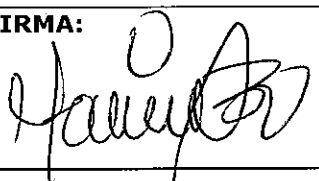
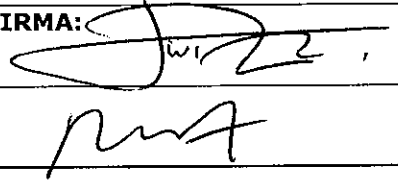
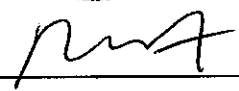
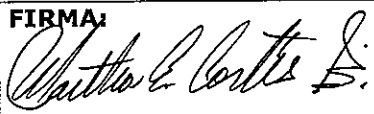


**PLAN DE ACTIVIDADES PARA
CIERRE DE BRECHAS - FURAG
(IDI VIGENCIA 2024)**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ			
NOMBRE: Yamile Betancourt Vega	NOMBRE: Adm. Emp. Jaime Rafael Morón Barros Adm. Emp. Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	NOMBRE: Abogada Martha Eugenia Cortés Baquero			
CARGO: Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional Coordinador Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	CARGO: Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, encargada de la Funciones del Despacho de la Dirección General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares			
FIRMA: 	FIRMA:  	FIRMA:  <table><tr><td>26</td><td>01</td><td>2026</td></tr></table>	26	01	2026
26	01	2026			

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nosotros. Por el país. Por el futuro. Por la defensa.
		VERSIÓN: No. 02		Página 2 de 33	
		FECHA:	03	07	

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	3
1.1. MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	3
1.1.1. Comportamiento del Índice de Desempeño Institucional y sectorial en las últimas tres vigencias	4
1.2. DESEMPEÑO POR DIMENSIONES	5
1.2.1. Comportamiento de las dimensiones en las últimas tres vigencias	6
1.3. DESEMPEÑO POR POLÍTICAS	7
1.3.1. Comportamiento de las políticas del modelo en las últimas tres vigencias	7
1.4. DESPLIEGUE DE LOS RESULTADOS A NIVEL DE ÍNDICES DESAGREGADOS	8
2. REFERENCIA NORMATIVA	11
3. OBJETIVO DEL PLAN	12
4. ALCANCE	12
5. CUERPO DEL PLAN	12
6. MATRIZ DE ACTIVIDADES	15
7. SEGUIMIENTO	15
8. ANÁLISIS Y MEDICIÓN	15
ANEXO	16

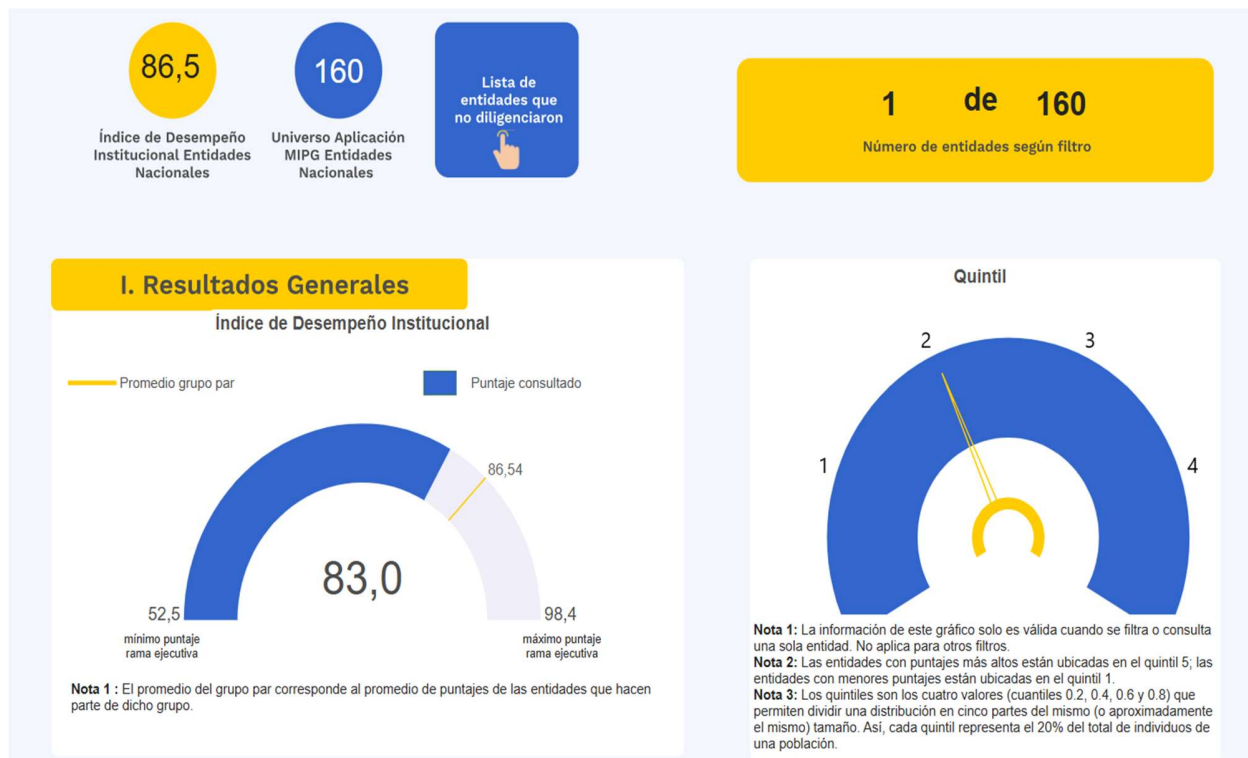


1. GENERALIDADES

1.1. MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

La Medición del Desempeño Institucional - MDI se realiza anualmente por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión - FURAG - con el fin de medir la gestión y avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades públicas.

Tras un análisis de los resultados para la vigencia 2024, se evidencia que la Agencia Logística de las Fuerzas Militares (ALFM) obtuvo un puntaje de 83.0 ubicado dentro del segundo quintil y por debajo de la media nacional que fue 86.5. Lo anterior, ubica a la ALFM en la posición 117 a nivel nacional y retrocediendo al puesto 21 de 25 en el sector Defensa, en contraste con el tercer puesto que ocupaban en años anteriores dentro del sector.



Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiQWYwM2U3N2MtMDY2MC00YTljLWE1OGUtNjQ4ZjYyNDIxYTllIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUuNDZhZi1iNTIwLTIhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN: No. **02**

Página **4** de **33**

FECHA:

03

07

2024



Resultado MDI – FURAG 2023

I. Resultados Generales



Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojOWYwM2U3N2MtMDY2MC00YTJlWE1OGUtNjQ4ZjYyNDIxYTllIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

1.1.1. Comportamiento del Índice de Desempeño Institucional y sectorial en las últimas tres vigencias

Los resultados del 83% se ubican por debajo del promedio nacional del 86.5% y del promedio alcanzado en el sector defensa de 89.6 puntos, presentando un descenso de 5.2 puntos respecto a la vigencia 2023. Se esperaba una calificación superior al 90% debido a los esfuerzos que se realizaron por cada política. En la siguiente grafica se observa el desempeño de la ALFM en los últimos tres años;



Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojOWYwM2U3N2MtMDY2MC00YTJlWE1OGUtNjQ4ZjYyNDIxYTllIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN: No. **02**

Página **5** de **33**

FECHA:

03

07

2024



La información proporcionada por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP indica que la medición del sector defensa incluye 25 entidades, con un promedio de puntuación de 89.6. Este análisis comparativo entre la ALFM y las demás entidades del sector revela la posición de la ALFM en relación con el desempeño general del sector; se retrocedió al puesto 21 de 25 entidades en el Sector Defensa, en contraste con el tercer puesto que ocupaban en años anteriores.



