



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La acción en sus formas —</small>	TITULO	INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTÍA							
						Código: CT-FO-28		 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>	
						Versión No. 00		Página 1 de 43	
Fecha.	09	03	2018						

INVITACION PÚBLICA

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 014-031-2022

OBJETO: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CADS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE".

PRESUPUESTO OFICIAL: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente cuenta con un presupuesto oficial de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) IVA Incluido.**

ABRIL DE 2022

INDICE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

CONDICIONES GENERALES Y FORMULARIOS

CAPÍTULO 1. INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

- 1.1. Objeto
- 1.2. Fundamentos y Régimen Jurídico aplicable al proceso de Invitación
- 1.3. Factores de rechazo
- 1.4. Declaratoria de desierto del proceso.
- 1.5. Cierre del Proceso y entrega de las propuestas
- 1.6. Criterios de selección
- 1.7. Orden de elegibilidad
- 1.8. Verificación de los Requisitos Habilitantes
- 1.9. Adjudicación
- 1.10. Estimación, Tipificación y Asignación de Riesgos
- 1.11. Garantías Contractuales
- 1.12. Criterios de Desempate
- 1.13. Solicitudes, modificaciones y aclaraciones a la invitación
- 1.14. Presentación de la propuesta
- 1.15. Criterios diferenciales de calificación de emprendimientos para empresas de mujeres ley 2069 de 2020 (ley de emprendimiento)
- 1.16. Criterios diferenciales de calificación de emprendimientos para empresas de mujeres ley 2069 de 2020 (ley de emprendimiento).
- 1.17. Criterios tendientes a fomentar la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.

CAPITULO 2. REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS HABILITANTES

- 2.1. Verificación de los Requisitos Mínimos Habilitantes
- 2.2. Requisitos Jurídicos Habilitantes
 - 2.2.1. Carta de Presentación de la Propuesta
 - 2.2.2. Clasificación en el RUT (Registro Único Tributario)
 - 2.2.3. Certificado de Existencia Representación Legal
 - 2.2.4. Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato
 - 2.2.5. Persona natural
 - 2.2.6. Propuestas conjuntas
 - 2.2.7. Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales
 - 2.2.8. Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República
 - 2.2.9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- 2.3. Certificado De Antecedentes Judiciales Expedido Por La Policía Nacional
 - 2.3.1. Fotocopia De La Cedula De Ciudadanía
 - 2.3.2. Certificación Bancaria
 - 2.3.3. Inhabilidades, Incompatibilidades o Prohibiciones
 - 2.3.4. Requisitos Técnicos Habilitantes
 - 2.3.5. Experiencia del proponente

CAPITULO 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 3.1 Criterios Evaluación Técnica
- 3.2. Criterios de Evaluación Económica

CAPITULO 4. ENTREGAR CON LA OFERTA

ANEXOS

- Anexo No. 1 Datos del Proceso
- Anexo No. 2 Obligaciones del Contratista

FORMULARIOS

- Formulario No.1 Carta de Presentación de la Propuesta
- Formulario No. 2 Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento
- Formulario No. 3 Propuesta Económica (**PARA PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA**)
- Formulario No. 4 Formato Apertura-Cancelación Datos Tercero Cuentas Bancarias SIIF Nación II

INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares en desarrollo de las políticas de transparencia que le son exigibles y resuelta a la implementación de mecanismos efectivos en la lucha contra la corrupción; decidida a dar aplicación cabal a los principios constitucionales de buena fe, eficacia, eficiencia, imparcialidad, igualdad, publicidad y selección objetiva que rigen la administración pública, exhorta a todas las personas, especialmente a los proponentes interesados en el futuro contrato, a denunciar cualquier acto o insinuación proveniente de funcionarios de este establecimiento público o de personas ajenas al mismo, tendientes a obtener favores y/o ventajas en el proceso contractual en cualquiera de sus etapas, para efectos de lo cual pueden acudir a la línea nacional **01 8000910822** o a la línea **333 5252** o a la página www.agencialogistica.gov.co o al correo electrónico atencionalusuario@agencialogistica.gov.co

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS:

Conforme con lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, se permite convocar **A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS**, a participar dentro del desarrollo del presente proceso contractual, y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y de los postulados que rigen la función administrativa, que conlleven al éxito del proceso contractual.

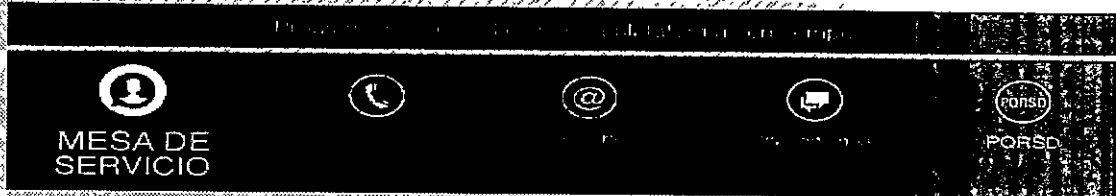
AVISO IMPORTANTE

Se informa a los interesados en participar en el presente proceso de selección, que la presentación de observaciones y oferta se debe realizar a través de la plataforma transaccional del proceso SECOP II.

INFORMACIÓN GENERAL

Se solicita a los interesados en participar en el presente proceso leer con atención y sumo cuidado la presente invitación a fin de evitar incurrir en errores al momento de elaborar y presentar su propuesta. Tenga en cuenta que la presentación de la misma es en línea (electrónicamente).

En caso de dudas sobre la utilización de la plataforma, comuníquese con la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente:



CAPÍTULO 1 INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

1.1 OBJETO:

"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CADS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE".

Los estudios y documentos previos, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – **SECOP II** www.secop.gov.co.

1.2 FUNDAMENTOS Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL PROCESO DE SELECCIÓN

La escogencia del contratista del presente proceso de mínima cuantía, se hará con fundamento en la Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto No. 1082 de 2015, Ley 2040 de 2020, Ley 2069 de 2020, normas orgánicas de presupuesto, las disposiciones cambiarias, Estatuto tributario y las demás normas y especificaciones técnicas concordantes con la materia objeto del proceso, que rijan o llegaren a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas y especificación técnica actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los participantes en el proceso.

1.3. FACTORES DE RECHAZO

1. Cuando el proponente no subsane o allegue la documentación que sea requerida por la entidad hasta el término de traslado del informe de evaluación (Parágrafo 1 del Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018) que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

2. Cuando el proponente o alguno de los miembros del consorcio o de la unión temporal o el representante legal se encuentre incurso en alguna (s) de las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.

3. Cuando la Agencia Logística de las Fuerzas Militares descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta convocatoria.
4. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
5. Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influido, u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
6. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
7. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.
8. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en el pliego de condiciones.
9. Cuando la propuesta esté incompleta en cuanto omita la inclusión de información considerada en el pliego de condiciones como necesaria para la comparación objetiva.
10. Cuando la oferta haya sido calificada como inhábil, entendiéndose como oferta hábil aquellas que cumplen en su totalidad con los requisitos técnicos, jurídicos, financieros, económicos y de experiencia exigidos en el presente pliego de condiciones.
11. Cuando la propuesta contenga datos tergiversados que induzcan en error a la administración.
12. Cuando el proponente no presente la oferta económica con la propuesta o la presente incompleta.
13. Cuando el proponente no oferte los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el Formulario N° 5 "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES".
14. Toda otra causa contemplada en la ley.
15. Cuando el oferente no diligencie el valor del presupuesto asignado al proceso, en la plataforma SECOP II
16. Cuando el proponente exceda el valor promedio del estudio de mercado establecido en el estudio previo y en esta invitación pública.
17. Cuando el proponente no subsane o allegue la documentación que sea requerida por la entidad hasta el momento previo a la realización de la subasta (Parágrafo 4 del Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018).

NOTA 1: Si usted va a presentar su oferta al Proceso de Contratación como proponente plural, debe crear la cuenta de la unidad temporal, el consorcio o la promesa de sociedad futura a través del SECOP II y realizar presentación de oferta desde dicha cuenta. **La Entidad Estatal no tendrá en cuenta las ofertas que un proponente plural presente desde la cuenta de uno de sus integrantes.**

1.4 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares declarará desierto el presente proceso en los siguientes casos:

- Cuando las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias.
- Cuando no se tenga vocación o interés en participar, esto es, por ausencia de propuestas.
- Cualquier motivo o causa que impida la selección objetiva.

1.5. CIERRE DEL PROCESO Y ENTREGA DE PROPUESTAS

El plazo para el recibo de propuesta es aquel comprendido entre la fecha señalada para la Apertura del proceso y fecha y hora establecida para el cierre de la misma, señalado en el Cronograma del Proceso publicada en el SECOP II y Anexo 1 "Datos del Proceso" de la presente invitación.

1.6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios de selección establecidos para el presente proceso contractual, son los siguientes:

- **Jurídico:** Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la presente invitación pública.
- **Económico:** Se verificarán todas las propuestas económicas para determinar la oferta con el precio más bajo, la cual se escogerá siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad.
- **Técnico:** Se verificará el cumplimiento de los factores técnicos como cumple o no cumple.

1.7. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Se establece un orden de elegibilidad de conformidad con la oferta que presente el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Entidad. De igual manera se procederá si sólo se presenta una oferta.

Si dos o más ofertas presentan un mismo precio global en la oferta económica, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares llevará a cabo lo establecido en el Numeral 1.12 "Criterios de desempate"

1.8. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través de los comités Jurídico y Técnico evaluador realizará la verificación de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación pública, únicamente al oferente que haya tenido el primer orden de elegibilidad (oferente con el precio más bajo).

Con base en lo anterior, los comités jurídico y técnico, conceptuarán en cuanto al cumplimiento o no de los requisitos habilitantes exigidos en la invitación pública. Cuando el oferente haya obtenido el primer orden de elegibilidad no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que se ubique en el segundo lugar en la evaluación económica realizada, previa verificación de sus calidades habilitantes y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.

