PROCESO				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
TITULO	CÓDIGO: **GA-FO-69**			
FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO	VERSIÓN	PÁGINA **1**		
	FEC	**12**	**6**	**24**

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE NÓMINA

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CLASIFICACIÓN DE ACCESO	TIPO DE USUARIO	GRUPO DE INTERÉS	DETALLE	PERMISOS											OBSERVACIONES
							CREAR	LEER	EDITAR	REEMPLAZAR	MOVER	COPIAR	RENOMBRAR	CONVERTIR	DISTRIBUIR	DIVULGAR	CONTROL TOTAL	
11012.24	INSTRUMENTOS DE REGISTRO Y CONTROL																	
11012.24.20		INSTRUMENTOS DE REGISTRO YCONTROL DE RECOBROS DE INCAPACIDADES	CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Técnicos											X	
				Interno	Comités													
				Externo	Entidades e instituciones	Aseguradoras de riesgos laborales		X										Mediante Derecho de Peticion
						Empresas Promotoras de Salud		X										Mediante Derecho de Peticion
				Externo	Ciudadanía	Trabajadres y Extrabajadores		X										Mediante Derecho de Peticion
11012.28	NÓMINA		CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Técnicos											X	
				Interno	Comités													
				Externo	Entidades e instituciones	Compañias aseguradoras		X										Mediante Derecho de Peticion.
						Fondos de Pensión		X										Mediante Derecho de Peticion y/o Cuentas por pagar
						Empresas Promotoras de Salud		X										Mediante Derecho de Peticion y/o Cuentas por pagar
				Externo	Ciudadanía	Trabajadres, Extrabajadores		X										Por medio de compañías, terceros y demás solicitudes oficiales
11012.29	NOVEDADES DE NÓMINA DE PERSONAL ACTIVO Y PENSIONADO		CLASIFICADA	Interno	Empleados	Coordinador											X	
						Técnicos											X	
				Interno	Comités													
				Externo	Entidades e instituciones	Compañias aseguradoras		X										Mediante Derecho de Peticion.
						Aseguradoras de riesgos laborales		X										Mediante Derecho de Peticion.
						Empresas Promotoras de Salud		X										Mediante Derecho de Peticion.
				Externo	Ciudadanía	Trabajadres y Extrabajadores		X										Por medio de compañías, terceros y demás solicitudes oficiales

Responsable del área de gestión documental de la entidad	**Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía**
Nombres: Amparo Jannete Córdoba Santos	**Nombres: Sandra Patricia Bolaños rodríguez**
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Documental	**Cargo: Secretaria General (E)**
Amparo Jannete Córdoba Santos **Firma:**	**Firma:**