

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **02**

Página 1 de  
**15**

Fecha:

**11**

**02**

**2022**



**Fecha: 05 de octubre de 2023**

**DEPENDENCIA: Grupo de Abastecimientos**

**OFICINA PRINCIPAL / REGIONAL: Antioquia Chocó**

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa Nacional, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial, cuya misión es proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicios.

La necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación que se adelantará, surgió del Grupo de Abastecimientos - Comedores, cuya finalidad principal es suministrar alimentación a los soldados, mediante los Comedores de Tropa ubicados en los Batallones de Unidades Militares que corresponden a nuestra jurisdicción.



La Regional Antioquia Chocó, tratando de dar cumplimiento cabal a su misión institucional, se reserva la posibilidad de abastecer por medio del futuro contrato que se llegare a suscribir, otras necesidades originadas por las Fuerzas Militares de Colombia u otras entidades del Estado que verse sobre el objeto contratado, por lo cual el contrato que se derive del proceso de contratación podrá ser adicionado y/o prorrogado.

Los productos fritos y comidas preparadas o congeladas son un alimento que están incluidos en los menú de los Comedores de Tropa administrados por la Regional Antioquia Chocó en las Unidades Militares que están bajo su jurisdicción, por lo cual es de suma importancia la contratación de estos productos.

Teniendo en cuenta la necesidad establecida por el Grupo de abastecimientos, la Regional Antioquia Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, debe adelantar los trámites correspondientes para iniciar un proceso de selección abreviada de subasta inversa electrónica según lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, con el fin de cumplir con los menú establecidos en los comedores de tropa y suministrar los productos objeto del presente proceso, con lo que generáramos satisfacción y moral a nuestros soldados.

**ANTECEDENTES**

Que para la vigencia 2022 se estructuró proceso de selección de Selección Abreviada Menor Cuantía 007-056-2022, el cual se derivó en adjudicación del contrato número 007-003-2023, el cual se está ejecutando a la fecha de la elaboración del presente informe, dado que fue adicionado a fin de suplir el abastecimiento y suministro de fritos en los Comedores de Tropa dado que dicho bien está incluido en el menú.

|   |   |                                   |           |                |             |
|---|---|-----------------------------------|-----------|----------------|-------------|
| PROCESO   |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— Unidad de la Fuerza —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           | Página 2 de 15 |             |
|   |   | Versión No. <b>02</b>             |           | Fecha:         |             |
|   |   |                                   | <b>11</b> | <b>02</b>      | <b>2022</b> |
| <br><small>SECRETARÍA DE DEFENSA</small>   |   |                                   |           |                |             |

Así mismo se deja constancia que si bien es cierto el nivel central de la Entidad suscribe un contrato interadministrativo con las Fuerzas Militares u otras Entidades de la cual se deriva la contratación local, la misma está sujeta en cuanto a los requisitos, especificaciones y demás obligaciones contractuales, no obstante el control presupuestal no se realiza en las Direcciones Regionales en tanto la asignación de los recursos no está con cargo a un contrato y/o convenio interadministrativo, por tal motivo no se hace una sujeción al mismo en los contratos locales, para lo cual se entenderá que se está contratando los bienes y/o servicios a fin de cumplir la misión institucional de la Entidad.

### ADQUISICIONES ANTERIORES

| Nº Proceso   | Nº Contrato  | Observaciones al Desarrollo de la Ejecución |
|--------------|--------------|---|
| 007-083-2019 | 007-004-2020 | Ejecución 100%                              |
| 007-049-2020 | 007-048-2020 | Ejecución 100%                              |
| 007-057-2020 | 007-003-2021 | Ejecución 100%                              |
| 007-013-2022 | 007-033-2022 | Ejecución 100%                              |
| 007-056-2022 | 007-003-2023 | En ejecución                                |



### OBJETO A CONTRATAR

Suministro de productos fritos y comidas preparadas entre otros, con destino a los Comedores de Tropa pertenecientes a la BR-14 y BR-15, administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó y otras posibles unidades que lo requieran.

### CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El (bien, servicio u obra) está codificado en el clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| ÍTEM | PRODUCTO                   | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|------|----------------------------|-------|----------|---------|-------|----------|
| 1.   | AREPA DE HUEVO             | E     | 50       | 19      | 28    | 01       |
| 2.   | AREPA SIN SAL              | E     | 50       | 19      | 28    | 01       |
| 3.   | PANZEROTTI                 | E     | 50       | 19      | 28    | 01       |
| 4.   | PALITO DE QUESO            | E     | 50       | 19      | 28    | 01       |
| 5.   | TAMAL ESPECIAL (TOLIMENSE) | E     | 50       | 19      | 27    | 01       |

|   |   |                                   |           |                |             |
|---|---|-----------------------------------|-----------|----------------|-------------|
| PROCESO   |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— EL PRIMER PLAZA EN FUERZA —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           | Página 3 de 15 |             |
|   |   | Versión No. <b>02</b>             |           |                |             |
|   |   | Fecha:                            | <b>11</b> | <b>02</b>      | <b>2022</b> |
| <br><small>Gobierno de la República de Colombia</small>  |   |                                   |           |                |             |

| ÍTEM | PRODUCTO                  | GRUPO | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|------|---------------------------|-------|----------|---------|-------|----------|
| 6.   | PASTEL DE POLLO           | E     | 50       | 19      | 28    | 01       |
| 7.   | SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO | E     | 50       | 19      | 27    | 01       |

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN / SERVICIO

Se debe consignar con claridad las especificaciones técnicas y/o norma técnica del bien, obra o servicio necesarios que garanticen la correcta ejecución del contrato.

| ÍTEM | PRODUCTO                   | UNIDAD DE MEDIDA | ESPECIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN |
|------|----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.   | AREPA DE HUEVO ✓           | 120 GRAMOS       | No aplica                         |
| 2.   | AREPA SIN SAL              | 100 GRAMOS       | No aplica                         |
| 3.   | PANZEROTTI                 | 100 A 120 GRAMOS | No aplica                         |
| 4.   | PALITO DE QUESO ✓          | 80 A 120 GRAMOS  | No aplica                         |
| 5.   | TAMAL ESPECIAL (TOLIMENSE) | 200 A 300 GRAMOS | No aplica                         |
| 6.   | PASTEL DE POLLO ✓          | 150 A 200 GRAMOS | No aplica                         |
| 7.   | SÁNDWICH DE JAMÓN Y QUESO  | 150 A 200 GRAMOS | No aplica                         |

**NOTA 1:** Las fichas técnicas se encuentran en un archivo adjunto.

**NOTA 2:** Las cantidades pueden variar de acuerdo con los requerimientos que solicite cada Comedor de Tropa administrado por la Regional Antioquia Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y/o las unidades que requieran de este producto.

**NOTA 3:** La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó en virtud del desarrollo logístico y operacional de nuestra misión institucional se tiene establecido con las Fuerzas Militares la estructuración de un menú periódico, de acuerdo a lo anterior los bienes antes descritos en las especificaciones técnicas podrán variar de conformidad a las modificaciones que puedan sufrir dicho menú, así mismo como las cantidades solicitadas, el consumo mensual y la ejecución final del contrato.

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA  
CONTRATACIÓN**

Código: **CT-FO-39**

Versión No. **02**

Página 4 de  
**15**

Fecha:

**11**

**02**

**2022**




**CONDICIONES TÉCNICAS ESPECIALES DEL BIEN / SERVICIO A ADQUIRIR**

- **ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA:** El oferente debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el Ente Territorial Competente de la planta de beneficio en caso de ser productor. Si el oferente es acondicionador, comercializador y/o distribuidor y/o de la alianza estratégica o del convenio de colaboración empresarial, debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el ente territorial competente dentro del marco del Decreto 1975 de 2019 y Resolución INVIMA 2019049081 de 2019. Además, debe presentar acta de inspección sanitaria expedida por el Ente territorial competente de la planta de sacrificio o frigorífico o en su defecto la Autorización Sanitaria o Autorización Sanitaria Provisional según Decreto 1282 del 2016 de la planta de beneficio.
- Certificado(s) del personal manipulador de alimentos y/o carné de manipulación de alimentos, expedidos por una institución acreditada o profesional autorizado por secretaria de salud no mayor a un año.
- Certificado de accesibilidad y logística en las entregas en los comedores de tropa a abastecer, con el garantizar cumplimiento de las mismas.
- El oferente debe certificar que la entrega de los productos a los comedores de tropa de la BR-14 y BR-15, se realizará en un plazo máximo de 2 horas, luego de realizada la solicitud por parte de la Entidad.
- Contrato de la empresa prestadora y/o certificado del servicio de erradicación de plagas del primer semestre del año 2023, si es productor. En caso de ser comercializador, distribuidor y/o de la alianza estratégica del convenio de colaboración empresarial se debe aportar el de ellos y el del productor. (Aportar ambos documentos).
- Anexar cronograma de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura para el año 2023.