Fuente: Elaboración Grupo DOGI con información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOWYwM2U3N2MtMDY2MC00YTUjLWE1OGUtNjQ4ZjYyNDIxYTIiIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTU0NDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

1.2. DESEMPEÑO POR DIMENSIONES

La imagen siguiente representa visualmente las dimensiones, donde el color amarillo indica el promedio nacional para cada dimensión, señalando específicamente la comparación de resultados con cada una de ellas.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN: No. **02**

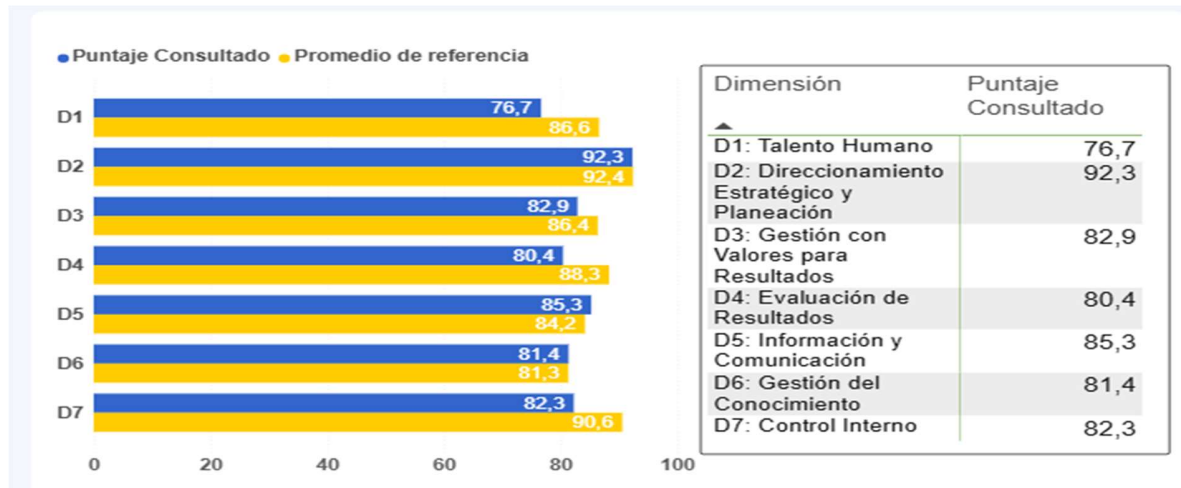
Página **6** de **33**

FECHA:

03

07

2024



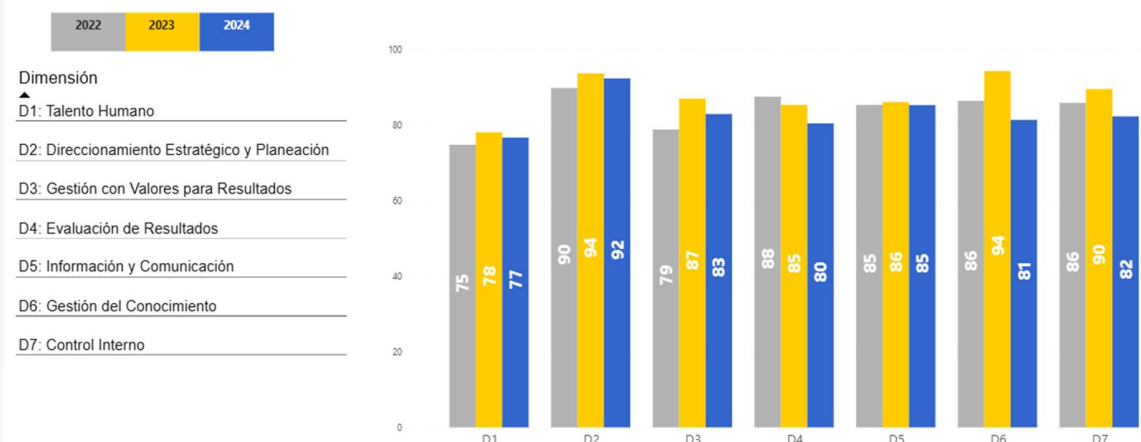
Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOWYyM2U3N2MtMDY2MC00YTJlWE1OGUtnQ4ZjYyNDIxYTIiIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUuNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

Dentro de las siete dimensiones que componen el MIPG, la mayoría de las dimensiones están por debajo del promedio nacional, destacando la dimensión con mayor desempeño en el IDI es: D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación y la dimensión con menor desempeño es D1: Talento Humano.

1.2.1. Comportamiento de las dimensiones en las últimas tres vigencias

En la siguiente gráfica, se evidencia que la entidad ha experimentado un retroceso en los últimos tres años, con caídas en casi todas las dimensiones en donde se encuentra la necesidad de profundizar en el análisis para determinar las acciones a seguir que permitan mejorar:

II. Índices de las dimensiones de gestión y desempeño

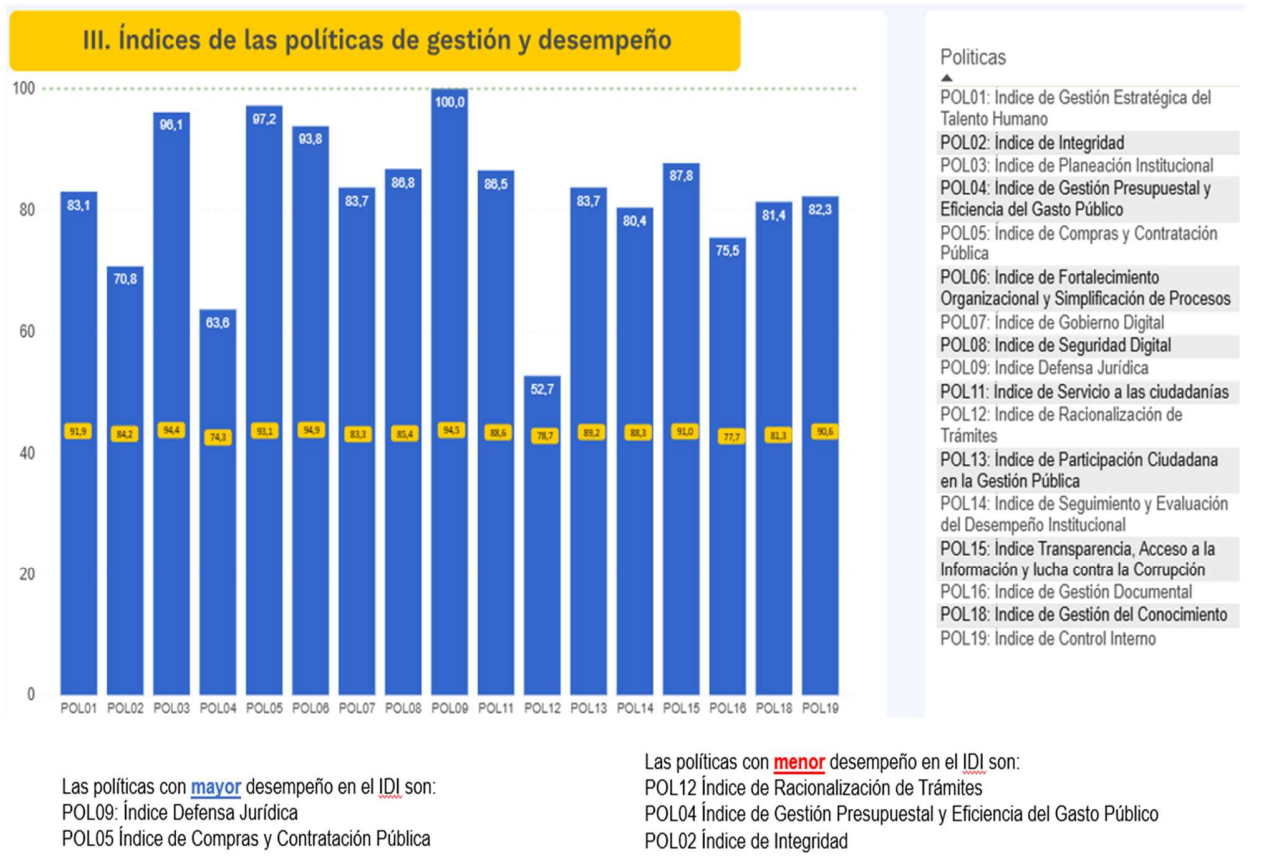


Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiOWYyM2U3N2MtMDY2MC00YTJlWE1OGUtnQ4ZjYyNDIxYTIiIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUuNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9>

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TITULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24			
		VERSIÓN: No. 02		Página 7 de 33	
		FECHA:	03	07	

1.3. DESEMPEÑO POR POLÍTICAS

La siguiente gráfica representa el desempeño de cada política evaluada, comparativo de los resultados respecto a la media nacional, donde se evidencian índices por debajo del promedio en las políticas del modelo:



Fuente: Elaboración Grupo DOGI con información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojOWYyM2U3N2MtMDY2MC00YTUyLWJlWE1OGUtnQjQ4ZjYyNDIxYTIiIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLThhMTUtNDZhZjIiINTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOjR9>

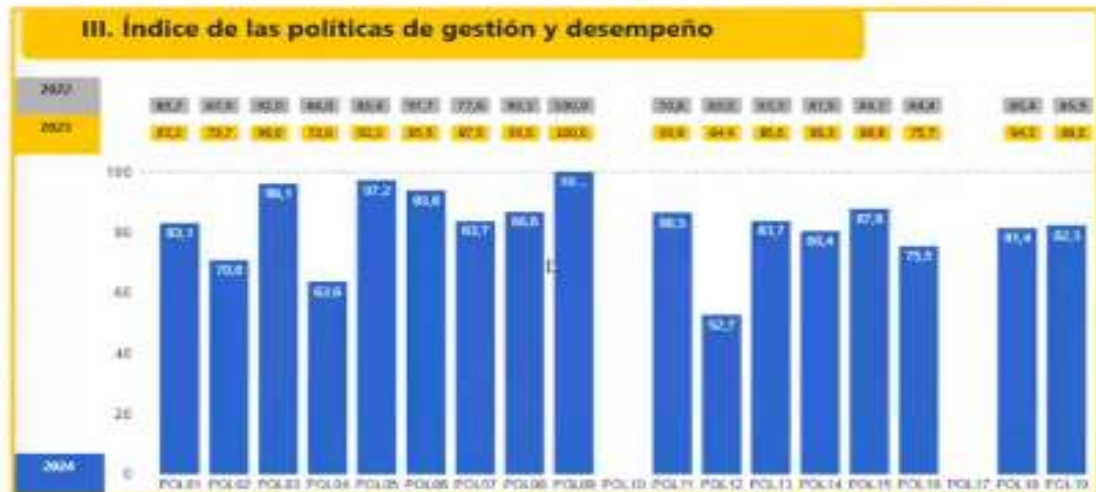
Cada dimensión está compuesta por políticas, y algunas de ellas se relacionan con más de una dimensión, generando así variabilidad en los resultados y en donde ciertas actividades impactan en diversas políticas por lo que se evidencia la necesidad de un análisis detallado para determinar el foco de las acciones de mejorar a implementar en el cierre de brechas y que incrementen los resultados de desempeño de la entidad.

1.3.1. Comportamiento de las políticas del modelo en las últimas tres vigencias

Se presenta el resultado de las políticas en los últimos tres años y su incidencia, de la siguiente manera:



RESULTADOS COMPARATIVOS 2022 A 2024



La política con **mayor** incremento en el IDI es: 
POL09: Índice Defensa Jurídica

La política con **menor** incremento en el IDI es: 
POL12: Índice de Racionalización de Trámites

Fuente: información publicada por el DAFP a través del micrositio los resultados de la medición del desempeño institucional <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiOWYwM2U3N2MtMDY2MC00YTVjLWE1OGUtNjQ4ZjYyNDIxYTIiIiwidCI6IjU1MDNhYWMyLTdhMTUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMIOjR9>

Se resalta el comportamiento sostenido de la Política de Defensa Jurídica la cual mantiene un resultado del 100% en las tres vigencias anteriores.

Se identificaron tres políticas que afectan fuertemente la calificación, como son: Gestión Presupuestal, Racionalización de Trámites e Integridad. En relación a lo anterior, se identifica que la política de gestión presupuestal es un tema que afecta la calificación debido al rezago presupuestal y las adiciones al presupuesto inicial. En cuanto a la racionalización de trámites, se señala que la entidad tiene dos trámites principales: sustitución pensional y créditos, de lo anterior se resalta que la sustitución pensional es un derecho de ley y los créditos no son trámites, son un beneficio, por lo que se sugiere hacer una revisión exhaustiva a este tema para reclasifica o eliminar el trámite ante el DAFP.

1.4. DESPLIEGUE DE LOS RESULTADOS A NIVEL DE ÍNDICES DESAGREGADOS

Es fundamental subrayar que el FURAG se estructura en tres niveles interrelacionados: en primer lugar, las dimensiones; seguido por las políticas y, en un nivel más fundamental, los índices desagregados.

Se presentan el análisis detallado de los índices desagregados que impactan el resultado en donde se identifican los puntos débiles y las áreas que requieren mejoras, mostrando los índices con el despliegue de dimensión, política e índice desagregado, lo cual permite a los líderes de política focalizar sus esfuerzos en los índices de menor desempeño con el fin de que los resultados sean de mayor impacto.