1.9. ADJUDICACIÓN

Se adjudicará de manera TOTAL por el valor del presupuesto oficial, al proponente que en la evaluación económica presente el precio más bajo y cumpla con los requisitos mínimos habilitantes (jurídicos y técnicos) exigidos en la presente invitación pública.

1.10. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

En cumplimiento con lo establecido en el Decreto 1082 del 2015 se han evaluado los siguientes riesgos a los que pueden estar expuestas las partes de la ejecución del contrato así:

MATRIZ DE RIESGOS

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes:

Tabla de estimación de riesgos previsible CONPES 3714 de 2011*

*La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007.

Número de riesgos a estimar	6	Estimar	Remediar
Valor del contrato	\$ 10.000.000,00	Guardar reporte en formato pdf	
Total estimación del riesgo	\$ 9.140.001,24		

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Operacionales	Incumplimiento de lo ofertado	Medio-Bajo	Alto	\$ 2.681.224,63	20,12%
Operacionales	Falta reacción en transporte	Medio-Bajo	Medio-Alto	\$ 624.397,01	6,63%
Operacionales	Incidentes o accidentes en la ejecución del objeto del contrato	Medio-Bajo	Alto	\$ 1.483.594,90	16,01%
Operacionales	Incumplimiento en la entrega de publicidad	Medio-Bajo	Alto	\$ 1.483.594,90	16,01%
Operacionales	Disponibilidad de espacios físicos para la entrega de los productos	Medio-Bajo	Alto	\$ 1.483.594,90	16,01%
Económico	Variación en los precios del mercado	Medio-Bajo	Alto	\$ 1.483.594,90	16,01%

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				Monitoreo y revisión					
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de idoneidad del Personal	Falta de pertenencia y asertividad	3	1	4	Medio	Contratista	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso	1	1	2	BAJO	NO	Supervisor del contrato	Por definir	Por definir	Informe de supervisión	Mensual

		SI	Nº
RIESGOS CREDITICIOS:	Los efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación como consecuencia de la variación en el entorno del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto contractual será por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario y éste deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las condiciones de financiación.	X	
RIESGOS EN LA ESTIMACION INADECUADA DE LOS COSTOS:	La proyección inadecuada de los diferentes costos que se tuvieron en cuenta al momento de la presentación de su oferta, sin haber efectuado un detallado estudio de mercado, buscando afectar de manera intencional el equilibrio económico del contrato celebrado, correrán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario, quién deberá responder 100% por los infra precios que aceptó y que pactó contractualmente.	X	
RIESGOS DE OPERACIÓN:	Los riesgos logísticos de operación e importación si es del caso, de los bienes objeto del futuro contrato serán asumidos por el oferente adjudicatario, así mismo, los efectos desfavorables derivados de las variaciones en los precios del mercado de los materiales, insumos, mano de obra y todo lo concerniente con la fabricación de los bienes o prestación del servicio, correrán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario y éste deberá soportar el cien 100% de los riesgos de operación.	X	
RIESGOS PERDIDA DEL MATERIAL:	La pérdida, robo, destrucción y/o deterioro de los bienes objeto del futuro contrato, antes de la entrega en el lugar establecido, correrán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario, quien deberá soportar el cien 100% por los riesgos de pérdida.	X	
TRANSPORTE DEL MATERIAL:	El transporte de los bienes objeto del contrato celebrado, hasta el lugar de entrega, así como los costos de los seguros de transporte por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daño de los mismos, correrán por cuenta y riesgo del oferente adjudicatario, quien deberá soportar el cien 100% por los riesgos de transporte.	X	

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: El oferente adjudicatario se obliga a no divulgar ningún tipo de información de cualquier naturaleza a terceras personas, en relación con el objeto contractual, ni de lugares que llegaren a conocer por ser considerados de seguridad nacional, a menos que dicha información sea requerida por la autoridad competente.

CLAUSULA DE INDEMNIDAD: El contratista se obliga a mantener a la Entidad libre de cualquier daño perjuicio originado en las reclamaciones de terceros que se deriven de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

1.12 CRITERIOS DE DESEMPATE

Si dos o más ofertas presentan un mismo precio global en la oferta económica, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares dará aplicación a lo contemplado en el Numeral 7, del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que: "... En caso de empate, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido primera en el tiempo."

1.13 SOLICITUDES, MODIFICACIONES Y ACLARACIONES A LA INVITACION: Las solicitudes de aclaraciones deben ser radicadas a través de la plataforma SECOP II en la página www.colombiacompra.gov.co, hasta la fecha indicada en el anexo 1 DATOS DEL PROCESO de la presente invitación.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares analizará las inquietudes presentadas por los proponentes, y cuando dichas solicitudes impliquen modificaciones al pliego de condiciones o sus equivalentes, éstas se harán mediante **ADENDAS NUMERADAS**, publicadas en el SECOP II los días hábiles entre las 7:00 am y las 7:00 pm, tal como lo establece el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, que formarán parte del mismo y serán de obligatorio Análisis para la preparación de la propuesta.

Las observaciones se recibirán únicamente en el **SECOP II**. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso, las cuales tendrán únicamente valor interpretativo.

1.14 PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

La propuesta debe ser presentada en el SECOP II, en idioma castellano, junto con todos los Documentos que la acompañan y deben ser cargados en la plataforma SECOP II.

En ningún caso la Agencia logística de las Fuerzas Militares se hará responsable de la demora en el CARGUE de los documentos por dificultades del ingreso a la plataforma transaccional, por lo que resulta de exclusiva responsabilidad de los proponentes asistir oportunamente a la diligencia de cierre del proceso.

NO SE ACEPTAN PROPUESTAS:

- Que sean enviadas por fax o vía e-mail a la entidad y no sean debidamente presentadas en el SECOP II
- Que se presenten después de la fecha y hora fijadas para el cierre.
- Alternativas ó condicionadas
- Parciales

1.15 CRITERIOS DE DESEMPATE LEY 1150 DE 2007 PARÁGRAFO 4, ADICIONADO POR EL ART. 3 DE LA LEY 2040 DE 2020.

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido parágrafo 4 de la Ley 1150 de 2007, que adiciona un criterio de desempate, se dará aplicación a lo siguiente:

Criterio de desempate. En los procesos de contratación públicos, en caso de empate en la puntuación de dos o más proponentes, se preferirá a aquel que demuestre la vinculación del mayor porcentaje de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

Para los efectos de este parágrafo solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellos adultos mayores objeto de esta Ley que hayan estado vinculados con una anterioridad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Dado el caso en que el contrato público haya sido obtenido con ocasión a esta forma de desempate, el empleador deberá mantener el mismo porcentaje de adultos mayores trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de ejecución del contrato. En caso contrario no podrá hacer uso de este

beneficio en cualquier otro contrato que celebre con el Estado dentro de los 5 años siguientes a la terminación del contrato.

Para estos efectos, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.

1.16. CRITERIOS DIFERENCIALES DE CALIFICACION DE EMPRENDIMIENTOS PARA EMPRESAS DE MUJERES LEY 2069 DE 2020 (LEY DE EMPRENDIMIENTO).

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 reglamentario de los artículos 30,31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020 "Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", por el cual se establece un marco regulatorio que propicia el emprendimiento, crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad. Se establecen los criterios diferenciales de calificación de emprendimientos para empresas de mujeres, por lo cual se dará aplicación a lo siguiente:

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. En el presente proceso se incorporan requisitos habilitantes diferenciales tendientes a beneficiar a las empresas y emprendimientos de mujeres, esto de conformidad con el Decreto 1860 de 2021.

Por lo tanto, la entidad otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto.

PARÁGRAFO 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PARÁGRAFO 2. Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

1.17. CRITERIOS TENDIENTES A FOMENTAR LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

Para efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 los contratistas que destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes.

Para esta provisión se establecerá en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado.

El incumplimiento injustificado podrá acarrear sanciones pecuniarias como la imposición de multas.

El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos previstos en el presente artículo, los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

Estas circunstancias se acreditarán en las condiciones que disponga la ley o el reglamento, aplicando en lo pertinente lo definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto. En ausencia de una condición especial prevista en la normativa vigente, se acreditarán en los términos que defina el pliego de condiciones o documento equivalente.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, las MIPYMES, deben presentar a más tardar en la fecha establecida en el Anexo 1 "Datos del proceso" la manifestación de interés de limitar el proceso a mipymes diligenciando el Formulario adjunto a la presente invitación, con la siguiente documentación:

1. Certificación del contador o revisor fiscal, según sea el caso, en la cual se señale la condición de MIPYME, y su tamaño empresarial (micro o pequeña o mediana empresa).
2. Certificado de Cámara de Comercio si se trata de persona Jurídica o Registro Mercantil para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio. Si tiene esta obligación de acuerdo con el artículo 19 del Código de Comercio o Fotocopia de la cédula de ciudadanía, si es persona natural sin establecimiento de comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad, con el fin de acreditar mínimo un año de existencia.

De no haberse recibido al menos tres (3) manifestaciones de interés de micros, pequeñas o medianas empresas, cumpliendo con los requisitos establecidos, se adelantará la convocatoria de forma pública.

CAPITULO No. 2 **REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES**

2.1. VERIFICACION DE LOS REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, a través de los comités Jurídico y Técnico evaluador, realizará la verificación de los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación pública, únicamente al oferente que haya tenido el primer orden de elegibilidad (oferente con el precio más bajo).

Con base en lo anterior, los comités jurídico y técnico, conceptuarán en cuanto al cumplimiento o no de los requisitos habilitantes exigidos en la invitación pública. Cuando el oferente que haya obtenido el primer orden de elegibilidad no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que se ubique en el segundo lugar en la evaluación económica realizada, previa verificación de sus calidades habilitantes y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.