**Normatividad aplicable (específica para el servicio y/o bien)**

- Ley 9 de 1979 (Medidas Sanitarias alimentos desde su manipulación hasta su consumo)
- Decreto 3075 de 1997 (Actividades que generan factores de riesgo desde la fabricación hasta la comercialización)
- Resolución 5109 de 2005 (Reglamento en cuanto requisitos de rótulos o etiquetas)
- Resolución 1506 de 2011 (Requisitos de rotulado o etiquetas en cuanto a aditivos)
- Resolución 2674 de 2013 (Requisitos sanitarios que deben tener las personas naturales o jurídicas que ejercen la fabricación de estos)
- Decreto 539 de 2014 (Reglamentos técnico sobre requisitos sanitarios que se deben cumplir al momento de importar y exportar alimentos)
- Resolución 719 de 2015 (clasificación de alimentos de consumo humano de acuerdo con el riesgo en salud pública)

|  |   |                         |           |   |             |                |  |
|--|---|-------------------------|-----------|---|-------------|----------------|--|
| PROCESO  |   |                         |           | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |             |                |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— LA UNIÓN DE FUERZAS UNIDAS —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b> |           | <br><small>DEPARTAMENTO de DEFENSA</small><br><small>MINISTERIO de DEFENSA</small> |             |                |  |
|  |   | Versión No. <b>02</b>   |           |   |             | Página 5 de 15 |  |
|  |   | Fecha:                  | <b>11</b> | <b>02</b>   | <b>2022</b> |                |  |

**EXPERIENCIA REQUERIDA**

Los oferentes deberán demostrar experiencia de contratos ejecutados o en ejecución cuyo objeto sea igual o guarde congruencia con el objeto del presente informe, para lo cual se analizará los contratos certificados en la experiencia del Registro Único de Proponentes donde la sumatoria sea igual o mayor a 34 SMMLV, salario mínimo vigencia 2023.

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:

1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.
2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante y/o copia del contrato y acta de liquidación y/o certificación de contratos ejecutados.

En el evento que sea una certificación debe contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto del contrato
- b) Valor contrato
- c) Nombre o razón social del contratista
- d) Nombre o razón social del contratante
- e) Fecha de iniciación y terminación del contrato



Únicamente se podrá acreditar la experiencia requerida cuando el proponente haya desarrollado de manera directa las actividades que constituyen tal experiencia para el presente proceso de selección.

**LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El lugar de entrega de los bienes objeto del presente proceso contractual será:

**COMEDORES DE TROPA UBICADOS EN LA BR-14 (PUERTO BERRIO)**

| ÍTEM | UNIDAD O BATALLÓN                                    | UBICACIÓN       |
|------|--|-----------------|
| 1    | Batallón de A.S.P.C. No. 14                          | Puerto Berrio   |
| 2    | Batallón de Infantería No. 3<br>Batalla de Bárbula   | Puerto Calderón |
| 3    | Batallón de Infantería No. 42 Batalla<br>de Bombona  | Guacimal        |
| 4    | Batallón de Ingenieros No. 14 Batalla<br>del Calibío | Cantimplora     |

|  |   |                                   |           |   |             |
|--|---|-----------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO  |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— Unidad de Fuerzas Especiales —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           | <br><small>SECRETARÍA DE DEFENSA</small><br><small>de la Defensa</small> |             |
|  |   | Versión No. <b>02</b>             |           |   |             |
|  |   | Fecha:                            | <b>11</b> | <b>02</b>   | <b>2022</b> |