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nosotros. Para todos. Con compromiso.
		VERSIÓN: No. 02		Página 9 de 33		
		FECHA:	03	07	2024	

DIMENSIÓN	ÍNDICE	POLÍTICA	ÍNDICE	ÍNDICE DESAGREGADO	ÍNDICE
D1 Talento Humano	76,7	POL01 Índice de Gestión Estratégica del Talento Humano	83,1	I01 Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano	75,7
				I02 Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	100,0
				I03 Desarrollo del talento humano en la entidad	84,1
				I04 Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	83,3
		POL02 Índice de Integridad	70,8	I05 Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	80,0
				I06 Gestión adecuada de acciones preventivas en conflicto de interés	78,8
				I07 Coherencia entre los elementos que materializan la Integridad en el servicio público y la gestión del riesgo y control	69,2
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación	92,3	POL03 Índice de Planeación Institucional	96,1	No aplica	
		POL04 Índice de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	63,6	No aplica	
		POL05 Índice de Compras y Contratación Pública	97,2	I08 Planeación efectiva y técnica de la contratación pública	100,0
				I09 Registro y publicación contractual en las plataformas	100,0
				I10 Aplicación de lineamientos normativos, documentos estándar e instrumentos	88,9
D3 Gestión para Resultados con Valores	82,9	POL06 Índice de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	93,9	No aplica	
		POL07 Índice de Gobierno Digital	83,7	i11 Gobernanza	77,8
				i12 Innovación Pública Digital	100,0
				i13 Arquitectura	64,5
				i14 Seguridad y Privacidad de la información	88,1
				i15 Servicios Ciudadanos Digitales	0,0
				i16 Cultura y apropiación	68,0
				i17 Servicios y Procesos Inteligentes	61,1
				i18 Estado abierto	98,8
				i19 Decisiones basadas en datos	75,9
				i20 Proyectos de Transformación Digital	0,0
				i21 Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes	N/A
		POL08 Índice de Seguridad Digital	86,8	i22 Asignación de Recursos	68,5
				i23 Implementación Lineamientos de Política	93,3
				i24 Despliegue de Controles	100,0
		POL09 Índice Defensa Jurídica	100,0	i70 Prevención del daño antijurídico	100,0
				i25 Gestión de las actuaciones prejudiciales	100,0
				i26 Gestión de la defensa judicial	100,0
				i27 Gestión del cumplimiento de sentencias y conciliaciones	100,0
				i28 Gestión de la acción de repetición	100,0
		POL10 Índice Mejora Normativa	N.A.	i29 Gestión del conocimiento jurídico	100,0
				i30 Planeación y diseño de los actos administrativos de carácter general	N.A.
				i31 Redacción, consulta pública y revisión de los actos administrativos de carácter general	N.A.
		POL11 Índice de Servicio a las ciudadanías	86,6	i32 Publicación y evaluación de los actos administrativos	N.A.
				i33 Diagnóstico y planeación del servicio y relacionamiento con la ciudadanía	85,6
				i34 Talento humano idóneo y suficiente al servicio y relacionamiento con la ciudadanía	81,3
				i35 Oferta institucional de fácil acceso, comprensión y uso para la ciudadanía	91,3
				i36 Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	72,2
		POL12 Índice de Racionalización de Trámites	52,7	i37 Accesibilidad para personas con discapacidad	92,3
				i39 Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	100,0
				i40 Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	33,3

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		FORMATO DE PLANES		
		VERSIÓN: No. 02	Página 10 de 33	
		FECHA:	03	07
			2024	
				

DIMENSIÓN	ÍNDICE	POLÍTICA	ÍNDICE	ÍNDICE DESAGREGADO	ÍNDICE
		POL13 Índice de Participación Ciudadana en la Gestión Pública	83,7	i41 Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas de la participación	59,1
				i42 Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	83,9
				i43 Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	84,6
				i44 Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	87,5
				i45 Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	71,4
				i46 Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	75,0
				i47 Rendición de cuentas en la gestión pública	84,6
D4 Evaluación de Resultados	80,4	POL14 Índice de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	80,4	No aplica	
D5 Información y Comunicación	85,3	POL15 Índice Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	87,8	i48 Gestión de Riesgos de Corrupción	73,9
				i49 Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100,0
		POL16 Índice de Gestión Documental	75,5	i50 Calidad del Componente estratégico	100,0
				i51 Calidad del Componente administración de archivos	100,0
				i52 Calidad del Componente documental	71,3
				i53 Calidad del Componente tecnológico	38,0
				i54 Calidad del Componente cultural	50,0
		POL17 Índice de Gestión Información Estadística	N.A.	i55 Índice Planeación Estadística	N.A.
				i56 Índice Fortalecimiento de registros administrativos	N.A.
i57 Índice Calidad Estadística	N.A.				
D6 Gestión del Conocimiento	81,4	POL18 Índice de Gestión del Conocimiento	81,4	i58 Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	76,2
				i59 Generación y producción del conocimiento	78,6
				i60 Generación de herramientas de uso y apropiación del conocimiento	78,1
				i61 Generación de una cultura de propicia para la gestión del conocimiento y la innovación	89,7
				i62 Analítica institucional para la toma de decisiones	90,0
				D7 Control Interno	82,3
i64 Evaluación estratégica del riesgo	89,6				
i65 Actividades de control efectivas	85,7				
i66 Información y comunicación relevante y oportuna para el control	83,8				
i67 Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	89,6				
i68 Evaluación independiente al sistema de control interno	74,4				

Fuente: Elaboración propia a partir de los resultados del Índice de Desempeño Institucional de la vigencia 2024- Grupo DOGI

Los índices desagregados se identifican como puntos focalizados para la mejora por parte de la entidad en futuras evaluaciones FURAG. Sin embargo, para obtener un conocimiento detallado de las áreas de trabajo específicas, se requiere llegar al nivel más básico del formulario, donde se encuentran los indicadores que generan los puntajes de las políticas y las dimensiones. Este nivel de detalle permitirá una identificación más precisa de las oportunidades de mejora, para este aspecto se realizó consulta al DAFP.

Por lo tanto, a partir de los índices, se determinan las áreas de trabajo en términos de las causas subyacentes de los resultados obtenidos, así como las recomendaciones emitidas por el DAFP; son insumo indispensable para formular acciones para el cierre de brechas que permita elevar los resultados en próximas vigencias.

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24			 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nosotros. Por el país. Por la paz. Por la justicia.
		VERSIÓN: No. 02		Página 11 de 33	
		FECHA:	03	07	

1.5. RECOMENDACIONES DAFP

Se muestran las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, totalizando 213 observaciones, siendo el sistema de control interno el área con más recomendaciones (48).