2.2. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

Con el fin de presentar propuesta en el presente proceso, debe allegar la siguiente documentación:

2.2.1. CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

El Representante Legal de la firma o la persona natural deberá allegar carta de presentación conforme al Formulario No. "1" de la presente invitación pública.

2.2.2. CLASIFICACIÓN EN EL RUT (Registro Único Tributario)

El oferente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportara con la oferta copia del Registro Único Tributario (RUT), las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consocio o unión temporal deben acreditar individualmente este registro. Indicando a que régimen pertenece, según la nueva codificación establecida.

2.2.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

El oferente debe acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio con fecha de expedición igual o inferior a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

El certificado de Cámara de comercio de la empresa debe contener:

1. Que el objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración, ejecución y liquidación del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
2. La firma debe tener como mínimo un (1) año de vigencia, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la prestación del servicio de la vigencia del contrato.
3. Ultimo año renovado debe 2022.
4. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se debe presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Cuando la persona jurídica sea extranjera debe acreditar su existencia y representación Legal mediante el documento o certificación de autoridad competente en su país de origen con forme a lo dispuesto en los artículos 259, 260 del código de Procedimiento Civil

2.2.4. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO

Si el representante legal de la firma requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, debe anexar los documentos que acrediten dicha autorización.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, debe anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

2.2.5. PERSONA NATURAL

Si el proponente es persona natural deberá anexar los siguientes documentos:

- ✓ Fotocopia de la cédula de ciudadanía, si la propuesta es presentada por persona natural sin establecimiento de comercio.
- ✓ En caso que cuente con establecimiento de comercio además deberá adjuntar Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, si tiene ésta obligación de acuerdo al artículo 19 del Código de Comercio.

2.2.6. PROPUESTAS CONJUNTAS

Proponentes Plurales

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se debe cumplir los siguientes requisitos:

1. La existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual debe declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
2. Se debe dentro del acto de constitución, sea consorcio o unión temporal efectuar una descripción de las actividades que ha de desarrollar o ejecutar cada uno de sus integrantes respecto al objeto mismo y en relación directa con el porcentaje de participación que les asiste dentro del contrato de asociación.
3. La existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal o consorcio, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración, ejecución y liquidación del contrato.
4. Que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tengan un término mínimo de duración de un (1) año, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.
5. La designación de un representante que debe estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente debe designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, debe acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignan los acuerdos y la información requerida.
7. No se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley, el proponente, alguno de los miembros del consorcio o Unión temporal o el representante legal.

8. No se encuentre incurso en algunas de las causales de disolución o liquidación de sociedades el PROPONENTE o alguno de los miembros del consorcio o Unión temporal o el representante legal.
9. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, debe acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la presente invitación.
10. En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

2.2.7. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES

Mediante certificación firmada por el revisor fiscal, cuando haya lugar, o el representante legal, debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (Pensión, Salud, y Riesgos Laborales), de estar obligado a ello, en caso contrario acreditar su exención.

Nota: Si es persona natural, se debe anexar documento en el cual manifieste que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.

El proponente debe adjuntar copia de la planilla de los últimos tres (03) meses de pago de los aportes a la seguridad social

2.2.8. BOLETIN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de conformidad con lo previsto en la ley, verificará, los antecedentes fiscales del proponente en el respectivo Boletín que expide la Contraloría General de la República.

2.2.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de conformidad con lo previsto en la ley, verificará, los antecedentes disciplinarios del oferente en la página web de la Procuraduría General de la Nación de antecedentes disciplinarios.

2.3 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares, de conformidad con lo previsto en la ley, verificará, los antecedentes Judiciales del oferente en la página web de la Policía Nacional.

2.3.1 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA

Del representante legal.

2.3.2 CERTIFICACIÓN BANCARIA

El Proponente debe hacer entrega de una Certificación Bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de cierre del proceso, que indique nombre del titular (igual que la persona que contrata), cedula de ciudadanía o Nit, tipo de cuenta, número de cuenta.

2.3.3 INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES

Presentar una declaración del oferente ya sea persona natural o persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal o la persona Natural que se presente a ofertar, se encuentra incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el estado

2.3.4 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

El proponente debe diligenciar y allegar junto con la oferta el Formulario de "Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes" de la presente invitación pública, suscrito por el representante legal o la persona natural. Lo anterior, será verificado como cumple o no cumple. Para tal efecto debe marcar las casillas de cumple, los cuales deben ser la totalidad por ser requisitos mínimos excluyentes.

2.3.5 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato con acta de recibo a satisfacción y acta de liquidación.

Las actas deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato.
- b) Valor.
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante. Para el caso de facturas estas deberán estar aceptadas de conformidad con el art. artículo 773 del Decreto 410 de 1971, Código de Comercio.

Los documentos referenciados para acreditar la experiencia, deben contener lo siguiente:

La experiencia se acreditará con las copias de los contratos y/o facturas cuyo sumatorio total sea igual o superior el presupuesto del proceso.

Que la experiencia se haya adquirido en contratos ejecutados cuyo objeto se enmarque en bienes IGUALES O SIMILARES al objeto establecido en la convocatoria.

Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

Entiéndase por SIMILAR que los productos estén contemplados dentro del segundo nivel del clasificador de bienes y servicios señalado en la presente convocatoria.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL

Si el proponente se presenta en Unión Temporal o Consorcio se tendrá en cuenta la sumatoria de la experiencia.

Dentro de los requisitos Jurídicos para la selección de los proveedores se debe solicitar y evaluar la siguiente documentación que acredita que en el momento de la selección que el oferente está cumpliendo con la Normatividad Legal Vigente en Colombia, aportando así:

- Autoevaluación inicial del SG-SST de los dos últimos años para el caso del año 2022 se solicita la autoevaluación de los años 2020-2021 (de acuerdo al año de conformación de la empresa).
- Plan de trabajo del SG-SST de los dos últimos años 2020-2021 para el caso del año 2022(de acuerdo al año de conformación de la empresa).
- Reporte de accidentalidad laboral de los últimos 2 años emitida por la empresa.
- Certificación actualizada de la ARL donde se encuentre afiliada la empresa que certifique porcentaje de cumplimiento del SG-SST de acuerdo al decreto 1072 de 2015 y según fases de implementación de la Resolución 0312 de 2019 donde la valoración sea MODERADAMENTE ACEPTABLE o ACEPTABLE.

JUSTIFICACION: Experiencia: Este requisito permite verificar la idoneidad del contratista y su capacidad para proveer bienes y/o servicios descritos en el proceso contractual, para tal efecto se tendrá en cuenta como parámetro de evaluación mínimo el 100% de la cuantía del presupuesto y su objeto.

3. SUBSANABILIDAD DE LA OFERTA.

De conformidad al párrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, La ausencia de Requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán solicitarse por la entidad estatal, y los mismos deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, **salvo lo dispuesto para el proceso de mínima cuantía** y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. **Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.**

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

CAPITULO No. 3 **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El formulario No 2, **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO** debe ser firmado por el oferente o representante legal como aceptación de cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas a entregar.

3.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Se procederá a la apertura de la "PROPUESTA ECONOMICA", y se establecerá un orden de elegibilidad en cuanto a los precios ofertados, de conformidad con los siguientes pasos:

Para efectos de establecer la oferta con el menor precio:

Paso 1. El oferente debe diligenciar el formulario económico de la plataforma transaccional del SECOP II, ahí debe incluir en la columna "Precio Unitario Estimado", el **valor total del presupuesto asignado al proceso**, en consideración a que dicha plataforma, toma éste como el valor de la oferta, siendo la adjudicación a la oferta presentada que resulte ser la más baja.

REF	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	PRECIO TOTAL ESTIMADO
1	31211500	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CADS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE	1		

En dicha sección como antes se expuso se debe estipular **EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROCESO.**

Paso 2: El oferente debe diligenciar el formulario No. 03 "PROPUESTA ECONOMICA", en este debe consignar los valores a ofertar por los productos relacionados discriminando valor unitario e Iva (si hay lugar) como a continuación se describe:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA (2)	VALOR IVA (3)	VALOR UNITARIO CON IVA (2+3)=4	VALOR TOTAL CON IVA (1*4)=5
1	ACEITE 2T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1	\$	\$	\$	\$
2	ACEITE 4T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1	\$	\$	\$	\$
3	AMARRE NEGRO 3, 6 X 100	1	\$	\$	\$	\$
4	ARENA DE RIO (EN COSTAL) 25 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
5	BROCHA PEQUEÑA 2 "	1	\$	\$	\$	\$
6	BROCHA POPULAR MONA 3"	1	\$	\$	\$	\$
7	BROCHA PEQUEÑA 4"	1	\$	\$	\$	\$