### COMEDORES DE TROPA UBICADOS EN LA BR-15 (QUIBDÓ - CHOCÓ)

| ÍTEM | UNIDAD O BATALLÓN   | DIRECCIÓN  | UBICACIÓN             |
|------|---|--|-----------------------|
| 1    | Batallón de Infantería No. 12<br>Alfonso Manosalva Flórez | Kilómetro 5 Vía Pacurita,<br>Municipio de Quibdó Choco   | Quibdó                |
| 2    | Batallón de Ingenieros No. 15<br>Julio Londoño            | Vereda las Animas, Municipio<br>de la Unión Panamericana | Las Animas -<br>Chocó |

### PLAZO DE EJECUCIÓN

Los bienes objeto del presente proceso tendrán un plazo de ejecución desde la suscripción del contrato y hasta el 31 diciembre de 2023 y/o hasta el plazo de ejecución pactado en el Contrato Interadministrativo vigente suscrito con las Fuerzas Militares y/o hasta que se agote el presupuesto oficial.



**Parágrafo 1:** En virtud del precepto normativo que en derecho “**lo accesorio sigue la suerte de lo principal**” y entrándose el presente proceso de selección una necesidad sentida de la Entidad de proveer los bienes y/o servicios requeridos para dar cumplimiento al Contrato Interadministrativo Vigente, suscrito entre las FFMM y la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, cualquier modificación, prorroga, adición o suscripción de un nuevo Contrato Interadministrativo que implique modificación del plazo de ejecución, el contrato derivado del Contrato Interadministrativo se ajustará automáticamente y se notificará al Contratista y a la Entidad Aseguradora mediante oficio.

**Parágrafo 2:** En el evento que sean aprobadas las Vigencias Futuras por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contrato que se derive del presente proceso de selección podrá ser prorrogado y adicionado en consideración de la autorización dada y en atención al abastecimiento del bien contratado para el primer mes del año de la vigencia 2024.

### PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Regional Antioquia Chocó cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 13923 del 26 de septiembre de 2023 por valor de \$ 80.000.000 (Ochenta millones de pesos).

| DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN | RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL) | DESCRIPCION DEL RUBRO   | VALOR         |
|---------------------------|-------------------------------|---|---------------|
| VIVCOM VIVERES COMEDORES  | A-05-01-01-002-003            | Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros productos alimenticios | \$ 80.000.000 |

|   |   |                                   |           |   |             |
|---|---|-----------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO   |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |             |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           |  |             |
|   |   | Versión No. <b>02</b>             |           | Página 8 de<br><b>15</b>  |             |
|   |   | Fecha:                            | <b>11</b> | <b>02</b>   | <b>2022</b> |

**NOTA 2 :** Que el adjudicatario del presente proceso de selección, es decir, el futuro Contratista se compromete con la Entidad ha adelantar todas las gestiones necesarias para la actualización y reporte correspondiente en los sistemas del SECOP II y OLIMPIA a fin de realizar la gestión efectiva de la facturación y posterior pago.



### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### **Obligaciones Generales:**

- Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del contrato.
- Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.
- Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones y demás documentos que integren el proceso de selección.
- Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.
- Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES ALFM establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.
- Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

#### **Obligaciones Específicas:**

- Cumplir con la frecuencia de entrega en los lugares establecidos.
- Tener disponibilidad para las entregas adicionales que surjan en atención a las necesidades de la Fuerza en cada comedor de tropa.
- Proveer de los equipos en comodato antes de iniciar con el suministro del producto para su correcta recepción y almacenamiento hasta el término de duración del contrato, en el caso que aplique.
- Entregar oportunamente de acuerdo con las cantidades indicadas por cada comedor y la fecha de recepción del producto.
- Entregar el producto completo y facturado en el sistema OLIMPIA y demás requeridos por la Entidad.

|   |        |                                   |                |                |
|---|--------|-----------------------------------|----------------|----------------|
| PROCESO   |        | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                |                |
|    | TITULO | Código: CT-FO-39                  |                |                |
|   |        | Informe Técnico para Contratación | Versión No. 02 | Página 7 de 15 |
|   |        | Fecha:                            | 11             | 02             |
|  |        |                                   |                |                |

**FORMA DE PAGO PROPUESTA**


El valor del contrato se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos dentro de los cuarenta y cinco días (45) días siguientes a la radicación de los documentos para pago en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó, los cuales son:

1. Acta de recibo parcial a satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el supervisor del contrato y el CONTRATISTA o su delegado, debidamente autorizado mediante oficio, donde constará la conformidad de las condiciones en las que se hace la entrega, la cantidad, la fecha en la que se recibe y su valor.
2. Certificado y/o planilla de pago a los sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) y obligaciones laborales para lo cual las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal.
3. Factura Comercial y/o factura electrónica según sea el caso y la exigencia de la DIAN para cada oferente, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas vigentes en la materia, así:
  - 3.1. Denominación expresa como factura de venta.
  - 3.2. Razón social y NIT del CONTRATISTA y AGENCIA LOGÍSTICA con la discriminación del IVA.
  - 3.3. Número que corresponda a un sistema de numeración consecutivo de factura de venta.
  - 3.4. Fecha de expedición de la factura.
  - 3.5. Descripción genérica o específica del objeto contractual.
  - 3.6. Valor total de la operación.
  - 3.7. Indicar la calidad de retenedor sobre el impuesto sobre las ventas
  - 3.8. Razón social y el NIT del impresor de la factura.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los numerales 3.1, 3.2, 3.3 y 3.8, deben estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación debe estar numerado en forma consecutiva y proveer los medios necesarios para su verificación y auditoría. Una vez la Regional Antioquia-Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, autorice el cupo el proveedor debe elaborar factura debidamente firmada con nombre legible de quien recibe el objeto del presente contrato.

**NOTA 1 :** La Regional Antioquia Chocó de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del estatuto tributario



|   |  |                                   |  |                                 |  |
|---|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| <b>PROCESO</b>  |  | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |  |                                 |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>La unión es nuestra Fortalece</small> | <b>TÍTULO</b>                            | Código: <b>CT-FO-39</b>           |  | Página <b>9</b> de <b>15</b>    |  |
|   | <b>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN</b> | Versión No. <b>02</b>             |  | <b>11</b> <b>02</b> <b>2022</b> |  |
|   |  | Fecha:                            |  |                                 |  |

- El contratista se obliga para con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó a realizar las publicaciones y/o aprobaciones que le corresponden, en la página de contratación estatal SECOP II, en cuanto a pólizas, facturación y demás documentos propios del proceso, en los tiempos establecidos para ello y de acuerdo a los lineamientos establecido por Colombia Compra Eficiente.
- Que el adjudicatario del presente proceso y futuro contratista se compromete a velar y mantener el precio firme y fijo de los bienes y/o servicios contratados, para lo cual garantizará que la facturación no estará por encima o por debajo de los precios pactados en la minuta del contrato a fin de seguir dando cumplimiento al principio de economía, transparencia, legalidad y equilibrio contractual.

### RIESGOS TÉCNICOS (Matriz de Riesgos)

La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó Colombia Compra Eficiente para la administración de riesgos para el Proceso de Contratación dirigido a los participantes del sistema de compras y contratación pública. Sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

| ITEM | Clase   | Fuente  | Etapas     | Tipo        | Descripción  | Consecuencia de la ocurrencia del evento           | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado   | Impacto después del tratamiento |         |            | Responsible por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                |  |   |                                       |
|------|---------|---------|------------|-------------|--|--|--------------|---------|------------|-----------|------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|--|--|--|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
|      |         |         |            |             |  |  |              |         |            |           |                        |  | Probabilidad                    | Impacto | Valoración |  |  |  | ¿Afecta la ejecución del proceso?   | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                       | Periodicidad  |                                       |
| 1    | GENERAL | INTERNO | PLANEACIÓN | ECONÓMICO   | No existen oferentes habilitados para el proceso de selección                            | Declaratoria del desierto del proceso de selección | 3            | 5       | 7          | EXTERNO   | ALFM                   | Desarrollar un adecuado análisis de la oferta del sector                       | 2                               | 5       | 7          | ALTO                                       | SI   | ALFM   | Desde la estructuración del proceso | Publicación del proceso                              | Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los posibles oferentes | Durante la estructuración del proceso |
| 2    | GENERAL | INTERNO | SELECCIÓN  | OPERACIONAL | Que los interesados no cumplan los indicadores de capacidad financiera ni organizacional | Declaratoria del desierto del proceso de selección | 3            | 5       | 7          | EXTERNO   | ALFM                   | Desarrollar un adecuado análisis de los indicadores financieros y de capacidad | 2                               | 5       | 7          | ALTO                                       | SI   | ALFM   | Desde la estructuración del proceso | Hasta la verificación de los requisitos habilitantes | Analizando adecuadamente el mercado, de modo que se identifique claramente los                    | Durante la estructuración del proceso |