Etiquetas de fila	Cuenta de Recomendación
Control Interno	48
Gobierno Digital	29
Racionalización de Trámites	17
Gestión del Conocimiento	17
Servicio a las ciudadanías	16
Gestión Documental	16
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	14
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	13
Integridad	13
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	7
Gestión Estratégica del Talento Humano	7
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	6
Seguridad Digital	5
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	4
Compras y Contratación Pública	1
Total general	213

Fuente: Elaboración Grupo DOGI

2. REFERENCIA NORMATIVA

A continuación, se presenta tabla con las normas asociadas al Desempeño Institucional incluyendo su identificación y la descripción de su alcance o relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Modelo Estándar de Control Interno (MECI),

Norma	Descripción
Constitución Política de Colombia	Establece en sus artículos 209 y 269 que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y obliga a las entidades públicas a diseñar y aplicar métodos y procedimientos de control interno. También señala reglas para las entidades descentralizadas y la prestación de servicios públicos.
Ley 87 de 1993	Establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y regula el Sistema de Control Interno. La medición del avance de este sistema (MECI) se realiza de forma conjunta dentro del mismo FURAG
Ley 152 de 1994	Ley Orgánica del Plan de Desarrollo; establece los procedimientos para elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar los planes de desarrollo.
Ley 190 de 1995	Dicta normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y fijar disposiciones para erradicar la corrupción administrativa.
Ley 1437 de 2011 (CPACA)	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo; regula derechos, deberes, prohibiciones y procedimientos administrativos.
Ley 1712 de 2014	Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional
Ley 1753 de 2015	Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018. Su artículo 133 Es la base legal que ordenó la integración de los sistemas de Gestión y de Control Interno en un solo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
Decreto 1083 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública. Compila las normas de función pública. Fue modificado por el Decreto 1499 de 2017 para reglamentar formalmente el MIPG. Contiene los lineamientos del MIPG, MECI y el Sistema de Gestión. Art. 2.2.22.3.10: Establece que la recolección de información para la medición del desempeño se hará a través del FURAG.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TITULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24				 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
		VERSIÓN: No. 02		Página 12 de 33		
		FECHA:	03	07	2024	

Decreto 1499 de 2017	Modifica el Decreto 1083 de 2015. Actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y articula el Sistema de Gestión con el Sistema de Control Interno.
Decreto 1753 de 2017	Por el cual se modifica la Estructura Interna de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y se determinan las funciones de sus Dependencias
Decreto 612 de 2018	Establece directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.
Ley 2195 de 2022	Adopta medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
Ley 2345 de 2023	Implementa el sistema de seguimiento, monitoreo y control, relacionada con la actualización de contenidos del FURAG.
Ley 2294 de 2023	Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida".
Circular Externa No. 100-003 de 2025	(Emitida por Función Pública) Establece lineamientos para el registro de información a través del FURAG vigencia 2024 (que se mide en 2025), plazos y cronograma.
Circular Externa No. 100-011 de 2025	Lineamientos para la medición del Desempeño Institucional, vigencia 2025.
Manual Operativo del MIPG (Versión Vigente)	Es el documento técnico que describe las 19 políticas de gestión y desempeño que evalúa el FURAG.

3. OBJETIVO DEL PLAN

Fortalecer la gestión institucional mediante el cierre de brechas sobre las falencias detectadas respecto a la Medición de Índice de Desempeño Institucional (FURAG), que permitan mejorar los resultados y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

4. ALCANCE

El plan abarca el análisis detallado de los resultados obtenidos por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares en la medición de la vigencia anterior (2024), utilizando como insumo principal el Reporte de Resultados del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG).

Este diagnóstico inicial identifica las debilidades en la gestión institucional frente a los máximos puntajes posibles, estableciendo acciones para el cierre de las brechas cuantitativas y cualitativas en el Índice de Desempeño Institucional (IDI) y comprende la intervención integral sobre las siete (7) dimensiones operativas del MIPG y las diecinueve (19) políticas de gestión y desempeño institucional que las integran; con el fin de mejorar la capacidad de la Agencia Logística para generar resultados que atiendan las necesidades de sus grupos de valor y resuelvan problemas de los ciudadanos con integridad y calidad, entendiendo el IDI como una métrica de la capacidad de orientar procesos hacia la producción de bienes y servicios.

5. CUERPO DEL PLAN

El grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral llevó a cabo un análisis exhaustivo y detallado de los resultados obtenidos, identificando tendencias y recomendaciones de mejora dentro de los componentes del FURAG; llevando a cabo la ruta de acción sugerida con el fin de establecer un plan de mejoramiento lo suficientemente robusto que genere impacto significativo en futuras mediciones.

Ruta de acción

Cronograma

1. Análisis de Recomendaciones – 01/08/2025

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO FORMATO DE PLANES	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN: No. 02		Página 13 de 33
		FECHA:	03	07
				

2. Mesas de Trabajo con Líderes de Política – 30/08/2025
3. Formalización del plan de Cierre de Brechas -15/09/2025
4. Inicio de Ejecución – 15/09/2025
5. Alineación Sectorial – enero 2026

En atención a que sectorialmente se debe remitir el plan de cierre en la vigencia 2026 se da alineación a este componente para ejecución.

Se realizó sesiones con los líderes de política, presentando el análisis realizado para definir las actividades que alimentaran el plan de cierre de brechas a ejecutarse en el año 2026; el cual contempla un plazo de seis meses para mejorar la calificación de la siguiente vigencia, se analizaron las recomendaciones para proponer actividades de alto impacto, en donde cada líder de política, realizó sus apreciaciones. Esta estrategia se orienta a mejorar de manera efectiva la calificación y el desempeño de la entidad en la evaluación FURAG.

Es esencial destacar que la responsabilidad de los planes de mejora no recae únicamente en la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional. La participación y el compromiso de cada uno de los líderes de las dimensiones, políticas e índices desagregados, son elementos fundamentales para el éxito de la mejora propuesta. La colaboración activa de todos los involucrados garantizará una implementación efectiva de las acciones correctivas y un avance significativo hacia la excelencia en la evaluación FURAG.

La información consolidada puede ser revisada en el archivo compartido mediante Google Drive, el cual tiene el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xuFJVd655O1jxJdXHRSjYp7Ef1pE2fb-/edit?gid=29225291#gid=29225291>

Las actividades se registran en la herramienta Suite Visión Empresarial, como adición a las actuales actividades del PLAN DE ACTIVIDADES PARA CIERRE DE BRECHAS - FURAG, para su respectiva ejecución y seguimiento. A continuación, se presenta estado del plan acorde a la ejecución realizada a la fecha.