8	CANDADO GRANDE CON SUS TRES LLAVES 70 MM	1	\$	\$	\$	\$
9	CANDADO MEDIANO CON SUS TRES LLAVES 40 MM	1	\$	\$	\$	\$
10	CANECA PLASTICA DE BASURA CON RUEDAS - 125 LITROS(DE COLORES)	1	\$	\$	\$	\$
11	CARGADOR BATERIA AA-AAA	1	\$	\$	\$	\$
12	CEMENTO BLANCO X 2 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
13	CEMENTO BLANCO X 20 KL	1	\$	\$	\$	\$
14	CEMENTO GRIS x 50 KL	1	\$	\$	\$	\$
15	CINTA AISLANTE (NEGRA) X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$
16	CINTA DE ENMASCARAR 12 MMX 40 MTS	1	\$	\$	\$	\$
17	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE 500MTS	1	\$	\$	\$	\$
18	CINTA ENMASCARAR ANCHA X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$
19	CINTA ENMASCARAR MEDIANA X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$
20	CLARABOYA NO.6 SIN GANCHOS	1	\$	\$	\$	\$
21	CLAVO DE ACERO 2 ½" * LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
22	CLAVO DE ACERO 3 ½" * LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
23	CLAVO DE ACERO 3" * LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
24	ESTANTERIA METALICA GRIS DE 180 X 90X 40 CM	1	\$	\$	\$	\$
25	ESTUCO PLASTICO X GLN	1	\$	\$	\$	\$
26	EXTENSION ELECTRICA x 2 MTS	1	\$	\$	\$	\$
27	HILO AGRICOLA INDUSTRIAL P/COCCER x 2 KG	1	\$	\$	\$	\$
28	HILO MULTIUSOS 3X 300 MM	1	\$	\$	\$	\$
29	KIT BROCA MADERA(JUESGO 4 UNIDADES)	1	\$	\$	\$	\$
30	KIT BROCAS METAL (JUESGO 4 UNIDADES)	1	\$	\$	\$	\$
31	KIT BROCAS CEMENTO (JUESGO 4 UNIDADES)	1	\$	\$	\$	\$
32	LAMINAS DE PANEL YESO RH DE 6 MM	1	\$	\$	\$	\$
33	LAMPARA LED IF 2 x 18W REFLECTIVO	1	\$	\$	\$	\$
34	LAMPARAS LAMINA PANEL LED 60*60	1	\$	\$	\$	\$
35	LAVAMANOS INDIVIDUAL PARA EMPOTRAR ;EN ACERO PORCELANA CALIBRE 1 (CON SUS RESPECTIVA LLAVE DE PUFF AHORRADOR)	1	\$	\$	\$	\$
36	LLAVE GRIFO BRONCE 1/2 TIPO PESADO PQ	1	\$	\$	\$	\$

37	LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL 300 GRAMOS (11 ONZAS)	1	\$	\$	\$	\$
38	LUBRICANTE SILICONA CANALES Y BAJANTES	1	\$	\$	\$	\$
39	MASILLA 2.5 GALONES TOPEX	1	\$	\$	\$	\$
40	NEVERA DE ICOPOR DE 10 LITROS	1	\$	\$	\$	\$
41	NYLON GUADAÑA METROS	1	\$	\$	\$	\$
42	PEGACOR BLANCO X 25 KG	1	\$	\$	\$	\$
43	PEGACOR X 4.5 GR	1	\$	\$	\$	\$
44	PINTURA ACRILICA AMARILLA ALTA RESISTENCIA TRAFICO PESADO GALON	1	\$	\$	\$	\$
45	PINTURA ACRILICA AZUL ALTA RESISTENCIA EPOXICA GALON	1	\$	\$	\$	\$
46	PINTURA ACRILICA BLANCA TIPO 1 EXTERIOR GALON	1	\$	\$	\$	\$
47	PINTURA ANTICORROSIVA GRIS GALON	1	\$	\$	\$	\$
48	PINTURA BLANCA INTERIOR EN AGUA CUÑETE	1	\$	\$	\$	\$
49	PINTURA EPOXICA GRIS GALON	1	\$	\$	\$	\$
50	PINTURA ESMALTE AZUL REY GALON	1	\$	\$	\$	\$
51	PINTURA ESMALTE GRIS EXTERIOR GALON	1	\$	\$	\$	\$
52	PINTURA ESMALTE NEGRO ACABADO BRILLANTE GALON	1	\$	\$	\$	\$
53	PLASTICO CALIBRE 6 X MTS (DE COLORES)	1	\$	\$	\$	\$
54	POLISOMBRA X METROS	1	\$	\$	\$	\$
55	PUNTILLA CON CABEZA ACERO 2 PG X 500	1	\$	\$	\$	\$
56	RASPADOR PARA QUITAR PINTURA RETRACTIL	1	\$	\$	\$	\$
57	REJILLA 3 ALUMINIO PLANA (SIFON)	1	\$	\$	\$	\$
58	RODILLO GRANDE DE FELPA	1	\$	\$	\$	\$
59	RODILLO PEQUEÑO DE FELPA	1	\$	\$	\$	\$
60	SACOS EN POLIPROPILENO DE 100 X 70	1	\$	\$	\$	\$
61	SANITARIO AHORRADOR Y SUS ACCESORIOS	1	\$	\$	\$	\$
62	SET 6 BOMBILLOS AHORRADORES LED LUZ BLANCA A60 7.5W	1	\$	\$	\$	\$
63	SILICONA LIQUIDA 500 ML	1	\$	\$	\$	\$
64	SILICONA VIDRIO Y ALUMINIO X 280 ML	1	\$	\$	\$	\$
65	TANQUE DE 500 LITROS NEGRO POLIETILENO	1	\$	\$	\$	\$

66	THINER BOTELLA X 1000	1	\$	\$	\$	\$
67	TIERRA ABONADA DE 10 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
68	TOMA CORRIENTE DOBLE POLO A TIERRA	1	\$	\$	\$	\$
69	TELEFONO PANASONIC MODELO KXTS500LXW	1	\$	\$	\$	\$
70	MANGUERA EXPANDIBLE DE 100 MTS	1	\$	\$	\$	\$
71	VAR SOL X 1000	1	\$	\$	\$	\$
72	YOYO GUADAÑA 52 CC	1	\$	\$	\$	\$
73	LAMPARA GLOBO 20 CM ALTO, DIAMETRO BOCA 15 CMS	1	\$	\$	\$	\$
74	BOMBILLO PARA LAMPARA 250 LM 11W-120 UV/60HZ LICHE	1	\$	\$	\$	\$
75	LLAVE PUSH PARA LAVAMANOS AHORRADORA METALICA	1	\$	\$	\$	\$
76	BOMBILLO PARA REFLECTOR, LARGO 25CM	1	\$	\$	\$	\$
77	CADENA ESLABONADA DE 1 METROS	1	\$	\$	\$	\$
78	CADENA ESLABONADA DE 2 METROS	1	\$	\$	\$	\$
79	DISCO DE CORTE METALICO PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
80	DISCO DE CORTE MADERA PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
81	DISCO DE CORTE MURO PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
82	DISCO DE PULIR	1	\$	\$	\$	\$
83	LIMPIADOR PVC 1/4 GALON	1	\$	\$	\$	\$
84	PEGANTE PVC 1/4 GALON	1	\$	\$	\$	\$
85	DESTORNILLADOR DE PALA	1	\$	\$	\$	\$
86	DESTORNILLADOR DE ESTRIA	1	\$	\$	\$	\$
87	ESCALERA DOBLE METALICA	1	\$	\$	\$	\$
88	Escalera Aluminio Doble, 4 + 4 m, 2 x 15 Peldaños, 17.25 kg	1	\$	\$	\$	\$
89	LAMINAS ACRILICAS	1	\$	\$	\$	\$
90	UNIONES PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
91	CODOS PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
92	T PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
93	ARNES PARA GUAÑADA REFORZADA	1	\$	\$	\$	\$
94	Guadañadora 2 tiempos 52,0 cc	1	\$	\$	\$	\$
95	Señalización en acrílico 21 x 28 cm	1	\$	\$	\$	\$
96	DISPENSADOR DE AGUA PARA MESA FRIA-CALIENTE	1	\$	\$	\$	\$
97	GRECA CAFETERA PARA 30 TINTOS	1	\$	\$	\$	\$

97	Aspiradora de Mano 7,2 Voltios CHV7202SPT-B3	1	\$	\$	\$	\$
98	Aspiradora para Seco y Húmedo de 4.0 Hp 22.7 Litros Azul, modelo VC0640P	1	\$	\$	\$	\$

Paso 3: Se verificarán las operaciones aritméticas del contenido de la propuesta en lo correspondiente a precios; si presenta errores aritméticos (suma, resta, multiplicación y división) se corregirán.

El valor corregido se tendrá en cuenta tanto para la evaluación como para la adjudicación. Entendiéndose que se corregirán las operaciones aritméticas, sin que los valores unitarios lleguen a modificarse.

Nota 1: La propuesta económica deberá ser presentada por escrito el valor sin decimales y el valor total aproximado al entero.

Nota 2: Este formulario, determinará el valor total de la oferta y servirá para la comparación y calificación de las propuestas.

Nota 3: El valor de los elementos ofertados, no puede sobrepasar el valor promedio del estudio de mercado por cada uno de los elementos ofertados, incluido en el estudio previo, so pena de rechazo de la oferta.

Nota 4: El contrato se adjudicará por el valor de La oferta que resulte ser la más baja, y se ejecutará de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, previa aprobación del supervisor del contrato

Nota 5: Los valores con Impuestos que el proponente relacione deben tener una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato.

Nota 6: Todos los precios unitarios que sean ofertados deberán ser aproximados al entero ya que de acuerdo al circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016.

Nota 7: En el precio se encuentran incluidos todos los costos directos o indirectos derivados del contrato.

Nota 8: En el evento que el oferente ofrezca mayores bienes y/o servicios de los requeridos en la invitación pública, para la evaluación económica y adjudicación solo se tendrán en cuenta los productos exigidos.

CLASIFICACIÓN EN EL RUT Registro Único Tributario, Indicando a que régimen pertenece, según la nueva codificación establecida.

CAPITULO 4

DOCUMENTOS PARA ENTREGAR CON LA OFERTA

- Carta de Presentación de la Propuesta.
- Fotocopia de la cedula del representante legal o persona natural
- Clasificación en el RUT (Registro Único Tributario)
- Certificado de Existencia Representación Legal no mayor a 30 días.
- Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato en el evento que se requiera
- Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales acompañado de la planilla de los últimos tres (03) meses de pago de los aportes a la seguridad social
- Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes de la Policía Nacional.
- Certificación Bancaria no mayor a 30 días.
- Documentación requerida para acreditación de requisitos técnicos y jurídico
- Demas documentación relacionada en la presente invitación pública.

