PROCESO				
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TITULO **FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO**	CÓDIGO: **GA-FO-69**	VERSIÓN	PÁGINA **1**
		FECH **12**	**6**	**24**

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE INFORMÁTICA

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CLASIFICACIÓN DE ACCESO	TIPO DE USUARIO	GRUPO DE INTERÉS	DETALLE	PERMISOS											OBSERVACIONES
							CREAR	LEER	EDITAR	REEMPLAZAR	MOVER	COPIAR	RENOMBRAR	CONVERTIR	DISTRIBUIR	DIVULGAR	CONTROL TOTAL	
10031.24	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL																	
10031.24.01		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL COPIAS DE RESPALDO BACKUP	CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Profesional		X										
						Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Solo distribucion interna dentro de la oficina y el proceso. Se designa a un solo técnico delegado por coordinación
				Interno	Comités													
				Externo	Entidades e instituciones	Órganos de control		X										Mediante solicitud oficial
				Externo	Ciudadanía													
10031.24.16		INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL DE MESA Y AYUDA SAP	CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Profesional	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
						Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
				Interno	Comités	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		X										
				Externo	Entidades e instituciones													
				Externo	Ciudadanía													
10031.38	PROYECTOS																	
10031.38.01		PROYECTOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS	RESERVADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Profesional											X	Profesional designado por coordinacion
						Tecnico		X										
				Interno	Comités	Comité de Integración de Tecnologías de Información y Comunicaciones		X										
						Comité Institucional de Gestión y Desempeño		X										
				Externo	Entidades e instituciones	Ministerio de Defensa		X										Mediante solicitud oficial
						Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		X										Mediante solicitud oficial
				Externo	Ciudadanía													

Responsable del área de gestión documental de la entidad	**Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía**
Nombres: Amparo Jannete Córdoba Santos	**Nombres: Sandra Patricia Bolaños rodríguez**
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Documental	**Cargo: Secretaria General (E)**
Amparo Jannete Córdoba Santos **Firma:**	**Firma:**