PROCESO

DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

FORMATO DE PLANES

CÓDIGO: **GI-FO-24**

VERSIÓN: No. **02**

Página **14** de **33**

FECHA:

03

07

2024

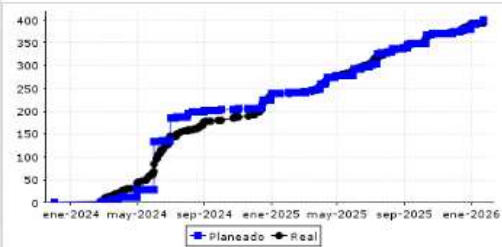


Plan: PLAN DE ACTIVIDADES PARA CIERRE DE BRECHAS - FURAG

Fecha de generación del reporte: 22/ene/2026 10:25 AM

Responsable del plan: Yamile Betancourt Vega

Agrupado por categoría:	No
Categoría:	Todos
Responsable:	Todos
Periodo observado:	Entre 01/dic/2023 00:00 y 22/ene/2026 10:24
Tarea(s) a terminar en los próximos :	30 días a partir de 22/ene/2026 10:24
Agrupar la gráfica por:	Diario



DATOS DE LA PLANIFICACIÓN				
Fecha inicial	Fecha Final	Puntos	Presupuesto	Tiempo
01/dic/2023 00:00	30/abr/2026 23:59	400.00	\$0.00	0.00 h
Indicadores		01/dic/2023 00:00 a 22/ene/2026 10:25	01/dic/2023 00:00 a 22/ene/2026 10:24	01/dic/2023 00:00 a 22/ene/2026 10:24
Puntos Alcanzados		393.00	393.00	393.00
Puntos planificados		392.00	392.00	392.00
% de cumplimiento		100.00%	100.00%	100.00%
% de avance real		98.25%	98.25%	98.25%
% de avance esperado		98.00%	98.00%	98.00%

Fuente: Suite Vision Empresarial - Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

		Total, de tareas	Tareas finalizadas	Avance real	Tareas finalizadas a tiempo
	PLAN DE ACTIVIDADES PARA CIERRE DE BRECHAS - FURAG	400	393	98.25%	229
	MIPG	400	393	98.25%	229
	Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño	10	10	100.00%	8
	Política Compras y Contratación Pública	13	13	100.00%	5
	Política Control Interno	25	25	100.00%	12
	Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	9	9	100.00%	6
	Política Gestión Documental	32	32	100.00%	27
	Política Gestión Estratégica del Talento Humano	80	80	100.00%	36
	Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	10	10	100.00%	2
	Política Gestión del Conocimiento y la Innovación	11	11	100.00%	8
	Política Gobierno Digital	61	57	93.44%	38
	Política Integridad	48	47	97.92%	25
	Política Participación al Ciudadano en la Gestión Pública	29	29	100.00%	17

PROCESO						
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL						
	TITULO FORMATO DE PLANES		CÓDIGO: GI-FO-24			
			VERSIÓN: No. 02		Página 15 de 33	
			FECHA:		03	07
						

		Política Planeación Institucional	5	5	100.00%	0
		Política Racionalización de Trámites y Servicios	8	8	100.00%	7
		Política Rendición de Cuentas	6	6	100.00%	5
		Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño	4	4	100.00%	3
		Política Seguridad Digital	9	8	88.89%	7
		Política Servicio a las ciudadanías	34	34	100.00%	20
		Política Transparencia y Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	6	5	83.33%	3

Fuente: Elaboración Grupo DOGI con información Suite Vision Empresarial - Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

6. MATRIZ DE ACTIVIDADES

Las actividades planteadas se encuentran en la tabla anexa a este documento, en donde se verificaron una a una las 123 recomendaciones emitidas por el DAFP analizando su procedencia para definir las acciones a implementar; la consolidación se presenta al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectivo seguimiento y toma de decisiones que se consideren pertinentes.

7. SEGUIMIENTO

El seguimiento se realizará por parte de la Coordinación del Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral de acuerdo a la parametrización y ejecución del plan en la herramienta SVE y acorde a la ejecución de las acciones, así como la continuidad de análisis de recomendaciones y debilidades identificadas se continuará fortaleciendo el plan de mejora con las acciones que se identifiquen.

Para ajustes posteriores al cargue de las actividades en la SVE, será potestad del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, teniendo en cuenta que este plan estará asociado al plan sectorial concertado con el Ministerio de Defensa Nacional.

8. ANÁLISIS Y MEDICIÓN

Se realizará presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para análisis del cumplimiento del mismo. Esta información y las observaciones derivadas del seguimiento de los distintos entes de control serán insumo para la presentación de resultados al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

La medición de cumplimiento se llevará a través de la herramienta SVE y su correspondiente análisis y reporte de cumplimiento se realizará por parte de la coordinación del grupo y jefatura de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN: No. 01 Página 16 de 33		
		FECHA:	15	09
FORMATO DE PLANES				

ANEXO

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Actualización Lineamientos de la Política Cero Papel en la Agencia Logística de las Fuerzas Militares	Documento actualizado con Lineamientos de la Política Cero Papel, acorde a la implementación de la firma electrónica GWS y actualización normativa	27/06/2025	20/10/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Analizar los incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y tomar las medidas necesarias para evitar que se vuelvan a presentar (II semestre)	Informe de análisis de incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y medidas adoptadas en el segundo semestre (Documento en PDF firmado)	1/07/2025	17/12/2025	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Capacitar a servidores y contratistas de la entidad en temáticas de la Política de Gobierno Digital tales como Gobernanza, Innovación Pública Digital, Seguridad y Privacidad de la Información, Arquitectura TI, Cultura y Apropiación, Servicios Ciudadanos Digitales, Decisiones basadas en datos, Estado abierto, servicios y procesos inteligentes, Proyectos de transformación digital (II semestre)	Registros capacitación en temáticas de la Política de Gobierno Digital (Documento en PDF firmado)	1/07/2025	12/01/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Actualización de la Resolución No. 68 del 19 de enero 2023: Por la cual se reglamenta el trámite interno de las peticiones, quejas, reclamos, denuncias ante la ALFM	Resolución actualizada con la inclusión de la responsabilidad del archivo de la documentación de las PQRD (Petición, Queja, Reclamo y Denuncia) bajo la responsabilidad de cada cabeza de dependencia	16/07/2025	8/08/2025	Secretaría General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Actualización Resolución de conformación de grupos de trabajo en la ALFM	Actualización de las resoluciones relacionadas con la conformación de grupos de trabajo para aclarar que todos los grupos de trabajo deben responder a las PQRD y que el archivo de la documentación, recaiga en la cabeza de la dependencia, garantizando uniformidad en la gestión y en concordancia con la Resolución: Por la cual se reglamenta el trámite interno de las peticiones, quejas, reclamos, denuncias ante la ALFM	16/07/2025	29/08/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Definir acciones de cierre de brechas Política Compras y Contratación Pública - MIPG	Derivado del análisis de los resultados del FURAG se contempla un plazo de seis meses ejecutar las acciones de mejora de esta vigencia, la cual se evalúa el próximo año, en donde se debe realizar el análisis de recomendaciones y ejecutar mesa de trabajo por política para definir las acciones de	16/07/2025	5/09/2025	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 17 de 33		
FECHA: 15 09 2023							