ANEXO No. 1
DATOS DEL PROCESO

Unidad Ejecutora	AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE. NIT. 800.117.197-8.																	
Ordenador del gasto	<p>Para todos los efectos previstos en la invitación pública, el ordenador del gasto será el Directora encargada de las funciones de la DIRECCION REGIONAL de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente o quien haga sus veces durante su ausencia temporal.</p> <p>Teniendo en cuenta que al Director de la Regional le fue aceptada la renuncia a partir del 12 de febrero de 2022, sus funciones son asumidas por la PD FRANCY LUCERO SALAZAR CARMONA, la cual es encargada de las funciones de la Dirección Regional Suroccidente mediante Resolución No.167 del 07 de febrero de 2022, hasta que se supla la vacante del cargo.</p>																	
Identificación del proceso	Proceso de Contratación de Mínima Cuantía 014-031-2022																	
Presupuesto Oficial	El presupuesto asignado para la ejecución de la presente contratación es por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) IVA Incluido. SI HAY LUGAR																	
Apropiación presupuestal	<p>La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.6422 de 2022-02-28.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">DEPENDENCIA DE AFECTACION</th> <th style="width: 15%;">RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCION DEL RUBRO</th> <th style="width: 25%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA</td> <td>A-02-02-01-003-001</td> <td>PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERIA Y ESPARTERIA</td> <td style="text-align: right;">\$5.000.000</td> </tr> <tr> <td>ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA</td> <td>A-05-01-01-004-002</td> <td>PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA EQUIPO Y</td> <td style="text-align: right;">\$5.000.000</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Nota 1: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma GLOBAL.</u></p> <p><u>Nota 2: El contratista deberá guardar reserva en los precios que se pacten con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.</u></p>						DEPENDENCIA DE AFECTACION	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR	ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-02-02-01-003-001	PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERIA Y ESPARTERIA	\$5.000.000	ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-05-01-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA EQUIPO Y	\$5.000.000
DEPENDENCIA DE AFECTACION	RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL)	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR															
ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-02-02-01-003-001	PRODUCTOS DE MADERA, CORCHO, CESTERIA Y ESPARTERIA	\$5.000.000															
ELEFE ELEMENTOS DE FERRETERIA	A-05-01-01-004-002	PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA EQUIPO Y	\$5.000.000															
Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC	<p>El Bien objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Grupo</th> <th style="width: 10%;">Segmento</th> <th style="width: 10%;">Familia</th> <th style="width: 10%;">Clase</th> <th style="width: 15%;">Producto</th> <th style="width: 45%;">Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">31211500</td> <td style="text-align: center;">Pinturas y tapa poros</td> </tr> </tbody> </table>						Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre	D	31	21	15	31211500	Pinturas y tapa poros
Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre													
D	31	21	15	31211500	Pinturas y tapa poros													

	D	31	21	19	31211900	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
	D	40	14	17	40141700	Material de Ferretería y accesorios
	D	39	13	17	39131700	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos
	D	39	12	17	39121700	Ferretería eléctrica y suministros
	D	39	11	18	39111800	Accesorios de iluminación
	D	39	10	16	39101600	Lámparas y bombillas
	D	31	16	28	31162800	Ferretería en general
	D	31	20	15	31201500	Cintas adhesiva
	D	31	20	16	31201600	Otros adhesivos y selladores
	D	31	21	17	31211700	Acabados en general
	D	30	17	16	30171600	ventanas
	D	39	10	16	39101600	Lámparas y bombillos
	D	39	12	17	39121700	Ferreteria eléctrica y suministros
Lugar y Fecha de Apertura	Portal SECOP II Fecha: 27 abril 2022					
Fecha y hora límite para solicitar Aclaraciones	Los interesados podrán solicitar cualquier aclaración al contenido de la invitación pública, a través del SECOP II, hasta día 29 de abril de 2022, hasta las horas 16:30 horas de la tarde. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares responderá todas y cada una de las aclaraciones solicitadas mediante documento escrito publicado en el SECOP II.					
Fecha para publicar adenda	Fecha: 02 de mayo de 2022 Hora: 17:00:horas					
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	Para las MYPIMES, la Agencia Logística FFMM Regional Suroccidente, recibirá intenciones de participar hasta el día 29 abril del 2022 a las 16:30 pm para dar un proceso limitado a MYPIMES, cuando al menos se reciban 3 manifestaciones a través del portal único de contratación <u>www.colombiacompra.gov.co</u> en el SECOP II , de lo contrario se dará continuidad al proceso de manera abierta					
Lugar, Fecha y Hora de Cierre.	Fecha: 03 de mayo de 2022 Hora: 15:00 horas de la tarde NOTA: Para el cierre solo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas a través del SECOP II.					
Validez mínima de la oferta	Las ofertas deben tener el término de validez igual al plazo de ejecución establecido para el presente proceso de selección según lo señalado en este Cronograma.					
Plazo para la Verificación y Evaluación de las Propuestas:	La verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas se efectuará del 05 mayo 2022. En caso de presentarse observaciones a las evaluaciones, la entidad					

	<p>cuenta con el término de prolongar las publicaciones, hasta tanto no se resuelvan las mismas.</p>
<p>Traslado del informe de evaluación.</p>	<p>Los oferentes contarán con un plazo de un (01) DÍA hábil para verificar los informes de evaluación y formular sus observaciones a través del SECOP II</p> <p>En caso de presentarse observaciones a las evaluaciones, la entidad cuenta con el término de prolongar las publicaciones, hasta tanto no se resuelvan las mismas.</p>
<p>Forma de adjudicar</p>	<p>La adjudicación será por el valor del presupuesto asignado, a la oferta que resulte ser la más baja.</p>
<p>Plazo para la adjudicación</p>	<p>Siempre y cuando no se presenten observaciones al Informe de Evaluación, la Adjudicación se realizará el día 09 de mayo de 2022.</p>
<p>Plazo para el cumplimiento de los requisitos de Legalización del contrato.</p>	<p>Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción de la carta de aceptación de la oferta, el contratista debe entregar en la oficina de Elaboración Contratos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantías de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.11 de la presente invitación. • Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
<p>Plazo de Ejecución</p>	<p>El oferente seleccionado deberá entregar los productos previo requerimiento de la Entidad, desde la fecha de perfeccionamiento del contrato hasta el Treinta (30) de Noviembre 2022 o hasta agotar presupuesto.</p>
<p>Lugar de Ejecución</p>	<p>La entrega se llevará a cabo en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente, sede administrativa Cali, carrera 92ª No.2C-35 Barrio Meléndez.</p> <p>Dirección: Carrera 92ª #2c-35 Barrio Meléndez Ciudad: Santiago de Cali Departamento: Valle del Cauca País: Colombia</p> <p>NOTAS GENERALES AL LUGAR DE EJECUCIÓN.</p> <p>Nota 1. Los posibles oferentes deberán contar con instalaciones/sede principal o establecimiento en la Ciudad de Cali, a fin de que pueda atender de manera oportuna cualquier requerimiento de pedido, toda vez que en adquisiciones anteriores para el presente objeto se han presentado incumplimientos por parte de proveedores de otras ciudades o sin representación comercial en la ciudad de Cali.</p> <p><u>Nota: En el evento que el oferente no tenga sede, agencia o establecimiento de comercio en la ciudad de Cali, deberá certificar que tiene un acuerdo comercial o de representación y cumplimiento en la ciudad de Cali, a efectos de que los suministros requeridos se haga en los términos y plazos convenidos.</u></p>
<p>Forma de pago</p>	<p>El valor del contrato que llegare a suscribirse se cancelará mediante pagos parciales así:</p> <p>Dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la facturación mediante traslado electrónico de fondos, previo cumplimiento de los</p>

	<p>trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:</p> <p>a) Ingreso de los productos en el sistema SAP - MIGO.</p> <p>b) Certificación de recibido a satisfacción del objeto del contrato, suscrita por el Supervisor del contrato.</p> <p>c) Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato y el delegado del CONTRATISTA, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los servicios recibidos. Factura de venta especificando el valor unitario y total.</p> <p>d) Certificado de afiliación y planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales), y certificado de aportes parafiscales de estar obligado a ello, y en caso contrario acreditar su exención (De conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003). En el evento de ser pensionada se requerirá el pago al Adres y ARL, según lo establecido en el Decreto Ley 862 del 26 de abril 2013.</p> <p>e) Factura de venta que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la de la Ley 223 de 1995 y artículo 64 Ley 788 de 2002 del Estatuto Tributario. El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020 al correo: facturasuroccidente@agencialogistica.gov.co.</p> <p>f) Informe de supervisión.</p> <p>g) A partir del segundo pago anexar estado de cuentas del mes inmediatamente anterior</p> <p>h) Contratista deberá entregar copia de la certificación Bancaria no mayor a 90 días, para efectos de giro electrónico, la cual deberá entregarse en cada pago, y el cual contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nombre o Razón Social- Numero de Nit.- Entidad Financiera- Número de cuenta- Clase de cuenta (Ahorros o corriente) <p>Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja PAC y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales, así:</p> <p>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL, cancelará los valores debidos dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al recibo de la facturación de los bienes recibidos, el valor pactado en el presente contrato será cancelado en pagos parciales según PAC, de acuerdo a la facturación presentada.</p> <p>Nota 1: Para los pagos, el contratista deberá presentar la factura en original o documento equivalente a factura de venta, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar denominada expresamente como factura de venta. (Régimen simplificado o régimen común.)• Apellidos y nombre del adquirente de los servicios.• Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.• Fecha de su expedición.• Descripción específica o genérica de los servicios prestados.• Valor total de la operación.• El nombre del impresor de la factura.• Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.
--	--