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TÍTULO

INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 10 de 15

Fecha:

11

02

2022



|    |            |         |              |             |  |   |       |         |             |   |       |         |    |                  |                             |                                    |  |                |
|----|------------|---------|--------------|-------------|--|---|-------|---------|-------------|---|-------|---------|----|------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|----------------|
| 3  | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | No suscripción del contrato                        | No ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional                                  | 1 1 2 | BAJO    | CONTRATISTA | Garantía de seriedad de la oferta   | 1 1 2 | BAJO    | SI | ALFM             | Desde el cierre del proceso | Hasta la adjudicación              | Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                              | Diario         |
| 4  | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | Retirar la oferta después del cierre del proceso   | Retraso en la etapa precontractual  | 1 1 2 | BAJO    | OFERENTE    | Garantía de seriedad de la oferta   | 1 1 2 | BAJO    | NO | ALFM             | Desde el cierre del proceso | Hasta la adjudicación              | Hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta                              | Diario         |
| 5  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Incumplimiento total o parcial de las obligaciones | Incumplimiento del objeto contractual   | 2 2 4 | BAJO    | CONTRATISTA | Garantía de cumplimiento  | 2 2 4 | BAJO    | SI | SUPERVISOR       | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Informe de supervisión   | En el evento   |
| 6  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Falta de calidad de los bienes a contratar         | Deficiencia y mala calidad de los bienes que recibe la Entidad en cumplimiento del contrato           | 3 5 6 | EXTREMO | CONTRATISTA | Garantía de calidad de los bienes   | 3 5 8 | EXTREMO | SI | SUPERVISOR       | Desde el plazo de ejecución | Vigencia de la garantía de calidad | Verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas                   | En el evento   |
| 7  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Incumplimiento de las obligaciones laborales       | Incumplimiento del objeto contractual y violación de los derechos laborales por parte del contratista | 1 1 2 | BAJO    | CONTRATISTA | Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales  | 1 1 2 | BAJO    | SI | SUPERVISOR       | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Informe de supervisión   | Mensual        |
| 8  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Modificación de las especificaciones técnicas      | Deficiente calidad en el cumplimiento del objeto contractual  | 1 4 5 | BAJO    | CONTRATISTA | Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados | 1 4 5 | ALTO    | SI | SUPERVISOR       | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación por parte del delegado al momento de recibir los bienes contratados | En el evento   |
| 9  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Accidentalidad                                     | Perjuicios materiales y ambientales   | 1 5 6 | ALTO    | CONTRATISTA | Seguimiento a la entrega  | 1 5 6 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Comunicación permanente con el contratista                                       | Contra entrega |
| 10 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | ECONÓMICO   | Desabastecimiento                                  | Aumento de los precios, demoras, menos cantidades de entrega  | 2 2 4 | BAJO    | CONTRATISTA | Previsión de la ocurrencia  | 2 2 4 | BAJO    | SI | ALFM-CONTRATISTA | Desde su adjudicación       | Hasta el plazo de ejecución        | Verificación de la información por medios de comunicación                        | Diario         |

PROCESO

**GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**



TÍTULO

**INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN**

Código: CT-FO-39

Versión No. 02

Página 11 de 15

Fecha:



