	Comités	Comité de Integración de Tecnologías de Información y Comunicaciones		X															
						Comité Institucional de Gestión y Desempeño		X															
				Externo	Entidades e instituciones	Ministerio de Defensa		X															Mediante solicitud oficial
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		X																	Mediante solicitud oficial				
Externo	Ciudadanía																						

Responsable del área de gestión documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombres: Amparo Jannete Córdoba Santos	Nombres: Sandra Patricia Bolaños Rodríguez
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Documental	Cargo: Secretaria General (E)
Firma: 	Firma: 