	<p>Al momento de la expedición de la factura los requisitos de las literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría.</p> <p>Nota 2: Las facturas que se presente ante la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente con ocasión de la ejecución del contrato, NO SE PODRÁN ENDOSAR, La Vigencia de la Resolución de Facturación son de dos (02) años.</p> <p>Nota 3: El pago respectivo se hará con SUJECCIÓN AL PAC: De conformidad con la Ley 80 de 1993, la ley Orgánica del Presupuesto y sus reglamentos, las sumas que LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar están sujetas a las apropiaciones presupuestales y a la situación de fondos del Programa Anual de Caja (PAC).</p> <p>Nota 4: Todos Los precios unitarios de los ítems de la propuesta económica que sean ofertados, deberán ser aproximados al entero, por tal motivo todas las operaciones aritméticas que de allí se generen no podrán llevar centavos, ya que de acuerdo a la circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de Noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016, por lo tanto en caso de llegarse a presentar esta situación el oferente deberá realizar los ajustes y aproximar al entero para poder realizar la adjudicación</p> <p>Nota 5: RETENCIONES Y/O CONTRIBUCIONES: La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Suroccidente efectuará sobre cada factura las retenciones que por Ley esté autorizada a realizar, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar.</p> <p>Nota 6: El proveedor debe aportar cada mes actualizada la certificación bancaria, certificación de aportes y Planilla de aportes a la seguridad social.</p> <p>Nota 7: El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020 al correo: facturasuroccidente@agencialogistica.gov.co.</p> <p>Nota 8: El contratista debe aportar mensualmente el estado de cuenta actualizado.</p> <p>A cierre de cada mes, los proveedores o contratistas deberán enviar por el medio más expedito y con destino al Área de Tesorería de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Sur Occidente, certificación actualizada de la deuda que el contratante tenga con el proveedor o contratista (Circularización de deuda), so pena de la retención en el pago de la misma.</p>
<p>Moneda</p>	<p>La oferta debe ser presentada en PESOS COLOMBIANOS.</p>

ANEXO No. 2 **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Obligaciones Generales:

- a) Hacer el suministro con la mayor diligencia e idoneidad, cuidando los bienes y personal de la entidad, realizando una entrega a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por EL CONTRATANTE.
- b) El Proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del contrato.
- c) Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- d) Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- e) El CONTRATISTA atenderá en forma inmediata cualquier cambio que se presente en la entrega de los productos y/o elementos, por lo cual realizará las gestiones necesarias para efectuar dichos cambios los cuales son específicamente de fecha de suministro, dentro de los plazos requeridos por la AGENCIA LOGÍSTICA, sin ningún tipo de penalidad económica que afecte el presupuesto del contrato.
- f) El CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad.
- g) El CONTRATISTA una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGÍSTICA podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA.
- h) Proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.
- i) Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.
- j) Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.
- k) Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.
- l) Presentar las facturación electrónica una vez se preste el servicio y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 617 del Estatuto Tributario, Y cargar la factura en el SECOP II.
- m) Garantizar el suministro objeto del presente contrato.
- n) Realizar el suministro en los lugares relacionados en el presente contrato. Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.
- o) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.
- p) El Contratista deberá hacer entrega según lo planeado de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.
- q. Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- r) Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y las condiciones acordadas.
- s) El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada.
- t) El contratista debe asistir de manera mensual y obligatoria a la reunión de Circularización programada por la entidad.
- u). Se compromete a cumplir con todos los requisitos, normas y especificaciones técnicas mencionadas en el presente documento.
- v). Cumplir con las obligaciones inherentes a la plataforma SECOP II relativas a la aprobación del contrato, cargue de la póliza que ampara el contrato, cargue de facturación y las demás obligaciones a las que se encuentra sometido en virtud de lo establecido en Colombia Compra Eficiente – Plataforma SECOP II.
- w). En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales, del mismo modo cumplir con las obligaciones inherentes a la Plataforma SECOP II como lo son aprobar el contrato, cargar la póliza, y demás funciones establecidas en la misma.
- x)El proveedor debe aportar cada mes certificación bancaria actualizada.

y)El contratista deberá aportar factura electrónica conforme a la directiva presidencial No.09 del 17 de septiembre del 2020 al correo: facturasuroccidente@agencialogistica.gov.co.

z)El contratista debe aportar mensualmente el estado de cuenta actualizado.

-Dar cumplimiento con el objeto de la presente Contratación Pública dentro del plazo y en las condiciones acordadas.

-Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.

NOTA: EN el evento que se requieran productos, bienes, obras y/o servicios que no estén incluidos en el cuadro de relación de productos, el supervisor podrá requerir al contratista para la prestación de los mismos, siempre que el contratista este en la capacidad de suministrarlos, para lo cual, el contratista deberá presentar cotización y el supervisor verificara que el valor se encuentre dentro de los precios de mercado de la región, mediante mínimo dos cotizaciones adicionales de firmas que suministren y/o presten el servicio objeto del contrato, una vez verificado que los precios cotizados se encuentran dentro de los precios de mercado la entidad procederá a solicitar la prestación del servicio y/o suministro de los bienes obras y/o servicios requeridos previo modificación del contrato.

NOTAS GENERALES A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN.

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares de común acuerdo con el adjudicatario(s) del presente proceso de selección, en caso de ser necesario, podrá incluir más lugares de entrega, siempre y cuando estas modificaciones estén al alcance del cumplimiento del proveedor.

REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FIRMA Y POSTFIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE

FORMULARIO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Santiago de Cali, ** de 2022.

Señores:

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE.
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta convocada por La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL SUROCCIDENTE, cuyo objeto es:

El suscrito (Los suscritos) _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la presente invitación pública No. 014 - ____ de 2022, presentamos la siguiente propuesta:

En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos los documentos de la contratación y aceptamos su contenido.
4. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
5. Que hemos recibido los documentos que integra la Invitación Pública y sus adendas que son: (indicar el número y la fecha de cada uno): _____ y Documentos de Aclaraciones hechas: _____.
6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato.
7. Declaramos no hallarnos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.
8. Que la presente propuesta consta de _____ (____) folios debidamente numerados y rubricados.
9. Que conozco, acepto y me comprometo a cumplir con el plazo estipulado en la presente contratación.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial _____, teléfono _____, fax _____, correo electrónico _____ a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

Nombre completo del proponente:

Número de Identificación:

Firma del proponente y/o representante legal:

Nombre en letra imprenta:

FORMULARIO No. 2 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

Estos requerimientos serán evaluados por el comité técnico evaluador como CUMPLE / NO CUMPLE.

El suscrito _____, actuando en calidad de _____, ofrezco los siguientes bienes cuyas fichas técnicas y/o especificaciones técnicas son las que se enuncian a continuación.

Especificaciones técnicas para contratar "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CADS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE".

Los requerimientos descritos a continuación son factor excluyente, el no ofrecimiento y/o Incumplimiento de cualquier característica descrita dará lugar al rechazo de la oferta. Estos requerimientos serán evaluados por el comité técnico evaluador como CUMPLE/ NO CUMPLE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: La determinación de las especificaciones técnicas para contratar "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CADS DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE". Se encuentran detalladas a continuación:

Especificaciones técnicas y/o normas técnica del bien que garanticen la correcta ejecución del contrato. Los requerimientos descritos a continuación son factor excluyente, el no ofrecimiento y/o incumplimiento de cualquier característica descrita dará lugar al **RECHAZO** de la oferta.

La determinación de las especificaciones técnicas para el suministro de elementos de ferretería para las aéreas Administrativas y CADS de la Regional Suroccidente son:

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD
1	ACEITE 2T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1
2	ACEITE 4T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1
3	AMARRE NEGRO 3, 6 X 100	1
4	ARENA DE RIO (EN COSTAL) 25 KILOS	1
5	BROCHA PEQUEÑA 2 "	1
6	BROCHA POPULAR MONA 3"	1
7	BROCHA PEQUEÑA 4"	1
8	CANDADO GRANDE CON SUS TRES LLAVES 70 MM	1
9	CANDADO MEDIANO CON SUS TRES LLAVES 40 MM	1
10	CANECA PLASTICA DE BASURA CON RUEDAS - 125 LITROS(DE COLORES)	1
11	CARGADOR BATERIA AA-AAA	1
12	CEMENTO BLANCO X 2 KILOS	1
13	CEMENTO BLANCO X 20 KL	1
14	CEMENTO GRIS x 50 KL	1
15	CINTA AISLANTE (NEGRA) X 5 METROS	1

16	CINTA DE EMMASCARAR 12 MMX 40 MTS	1
17	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE 500MTS	1
18	CINTA ENMASCARAR ANCHA X 5 METROS	1
19	CINTA ENMASCARAR MEDIANA X 5 METROS	1
20	CLARABOYA NO.6 SIN GANCHOS	1
21	CLAVO DE ACERO 2 ½ " * LIBRA	1
22	CLAVO DE ACERO 3 ½ " * LIBRA	1
23	CLAVO DE ACERO 3" * LIBRA	1
24	ESTANTERIA METALICA GRIS DE 180 X 90X 40 CM	1
25	ESTUCO PLASTICO X GLN	1
26	EXTENSION ELECTRICA x 2 MTS	1
27	HILO AGRICOLA INDUSTRIAL P/COCER x 2 KG	1
28	HILO MULTIUSOS 3X 300 MM	1
29	KIT BROCA MADERA(JUESGO 4 UNIDADES)	1
30	KIT BROCAS METAL (JUESGO 4 UNIDADES)	
31	KIT BROCAS CEMENTO (JUESGO 4 UNIDADES)	1
32	LAMINAS DE PANEL YESO RH DE 6 MM	1
33	LAMPARA LED IF 2 x 18W REFLECTIVO	1
34	LAMPARAS LAMINA PANEL LED 60*60	1
35	LAVAMANOS INDIVIDUAL PARA EMPOTRAR ;EN ACERO PORCELANA CALIBRE 1 (CON SUS RESPECTIVA LLAVE DE PUFF AHORRADOR)	1
36	LLAVE GRIFO BRONCE 1/2 TIPO PESADO PQ	1
37	LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL 300 GRAMOS (11 ONZAS)	1
38	LUBRICANTE SILICONA CANALES Y BAJANTES	1
39	MASILLA 2.5 GALONES TOPEX	1
40	NEVERA DE ICOPOR DE 10 LITROS	1
41	NYLON GUADAÑA METROS	1
42	PEGACOR BLANCO X 25 KG	1
43	PEGACOR X 4.5 GR	1
44	PINTURA ACRILICA AMARILLA ALTA RESISTENCIA TRAFICO PESADO GALON	1
45	PINTURA ACRILICA AZUL ALTA RESISTENCIA EPOXICA GALON	1
46	PINTURA ACRILICA BLANCA TIPO 1 EXTERIOR GALON	1
47	PINTURA ANTICORROSIVA GRIS GALON	1
48	PINTURA BLANCA INTERIOR EN AGUA CUÑETE	1
49	PINTURA EPOXICA GRIS GALON	1
50	PINTURA ESMALTE AZUL REY GALON	1
51	PINTURA ESMALTE GRIS EXTERIOR GALON	1
52	PINTURA ESMALTE NEGRO ACABADO BRILLANTE GALON	1
53	PLASTICO CALIBRE 6 X MTS (DE COLORES)	1
54	POLISOMBRA X METROS	1
55	PUNTILLA CON CABEZA ACERO 2 PG X 500	1
56	RASPADOR PARA QUITAR PINTURA RETRACTIL	1