11

02

2022



|   |            |         |                        |             |   |  |   |   |   |         |                  |   |   |   |   |         |    |                  |                       |                             |  |              |
|---|------------|---------|------------------------|-------------|---|--|---|---|---|---------|------------------|---|---|---|---|---------|----|------------------|-----------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 1 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN              | OPERACIONAL | Cierre de vías de acceso  | Demoras y prórrogas en el plazo de ejecución.                  | 2 | 2 | 4 | BAJO    | CONTRATISTA      | Verificación de la periodicidad de la ocurrencia            | 3 | 3 | 6 | ALTO    | SI | ALFM-CONTRATISTA | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Verificación de la información por medios de comunicación  | Diario       |
| 2 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN/CONTRATACIÓN | FINANCIERA  | Variación de precios y normatividad   | Falta de liquidez y condiciones de financiación                | 3 | 4 | 5 | ALTO    | CONTRATISTA      | Análisis para modificación de las condiciones contractuales | 3 | 4 | 5 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Verificación de la información permanente con el proveedor | Diario       |
| 3 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN/CONTRATACIÓN | REGULATORIO | Cambio de legislación tributaria  | Nuevos tributos establecidos                                   | 2 | 4 | 6 | ALTO    | ALFM-CONTRATISTA | Verificación de la normatividad tributaria                  | 2 | 4 | 6 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Verificación de la información por medios de comunicación  | Diario       |
| 4 | GENERAL    | EXTERNO | EJECUCIÓN              | OPERACIONAL | Transporte de los bienes hasta el lugar de entrega  | No entrega de los bienes o Entrega de los mismos en mal estado | 1 | 3 | 4 | BAJO    | CONTRATISTA      | Seguimiento a la Entrega                                    | 1 | 3 | 5 | ALTO    | SI | ALFM             | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Comunicación permanente con el contratista                 | En el evento |
| 5 | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN              | ECONÓMICO   | Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos | Suspensión del contrato  | 3 | 5 | 6 | EXTREMO | CONTRATISTA      | Verificación en los medios de comunicación                  | 3 | 5 | 8 | EXTREMO | SI | ALFM             | Desde su adjudicación | Hasta el plazo de ejecución | Comunicación permanente con el contratista                 | En el evento |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>PROCESO</b>  |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>          |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— La Unidad de Suministro —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>                    |  |
|   |   | Versión No. <b>02</b>                      | Página <b>12</b> de <b>15</b>  |
|   |   | Fecha: <b>11</b> / <b>02</b> / <b>2022</b> | <br><small>MINISTERIO de la Defensa</small> |

**RIESGOS DE LA ETAPA CONTRACTUAL**

Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquellos que son propios del trámite precontractual contractual, así como el de las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato y los que puedan ser amparados mediante póliza, carta de crédito o cualquier otro mecanismo de amparo. Dentro de estos riesgos se pueden enunciar entre otros los siguientes:

| Tipo de Riesgo  | Amparos Exigibles  | Cobertura  |
|---|--|--|
| Riesgos Económicos<br>Riesgos Operacionales<br>Riesgos Financieros<br>Riesgos de la Naturaleza<br>Riesgos Ambientales<br>Riesgos Tecnológicos | Suficiencia de cumplimiento del contrato                 | Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de la entrega total de los bienes   |
| Riesgos Económicos<br>Riesgos Operacionales<br>Riesgos Financieros<br>Riesgos de la Naturaleza<br>Riesgos Ambientales<br>Riesgos Tecnológicos | Suficiencia de calidad del bien                          | Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la ejecución del contrato y de la prorrogas a las que hubiere lugar y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de la entrega total de los bienes |
| Riesgos Operacionales<br>Riesgos Financieros  | Suficiencia del pago de salarios y prestaciones sociales | Por un valor igual al 5% del valor total del mismo, por el término de vigencia del contrato y tres (3) años más  |



**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)**  
 (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

**INSPECCIONES:**

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|----------|-------|-------|-------------|
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |

**Nota 1:** Se realizará visita técnica en el momento que a consideración del Supervisor del Contrato o el Ordenador del Gasto requiera.

**Nota 2:** La evaluación del proveedor se realizará de forma mensual a través del informe de supervisión.

|  |   |                         |           |                                   |             |   |  |
|--|---|-------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------|---|--|
| PROCESO  |   |                         |           | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |             |   |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>— La unión es nuestra fuerza —</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA</b><br><b>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b> |           | Página 13 de 15                   |             | <br><small>ESTADO GENERAL DEL PERSONAL de la Defensa</small> |  |
|  |   | Versión No. <b>02</b>   |           |                                   |             |   |  |
|  |   | Fecha:                  | <b>11</b> | <b>02</b>                         | <b>2022</b> |   |  |

**AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE:**

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|----------|-------|-------|-------------|
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |
|          |       |       |             |

**INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR**



|                                 | Nombre                      | Cargo                                   |
|---------------------------------|-----------------------------|---|
| Comités Estructuradores Técnico | TASD. Kelly Martínez Berrio | Técnico de Apoyo en Seguridad y Defensa |
|                                 |                             |   |

|                             | Nombre                        | Cargo                  |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Comités Evaluadores Técnico | PD. Carlos Andrés Torres Ruíz | Ingeniero de Alimentos |
|                             |                               |                        |

|                 | Nombre                        | Cargo                  |
|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| Supervisor (es) | PD. Carlos Andrés Torres Ruíz | Ingeniero de Alimentos |
|                 |                               |                        |

