

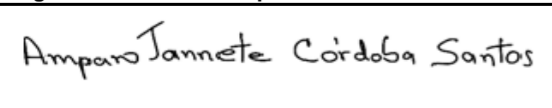


PROCESO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				CÓDIGO: GA-FO-69			
		TÍTULO		FORMATO DE TABLA DE CONTROL DE ACCESO		VERSIÓN PÁGINA 1 FEC 12 6 24			

ENTIDAD PRODUCTORA: AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CLASIFICACIÓN DE ACCESO	TIPO DE USUARIO	GRUPO DE INTERÉS	DETALLE	PERMISOS											OBSERVACIONES					
							CREAR	LEER	EDITAR	REEMPLAZAR	MOVER	COPIAR	RENOMBRAR	CONVERTIR	DISTRIBUIR	DIVULGAR	CONTROL TOTAL						
10050.16	DERECHOS DE PETICIÓN		CLASIFICADA	Interno	Empleados	Jefe												X	Se pueden leer los que no tienen dirección física y electrónica para dar respuesta. La publicación no la hace la dependencia directamente, sino desde el webmaster.				
						Coordinador	X	X	X	X		X	X	X	X	X							
						Asesores	X	X	X	X						X							
						Profesionales		X															
				Técnicos												X							
				Externo	Comités																		
Externo	Entidades e instituciones																						
Externo	Ciudadanía																						
10050.22	INFORMES	INFORMES A ENTIDADES DEL ESTADO	PÚBLICA	Interno	Empleados	Jefe												X					
Coordinador						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Asesores							X																
Profesionales							X																
Técnicos															X								
Interno				Comités																			
Externo				Entidades e instituciones	Órganos de control		X															Mediante solicitud oficial	
					Ministerio de Defensa		X																Mediante solicitud oficial
					Grupo Social y Empresarial de la Defensa - GSED		X																Mediante solicitud oficial
Externo				Ciudadanía			X															Mediante derecho de petición	
10050.22.25	INFORMES INTERNOS DE GESTIÓN	PÚBLICA	Interno	Empleados	Jefe													X					
Coordinador					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Asesores						X																	
Profesionales						X																	
Técnicos															X								
Interno			Comités																				
Externo			Entidades e instituciones	Órganos de control		X															Mediante solicitud oficial		
				Ministerio de Defensa		X																Mediante solicitud oficial	
				Grupo Social y Empresarial de la Defensa - GSED		X																Mediante solicitud oficial	
Externo			Ciudadanía			X															Mediante derecho de petición		
10050.33	PROCESOS DE INVESTIGACIONES	PROCESOS DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS	RESERVADA	Interno	Empleados	Jefe		X	X		X	X			X	X	X	Solo puede conocerlo (leerlo, editarlo) apartir de la etapa de juzgamiento o de formulacion de cargos.					
Coordinador						X	X	X		X	X	X	X	X	X								
Asesores							X	X															
Profesionales							X	X			X					X							
Técnicos					X	X				X		X	X	X									
Interno				Comités			X																
Externo				Entidades e instituciones	Órganos de control.		X														Mediante solicitud oficial		
Externo				Ciudadanía			X														Solamente el implicado y su apoderado pueden solicitar copias y aportarlas, todo mediante una solicitud de copias, que cumpla con los términos de un Derecho de Petición.		

Responsable del área de gestión documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombres: Amparo Jannete Córdoba Santos	Nombres: Sandra Patricia Bolaños rodriguez
Cargo: Coordinadora Grupo de Gestión Documental	Cargo: Secretaria General (E)
Firma: 	Firma: 