57	REJILLA 3 ALUMINIO PLANA (SIFON)	1
58	RODILLO GRANDE DE FELPA	1
59	RODILLO PEQUEÑO DE FELPA	1
60	SACOS EN POLIPROPILENO DE 100 X 70	1
61	SANITARIO AHORRADOR Y SUS ACCESORIOS	1
62	SET 6 BOMBILLOS AHORRADORES LED LUZ BLANCA A60 7.5W	1
63	SILICONA LIQUIDA 500 ML	1
64	SILICONA VIDRIO Y ALUMINIO X 280 ML	1
65	TANQUE DE 500 LITROS NEGRO POLIETILENO	1
66	THINER BOTELLA X 1000	1
67	TIERRA ABONADA DE 10 KILOS	1
68	TOMA CORRIENTE DOBLE POLO A TIERRA	1
69	TELEFONO PANASONIC MODELO KXTS500LXW	1
70	MANGUERA EXPANDIBLE DE 100 MTS	1
71	VAR SOL X 1000	1
72	YOYO GUADAÑA 52 CC	1
73	LAMPARA GLOBO 20 CM ALTO, DIAMETRO BOCA 15 CMS	1
74	BOMBILLO PARA LAMPARA 250 LM 11W-120 UV/60HZ LICHE	1
75	LLAVE PUSH PARA LAVAMANOS AHORRADORA METALICA	1
76	BOMBILLO PARA REFLECTOR, LARGO 25CM	1
77	CADENA ESLABONADA DE 1 METROS	1
78	CADENA ESLABONADA DE 2 METROS	1
79	DISCO DE CORTE METALICO PARA PULIDORA	1
80	DISCO DE CORTE MADERA PARA PULIDORA	1
81	DISCO DE CORTE MURO PARA PULIDORA	1
82	DISCO DE PULIR	1
83	LIMPIADOR PVC 1/4 GALON	1
84	PEGANTE PVC 1/4 GALON	1
85	DESTORNILLADOR DE PALA	1
86	DESTORNILLADOR DE ESTRIA	1
87	ESCALERA DOBLE METALICA	1
88	Escalera Aluminio Doble, 4 + 4 m, 2 x 15 Peldaños, 17.25 kg	1
89	LAMINAS ACRILICAS	1
90	UNIONES PVC DE 1/2	1
91	CODOS PVC DE 1/2	1
92	T PVC DE 1/2	1
93	ARNES PARA GUAÑADA REFORZADA	1
94	Guadañadora 2 tiempos 52,0 cc	1
95	Señalización en acrílico 21 x 28 cm	1
96	DISPENSADOR DE AGUA PARA MESA FRIA-CALIENTE	1
97	GRECA CAFETERA PARA 30 TINTOS	1
97	Aspiradora de Mano 7,2 Voltios CHV7202SPT-B3	1

98	Aspiradora para Seco y Húmedo de 4.0 Hp 22.7 Litros Azul, modelo VC0640P	1
----	--	---

CONDICIONES PARA EL SERVICIO A ADQUIRIR

Existe variedad y pluralidad de oferentes que ofrecen los productos objeto del presente proceso de contratación en la Ciudad de Cali, por lo cual se solicita que los futuros oferentes cuenten con su establecimiento comercial ubicado en la ciudad de Cali o convenio y con los artículos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, garantizando la existencia del producto, de acuerdo a solicitud enviada con 72 horas de anterioridad.

NOTA 1: se incluyen los productos de uso común para el adecuado mantenimiento de las instalaciones de la Regional, pudiéndose ampliar las solicitudes de otros productos que tengan que ver con la naturaleza del contrato, previa presentación y aceptación de la cotización de los ítems a incluir.

NOTA 2: La cantidad de los productos especificados en el anterior anexo pueden variar en la ejecución del contrato en consideración a la preferencia y necesidades de la Entidad.

En la etapa de evaluación, la entidad podrá realizar visita técnica domiciliaria para la verificación de que el establecimiento cumpla las especificaciones técnicas del proceso.

OTRAS ESPECIFICACIONES

El oferente deberá cumplir con las especificaciones mínimas del servicio requerido por el Municipio de Cali, especificaciones técnicas del bien o servicio a contratar: Para la verificación de la calidad, todos los materiales suministrados dentro del objeto contractual deberán dar cumplimiento a las especificaciones estipuladas en las siguientes normas:

NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS - NTC- (actualizadas) ICONTEC
RETIE Y RETILAP (Para los materiales eléctricos)

Nota 1: En el evento que el oferente no tenga sede, agencia o establecimiento de comercio en la ciudad de Cali, deberá certificar que tiene un acuerdo comercial o de representación y cumplimiento en la ciudad de Cali o en los lugares a llevarse a cabo las entregas, a efectos de que la prestación de los servicios requeridos se haga en los términos y plazos convenidos.

REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FIRMA Y POSTFIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE

FORMULARIO No. 3
PROPUESTA ECONOMICA

Santiago de Cali, de 2022

Señores
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
Ciudad.-

REF: PROCESO DE _____ No. - -/2022

El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en la invitación pública, oferto en firme, de forma irrevocable y como precio fijo y global, con destino a la celebración del contrato objeto del presente proceso, ofrezco prestar los bienes correspondientes que se relacionaron en el Anexo _____, bajo las características técnicas establecidas para tales bienes, en los términos y conforme a las condiciones, previstos para tal efecto, por un valor total de _____ Pesos Colombianos (\$ _____) M/CTE.

CUADRO DE PRECIOS

ITEM	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA (2)	VALOR IVA (3)	VALOR UNITARIO CON IVA (2+3)=4	VALOR TOTAL CON IVA (1*4)=5
1	ACEITE 2T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1	\$	\$	\$	\$
2	ACEITE 4T 20 W 50 PARA GUADAÑA 1/4	1	\$	\$	\$	\$
3	AMARRE NEGRO 3, 6 X 100	1	\$	\$	\$	\$
4	ARENA DE RIO (EN COSTAL) 25 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
5	BROCHA PEQUEÑA 2"	1	\$	\$	\$	\$
6	BROCHA POPULAR MONA 3"	1	\$	\$	\$	\$
7	BROCHA PEQUEÑA 4"	1	\$	\$	\$	\$
8	CANDADO GRANDE CON SUS TRES LLAVES 70 MM	1	\$	\$	\$	\$
9	CANDADO MEDIANO CON SUS TRES LLAVES 40 MM	1	\$	\$	\$	\$
10	CAÑECA PLASTICA DE BASURA CON RUEDAS - 125 LITROS(DE COLORES)	1	\$	\$	\$	\$
11	CARGADOR BATERIA AA-AAA	1	\$	\$	\$	\$
12	CEMENTO BLANCO X 2 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
13	CEMENTO BLANCO X 20 KL	1	\$	\$	\$	\$
14	CEMENTO GRIS x 50 KL	1	\$	\$	\$	\$
15	CINTA AISLANTE (NEGRA) X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$
16	CINTA DE EMMASCARAR 12 MMX 40 MTS	1	\$	\$	\$	\$
17	CINTA DEMARCACIÓN PELIGRO-NO PASE 500MTS	1	\$	\$	\$	\$
18	CINTA ENMASCARAR ANCHA X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$

19	CINTA ENMASCARAR MEDIANA X 5 METROS	1	\$	\$	\$	\$
20	CLARABOYA NO.6 SIN GANCHOS	1	\$	\$	\$	\$
21	CLAVO DE ACERO 2 ½ ** LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
22	CLAVO DE ACERO 3 ½ ** LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
23	CLAVO DE ACERO 3" * LIBRA	1	\$	\$	\$	\$
24	ESTANTERIA METALICA GRIS DE 180 X 90X 40 CM	1	\$	\$	\$	\$
25	ESTUCO PLASTICO X GLN	1	\$	\$	\$	\$
26	EXTENSION ELECTRICA x 2 MTS	1	\$	\$	\$	\$
27	HILO AGRICOLA INDUSTRIAL P/COCER x 2 KG	1	\$	\$	\$	\$
28	HILO MULTIUSOS 3X 300 MM	1	\$	\$	\$	\$
29	KIT BROCA MADERA(JUESGO 4 UNIDADES)	1	\$	\$	\$	\$
30	KIT BROCAS METAL (JUESGO 4 UNIDADES)		\$	\$	\$	\$
31	KIT BROCAS CEMENTO (JUESGO 4 UNIDADES)	1	\$	\$	\$	\$
32	LAMINAS DE PANEL YESO RH DE 6 MM	1	\$	\$	\$	\$
33	LAMPARA LED IF 2 x 18W REFLECTIVO	1	\$	\$	\$	\$
34	LAMPARAS LAMINA PANEL LED 60*60	1	\$	\$	\$	\$
35	LAVAMANOS INDIVIDUAL PARA EMPOTRAR ;EN ACERO PORCELANA CALIBRE 1 (CON SUS RESPECTIVA LLAVE DE PUFF AHORRADOR)	1	\$	\$	\$	\$
36	LLAVE GRIFO BRONCE 1/2 TIPO PESADO PQ	1	\$	\$	\$	\$
37	LUBRICANTE PENETRANTE AEROSOL 300 GRAMOS (11 ONZAS)	1	\$	\$	\$	\$
38	LUBRICANTE SILICONA CANALES Y BAJANTES	1	\$	\$	\$	\$
39	MASILLA 2.5 GALONES TOPEX	1	\$	\$	\$	\$
40	NEVERA DE ICOPOR DE 10 LITROS	1	\$	\$	\$	\$
41	NYLON GUADAÑA METROS	1	\$	\$	\$	\$
42	PEGACOR BLANCO X 25 KG	1	\$	\$	\$	\$
43	PEGACOR X 4.5 GR	1	\$	\$	\$	\$
44	PINTURA ACRILICA AMARILLA ALTA RESISTENCIA TRAFICO PESADO GALON	1	\$	\$	\$	\$
45	PINTURA ACRILICA AZUL ALTA RESISTENCIA EPOXICA GALON	1	\$	\$	\$	\$
46	PINTURA ACRILICA BLANCA TIPO 1 EXTERIOR GALON	1	\$	\$	\$	\$
47	PINTURA ANTICORROSIVA	1	\$	\$	\$	\$