Los supervisores técnicos para el presente proceso serán los administradores de los Comedores de Tropa, como se detallan a continuación:

| Comedor   | Ubicación                                 | Nombre Supervisor                  | Cargo                                   |
|---|---|------------------------------------|---|
| Batallón de A.S.P.C. N° 14                            | Puerto Berrio - Antioquia                 | María Eugenia Osorio Zapata        | Técnico de Servicios - Comedor de Tropa |
| Batallón de Infantería N° 3 Batalla de Bárbula        | Puerto Calderón - Antioquia               | Margarita María Cifuentes Rivillas | Técnico de Servicios - Comedor de Tropa |
| Batallón de Ingenieros N° 14 Batalla del Calibío      | Vereda la Cantimplora (Puerto Berrio)     | SP (RA) Adbeiro Chacón Cortés      | Técnico de Servicios - Comedor de Tropa |
| Batallón de Infantería N° 3                           | Guacimal - Santander                      | SP (RA) Edinson Caviedes           | Técnico de Servicios - Comedor de Tropa |
| Batallón de Infantería N° 12 Alfonso Manosalva Flórez | Kilómetro 5 Vía Pacurita (Quibdó - Choco) | Aulio Antonio Rodríguez Córdoba    | Técnico de Servicios - Comedor de Tropa |

|   |   |                         |                       |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| <b>PROCESO</b>  |   |                         |                       |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |                         |                       |
|    | <b>TITULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b> |                       |
|   |   | Versión No. <b>02</b>   | Página 14 de 15       |
|   |   | Fecha: <b>11</b>        | <b>02</b> <b>2022</b> |
|  |   |                         |                       |

| Comedor                                       | Ubicación   | Nombre Supervisor | Cargo                                      |
|---|---|-------------------|--|
| Batallón de Ingenieros<br>N° 15 Julio Londoño | Vereda las Animas,<br>Municipio de La Unión<br>Panamericana (Quibdó –<br>Chocó) | Leonardo Muriel   | Técnico de Servicios -<br>Comedor de Tropa |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO</b> |
|-----------------------------------|

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de Adquisiciones en el que Conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP **0400007471**

**OBRAS / MANTENIMIENTO**

Diseños actualizados, revisados y aprobados

Licencias

Permisos Ambientales

Copia Contrato Interadministrativo / Convenio / Acta Acuerdo (Si aplica)

**VIVERES FRESCOS Y SECOS**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas

Copia Contrato Interadministrativo / Convenio / Acta Acuerdo (Si aplica)

**COMBUSTIBLES**

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas



Copia Contrato Interadministrativo / Convenio / Acta Acuerdo (Si aplica)

**OTROS BIENES / SERVICIOS**

Fichas técnicas (Si aplica)

Copia Contrato Interadministrativo / Convenio / Acta Acuerdo (Si aplica)

Y los demás que a criterio del Comité Técnico Estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

|  |   |                                   |           |   |             |
|--|---|-----------------------------------|-----------|---|-------------|
| PROCESO  |   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |   |             |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA<br/>FUERZAS MILITARES<br/>— La vida de nuestros Fuertes —</p> | <b>TITULO</b><br><br><b>INFORME TÉCNICO PARA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: <b>CT-FO-39</b>           |           |  |             |
|  |   | Versión No. <b>02</b>             |           | Página <b>15</b> de <b>15</b>   |             |
|  |   | Fecha:                            | <b>11</b> | <b>02</b>   | <b>2022</b> |

*Kelly Danna*

Elaboró: T.ASD. Kelly Martínez Berrio  
 Cargo: Técnico de Abastecimientos  
 Firma:

*Carlos A.T.*

Revisó: PD. Carlos Andrés Torres Ruíz  
 Cargo: Ingeniero de Alimentos  
 Firma:

*Astrid Sotany Bolívar Carmona*

Aprobó: PD. Astrid Sotany Bolívar Carmona  
 Cargo: Coordinadora de Abastecimientos  
 Firma