	GRIS GALON					
48	PINTURA BLANCA INTERIOR EN AGUA CUÑETE	1	\$	\$	\$	\$
49	PINTURA EPOXICA GRIS GALON	1	\$	\$	\$	\$
50	PINTURA ESMALTE AZUL REY GALON	1	\$	\$	\$	\$
51	PINTURA ESMALTE GRIS EXTERIOR GALON	1	\$	\$	\$	\$
52	PINTURA ESMALTE NEGRO ACABADO BRILLANTE GALON	1	\$	\$	\$	\$
53	PLASTICO CALIBRE 6 X MTS (DE COLORES)	1	\$	\$	\$	\$
54	POLISOMBRA X METROS	1	\$	\$	\$	\$
55	PUNTILLA CON CABEZA ACERO 2 PG X 500	1	\$	\$	\$	\$
56	RASPADOR PARA QUITAR PINTURA RETRACTIL	1	\$	\$	\$	\$
57	REJILLA 3 ALUMINIO PLANA (SIFON)	1	\$	\$	\$	\$
58	RODILLO GRANDE DE FELPA	1	\$	\$	\$	\$
59	RODILLO PEQUEÑO DE FELPA	1	\$	\$	\$	\$
60	SACOS EN POLIPROPILENO DE 100 X 70	1	\$	\$	\$	\$
61	SANTARIO AHORRADOR Y SUS ACCESORIOS	1	\$	\$	\$	\$
62	SET 6 BOMBILLOS AHORRADORES LED LUZ BLANCA A60 7.5W	1	\$	\$	\$	\$
63	SILICONA LIQUIDA 500 ML	1	\$	\$	\$	\$
64	SILICONA VIDRIO Y ALUMINIO X 280 ML	1	\$	\$	\$	\$
65	TANQUE DE 500 LITROS NEGRO POLIETILENO	1	\$	\$	\$	\$
66	THINER BOTELLA X 1000	1	\$	\$	\$	\$
67	TIERRA ABONADA DE 10 KILOS	1	\$	\$	\$	\$
68	TOMA CORRIENTE DOBLE POLO A TIERRA	1	\$	\$	\$	\$
69	TELEFONO PANASONIC MODELO KXTS500LXW	1	\$	\$	\$	\$
70	MANGUERA EXPANDIBLE DE 100 MTS	1	\$	\$	\$	\$
71	VAR SOL X 1000	1	\$	\$	\$	\$
72	YOYO GUADAÑA 52 CC	1	\$	\$	\$	\$
73	LAMPARA GLOBO 20 CM ALTO, DIAMETRO BOCA 15 CMS	1	\$	\$	\$	\$
74	BOMBILLO PARA LAMPARA 250 LM 11W-120 UV/60HZ LICHE	1	\$	\$	\$	\$
75	LLAVE PUSH PARA LAVAMANOS AHORRADORA METALICA	1	\$	\$	\$	\$

76	BOMBILLO PARA REFLECTOR, LARGO 25CM	1	\$	\$	\$	\$
77	CADENA ESLABONADA DE 1 METROS	1	\$	\$	\$	\$
78	CADENA ESLABONADA DE 2 METROS	1	\$	\$	\$	\$
79	DISCO DE CORTE METALICO PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
80	DISCO DE CORTE MADERA PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
81	DISCO DE CORTE MURO PARA PULIDORA	1	\$	\$	\$	\$
82	DISCO DE PULIR	1	\$	\$	\$	\$
83	LIMPIADOR PVC 1/4 GALON	1	\$	\$	\$	\$
84	PEGANTE PVC 1/4 GALON	1	\$	\$	\$	\$
85	DESTORNILLADOR DE PALA	1	\$	\$	\$	\$
86	DESTORNILLADOR DE ESTRIA	1	\$	\$	\$	\$
87	ESCALERA DOBLE METALICA	1	\$	\$	\$	\$
88	Escalera Aluminio Doble, 4 + 4 m, 2 x 15 Peldaños, 17.25 kg	1	\$	\$	\$	\$
89	LAMINAS ACRILICAS	1	\$	\$	\$	\$
90	UNIONES PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
91	CODOS PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
92	T PVC DE 1/2	1	\$	\$	\$	\$
93	ARNES PARA GUAÑADA REFORZADA	1	\$	\$	\$	\$
94	Guadañadora 2 tiempos 52,0 cc	1	\$	\$	\$	\$
95	Señalización en acrílico 21 x 28 cm	1	\$	\$	\$	\$
96	DISPENSADOR DE AGUA PARA MESA FRIA-CALIENTE	1	\$	\$	\$	\$
97	GRECA CAFETERA PARA 30 TINTOS	1	\$	\$	\$	\$
97	Aspiradora de Mano 7,2 Voltios CHV7202SPT-B3	1	\$	\$	\$	\$
98	Aspiradora para Seco y Húmedo de 4.0 Hp 22.7 Litros Azul, modelo VC0640P	1	\$	\$	\$	\$

Paso 1. Se verificarán las operaciones aritméticas del contenido de la propuesta en lo correspondiente a precios; si presenta errores aritméticos (suma, resta, multiplicación y división) se corregirán, en todo caso no podrá superar el valor de la propuesta.

El valor corregido se tendrá en cuenta tanto para la evaluación como para la adjudicación. Entendiéndose que se corregirán las operaciones aritméticas, sin que los valores unitarios lleguen a modificarse.

Nota 1: La propuesta económica deberá ser presentada por escrito el valor de los Impuestos sin decimales y el valor total aproximado al entero.

Nota 2: Este formulario, determinará el valor total de la oferta y servirá para la comparación y calificación de las propuestas.

Nota 3: El valor ofertado, no puede sobrepasar el valor promedio establecido en el estudio de mercado por cada uno de los elementos, incluido en el estudio previo, so pena de rechazo de la oferta.

Nota 4: El contrato se adjudicará por el valor de la oferta que resulte ser la más baja, incluido Impuestos si hay lugar a ellos y se ejecutara de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, previa aprobación del supervisor del contrato

Nota 5: Los valores con Impuestos que el proponente relacione deben tener una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato.

Nota 6: Todos los precios unitarios que sean ofertados deberán ser aproximados al entero ya que de acuerdo al circular número 027 ALDG-ALDFN-260 del 23 de noviembre de 2015 no se podrá tramitar facturación con centavos a partir de enero de 2016.

Nota 7: En el precio se encuentran incluidos todos los costos directos o indirectos derivados del contrato.

Nota 8: En el evento que el oferente ofrezca mayores bienes y/o servicios de los requeridos en la invitación pública, para la evaluación económica y adjudicación solo se tendrán en cuenta los productos exigidos.

REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

FIRMA Y POSTFIRMA REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE

FORMULARIO No. 4
FORMATO APERTURA – CANCELACION
DATOS TERCERO-CUENTAS BANCARIAS SIIF NACION II

CIUDAD _____

FECHA _____
DD MM AAAA

Señores

AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Ciudad.-

Me permito certificar la siguiente información respecto de la:

Apertura o Cancelación en SIIF de cuenta bancaria registrada a mi nombre.

DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario). - Persona Natural

Nombre: _____ CC. No _____

Fecha de Expedición de la cedula de ciudadanía de ciudadanía

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Cuenta Bancaria: Corriente Ahorro

Entidad Bancaria _____ No. _____ Ciudad: _____

Departamento: _____ Municipio: _____ Email: _____

DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario). - Persona Jurídica

Razón Social: _____ NIT: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Cuenta Bancaria: Corriente Ahorro

Entidad Bancaria _____ No. _____

Ciudad: _____ Departamento: _____ Municipio: _____

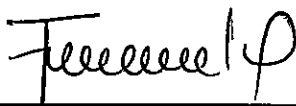
Email: _____

Nombre Representante Legal: _____ C.C. No _____

Fecha de Expedición de la cedula de ciudadanía de ciudadanía

NOTA: LA INFORMACION RELACIONADA DE LA CUENTA BANCARIA (No. Tipo y Entidad) DEBE COINCIDIR CON LA CERTIFICACION BANCARIA.

ORDENADOR DEL GASTO



P.D. FRANCYLUCERO SALAZAR CARMONA

Coordinadora Administrativa encargada de las funciones de la Dirección de la Regional Suroccidente

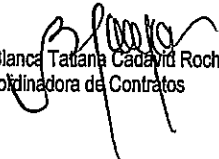


P.D. BLANCA TATIANA CADAVID

Coordinadora de Contratos



Elaboró: T.D. Shauny Steicy Daza Martínez
Técnico de Contratos



Revisó: Blanca Tatiana Cadauid Rocha
Coordinadora de Contratos