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
	cierre de brechas a implementar a partir del 15 de septiembre de 2025. Evidencia: Acta de reunión de coordinación									
Definir acciones de cierre de brechas Políticas: Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG	Derivado del análisis de los resultados del FURAG se contempla un plazo de seis meses ejecutar las acciones de mejora de esta vigencia, la cual se evalúa el próximo año, en donde se debe realizar el análisis de recomendaciones y ejecutar mesa de trabajo por política para definir las acciones de cierre de brechas a implementar a partir del 15 de septiembre de 2025. Evidencia: Acta de reunión de coordinación	16/07/2025	5/09/2025	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Definir acciones de cierre de brechas Política Gestión Estratégica del Talento Humano - MIPG	Derivado del análisis de los resultados del FURAG se contempla un plazo de seis meses ejecutar las acciones de mejora de esta vigencia, la cual se evalúa el próximo año, en donde se debe realizar el análisis de recomendaciones y ejecutar mesa de trabajo por política para definir las acciones de cierre de brechas a implementar a partir del 15 de septiembre de 2025. Evidencia: Acta de reunión de coordinación	16/07/2025	5/09/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Definir acciones de cierre de brechas Política Integridad - MIPG	Derivado del análisis de los resultados del FURAG se contempla un plazo de seis meses ejecutar las acciones de mejora de esta vigencia, la cual se evalúa el próximo año, en donde se debe realizar el análisis de recomendaciones y ejecutar mesa de trabajo por política para definir las acciones de cierre de brechas a implementar a partir del 15 de septiembre de 2025. Evidencia: Acta de reunión de coordinación	16/07/2025	5/09/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Definir acciones de cierre de brechas Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público - MIPG	Derivado del análisis de los resultados del FURAG se contempla un plazo de seis meses ejecutar las acciones de mejora de esta vigencia, la cual se evalúa el próximo año, en donde se debe realizar el análisis de recomendaciones y ejecutar mesa de trabajo por política para definir las acciones de cierre de brechas a implementar a partir del 15 de septiembre de 2025. Evidencia: Acta de reunión de coordinación	16/07/2025	5/09/2025	Dirección Financiera	Gestión Financiera	No aplica	Viviana Alexandra Rios Real	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	MIPG > Compromisos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Realizar mesa de trabajo con el Grupo SST con el fin de determinar cómo se aborda y documenta el programa de Prevención de emergencias y atención de desastres (que se tiene, cómo está documentado y analizar ajuste de inclusión) cómo parte fundamental de Plan de Conservación Documental de Sistema Integrado de Conservación (SIC).	Acta de reunión de coordinación	1/09/2025	30/09/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-24	
			VERSIÓN: No. 01 Página 18 de 33	
			FECHA:	15
				

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Disponer servidor con las características establecidas en el anexo 2 de Decreto 620 de 2020	Acta de coordinación de reunión en donde se identifique la configuración de servidor	1/09/2025	28/11/2025	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Roberto Velasquez Arango	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Análisis de estrategias para dar aplicabilidad al Decreto 2011 de 2017 verificando los cargos que pueden aplicar para promover la inclusión de personas con discapacidad, teniendo en cuenta que el porcentaje de cumplimiento es de 3% para la ALFM	Informe de análisis y formulación de estrategias para dar aplicabilidad al Decreto 2011 de 2017	1/09/2025	28/11/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Análisis de estrategias para dar aplicabilidad al Decreto 2365 de 2019 en la ALFM verificando los cargos que pueden aplicar para darse prioridad a los jóvenes entre 18 a 28 años (diez por ciento - 10% - de los nuevos empleos)	Informe de análisis y formulación de estrategias para dar aplicabilidad al Decreto 2365 de 2019	1/09/2025	28/11/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Caracterización de todos los servidores de la ALFM respecto a la información registrada en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP II	Encuesta actualizada para Caracterización de los servidores públicos y	1/09/2025	5/12/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Maria Fernanda Patiño Morales	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Definir acuerdos de transferencia de información entre los dueños y custodios, respecto a la información manejada en la Entidad	Documento definido y formalizado ante el SIG	1/09/2025	12/12/2025	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Promover el uso de canal de PQR, para promover el tipo de solicitud -Conflicto de intereses- Como mecanismo para promulgarlo, e identificar en el informe de PQR los casos presentados de forma anonimizada.	Presentación y registro de Asistencia; Informe de PQR	1/09/2025	30/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Establecer una mesa de trabajo con la OAPII para revisar la necesidad de ajuste de los indicadores de proceso Gestión TIC en atención a recomendación de DAFP	Acta de reunión de coordinación	1/09/2025	30/12/2025	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Realizar por medio de uso de herramientas tecnológicas una evaluación general que permita	Informe de resultados y análisis	1/09/2025	30/12/2025	Oficina de Control Interno Disciplinario	Gestión de Talento Humano	No aplica	Melanie Salas Valenzuela	No aplica	Ronald Oswaldo	Integridad

 TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 19 de 33		
FECHA: 15 09 2023							

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
identificar la apropiación de los valores									Duarte Rodriguez	
Adelantar estrategia de evaluación de instrumentos para la gestión de Conflictos de Interés, enfocado en pieza gráfica tipo infografía, Taller sobre Conflictos de Interés para promulgarlo y a directivos para resolver los conflictos promulgados. (En este espacio aplicar la evaluación de instrumento)	Informe con la ejecución de la estrategia de evaluación	1/09/2025	30/12/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Realizar mesa de trabajo coordinada con cada uno de los comités de convivencia a nivel nacional (11 regionales y Oficina Principal) con el fin de identificar temáticas a incluir en el PIC derivada de los casos allegados a cada uno de los comités	Acta de reunión de coordinación de Grupo Administración y desarrollo de Talento Humano con los diferentes comités de convivencia	1/09/2025	30/12/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Elaborar plan de trabajo para implementación de Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) de Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) y presentar al comité MIPG	Plan de trabajo MAE y acta de comité	1/09/2025	30/01/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Establecer una mesa de trabajo con la OAPII para definir la metodología de gestión de proyectos con componentes de TI y pasos para su documentación dentro de SIG (Tener en cuenta recomendaciones DAFP, MGA, plan de comunicaciones y Gestión de cambio)	Acta de reunión de coordinación	1/09/2025	30/01/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Yamile Betancourt Vega	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Ajuste de la Caracterización Proceso Gestión TIC propendiendo por que se identifique en el objetivo elementos de gobierno de TI	Caracterización ajustada y formalizada antes el SIG	1/09/2025	30/04/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Realizar mesa de trabajo con la Oficina de Planeación para ajustar la matriz de riesgos de proceso Gestión TIC incluyendo posibles riesgos de seguridad digital (Ciberseguridad) en los servicios de Nube	Matriz de riesgos ajustada / acta de reunión de coordinación	1/09/2025	30/04/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguridad digital

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-24	
			VERSIÓN: No. 01	
			Página 20 de 33	
FORMATO DE PLANES		FECHA:	15	09
				2023



Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Pública/Privada que utiliza e identificando los respectivos controles										
Elaborar guía para la preservación de los documentos de archivo en situaciones de riesgo y desastres	Guía para tener claro que hacer en una situación de desastre en lo relacionado con los documentos de archivo formalizada ante el SIG	22/09/2025	6/02/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Identificar con base en los puntos de control de los riesgos, aspectos de segregación de funciones que puedan ser retroalimentadas a los procesos	Acta de Reunión de coordinación	1/10/2025	12/12/2025	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Realizar análisis de identificación de riesgos asociados a posibles actos de corrupción lo referente a aquellos procesos con excesiva reserva que impida la transparencia	Acta de Reunión de coordinación	1/10/2025	24/12/2025	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Analizar la inclusión de documentos audiovisuales dentro de la actualización de las TRD	TRD actualizadas y presentadas al comité	1/10/2025	31/12/2025	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Elaboración de informe de plan de PC en donde incluya una capitulo que evalué la efectividad de la estrategia de PC y RC	Informe (tener en cuenta formato GI-FO-18)	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Elaboración de informe de plan de PC en donde incluya una capitulo denominado documentación y la sistematización de las buenas prácticas sobre las experiencias	Informe (tener en cuenta formato GI-FO-18)	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Elaboración de informe de plan de PC en donde incluya una capitulo con la recopilación de las buenas prácticas sobre las experiencias	Informe (tener en cuenta formato GI-FO-18)	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Actualizar el documento Bases para la Construcción de Acciones del Modelo de Servicio al Ciudadano código GRV-DG-02 con el fin de identificar los insumos tenidos en cuenta para la Elaboración de diagnóstico y con lo cual se realiza la Planeación de la Estrategia anual de servicio a la ciudadanía. (insumos,	Documento GRV-DG-02 actualizado y formalizado ante el SIG	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 21 de 33 FECHA: 15 09 2023			
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
proveedores, acciones, resultados)										
Definir una acción dentro de la Planeación de la Estrategia de servicio al ciudadano que incorpore el registro de Buenas prácticas (por ejemplo: ferias o eventos donde participa la ALFM) y el respectivo registro en repositorio de buenas prácticas	Estrategia de servicio al ciudadano actualizada y evidencia del registro de buenas practicas	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías
Incluir dentro de los canales de atención al usuario de la página web: centros integrados de servicio para las ciudadanías (aclarar cómo se articula o propone)	Registro de publicación en página web	1/10/2025	31/12/2025	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías
Incorporar en la nueva versión de Manual de Administración de riesgos el análisis de las (5) recomendaciones del DAFP derivado del FURAG Política de Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	Manual de Administración de riesgos Actualizada y formalizado ante el SIG	1/10/2025	30/01/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Registrar como datos abiertos la ejecución contractual (datos.gov.co)	Registro en el portal de datos abiertos y pagina web	1/10/2025	30/01/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Camilo Adolfo Gonzalez Cabrera	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Implementar encuesta de percepción (semestral) mediante QR para evaluar el clima laboral a nivel nacional y analizar la información recibida (evaluar impacto de planes de TH y clima laboral)	Encuesta Implementada e Informe de análisis	1/10/2025	30/01/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Formulación de la PPDA de la ALFM para las vigencias 2026-2027.	PPDA formulada y aprobada (Documento en PDF firmado)	2/11/2025	29/01/2026	Oficina Asesora Jurídica	Gestión Jurídica	No aplica	Julian Edulfo Velandia Lopez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Defensa jurídica
Evaluación PPDA vigencias 2024-2025	Informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/11/2025	29/01/2026	Oficina Asesora Jurídica	Gestión Jurídica	No aplica	Julian Edulfo Velandia Lopez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Defensa jurídica
Implementar estrategias de mejora de los trámites totalmente en línea de la entidad para aumentar el número de usuarios satisfechos con su uso.	Estrategia de racionalización de tramites 2026 (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	29/01/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Racionalización de trámites

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES				CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 22 de 33		
FECHA: 15 09 2023						

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Formular el programa de reinducción que se ejecute por lo menos cada dos años o antes, o cuando se produzcan cambios dentro de la entidad, dirigido a todos los servidores e incluya obligatoriamente un proceso de actualización acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulen la moral administrativa.	Programa de reinducción formulado para la vigencia 2026 que incluya obligatoriamente un proceso de actualización acerca de las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades y de las que regulen la moral administrativa. (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Planear espacios de diálogo con la ciudadanía y grupos de valor para que ejerza el control social y la veeduría ciudadana para evaluar y retroalimentar la gestión institucional.	Plan de Participación Ciudadana 2026 (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Implementar acciones para la formulación de políticas, programas y proyectos mediante la participación de los grupos de valor en la gestión de la entidad.	Informe de las acciones desarrolladas para la formulación de la planeación (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Planeación Institucional
Analizar los riesgos de la ALFM e identificar mejoras en la administración y control de estos de cara a la formulación del plan de mitigación 2026	Informe de análisis de riesgos para la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Actualizar el documento Bases para la Construcción de Acciones del Modelo de Servicio al Ciudadano código GRV-DG-02 con el fin de identificar los insumos tenidos en cuenta para la Elaboración de diagnóstico y con lo cual se realiza la Planeación de la Estrategia anual de servicio a la ciudadanía. (insumos, proveedores, acciones, resultados)	Documento GRV-DG-02 actualizado y formalizado ante el SIG (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías
Elaborar el diagnóstico base que sirve para la planeación de la estrategia anual de servicio de relacionamiento con las ciudadanías tomando como insumo otros estudios nacionales (encuestas de	Diagnóstico base para la planeación de la estrategia anual de servicio de relacionamiento con las ciudadanías (Documento en PDF firmado)	3/11/2025	13/02/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO		CÓDIGO: GI-FO-24	
			VERSIÓN: No. 01 Página 23 de 33	
			FECHA:	15 09 2023
FORMATO DE PLANES				

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
percepción de ambiente y desempeño institucional)										
Adelantar el diagnostico de MSPi para determinar el curso de acción en la vigencia 2026	Diagnóstico realizado (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	29/01/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguridad digital
Formular Política Anual de Integridad, Ética y Transparencia Pública vigencia 2026	Política (Directiva) vigencia 2026 formulada, documentada y socializada (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	28/02/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Incorporar en la nueva versión de Manual de Administración de riesgos, el análisis de las recomendaciones del DAFP derivado del FURAG Política de Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción y el Sistema de gestión de Integridad Publica	Manual de Administración de riesgos versión 2026 (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	28/02/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Documentar la propuesta de fortalecimiento institucional a presentar a los miembros del consejo directivo de la ALFM	Estudio técnico presentado al consejo (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	15/03/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	No aplica	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Gestionar mesa de trabajo para documentar el procedimiento de datos maestros en conjunto con la Secretaria general como Líder de Datos Maestros	Documentos formalizados ante el SIG respecto al proceso de datos maestros (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	15/03/2026	Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Gestionar la actualización de Historias Laborales a nivel nacional (Servidores Públicos 2026 Meta 50%) Avance 1	Memorando a la Dirección General indicando porcentaje de actualización de Historias Laborales - Servidores Públicos (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	30/04/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Integrar el proceso de gestión de proyectos con componentes de TI con el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.	Documentos formalizados ante el SIG respecto a la gestión de proyectos con componentes de TI (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	15/05/2026	Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Actualizar y/o ajustar el manual de funciones y competencias laborales de la entidad de acuerdo con la normativa legal vigente y conforme a cambios y requerimientos institucionales.	Manual de funciones actualizado en la vigencia 2026 acorde a los criterios solicitados (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	15/05/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	No aplica	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					PROCESO DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 24 de 33				
FECHA:		15	09	2023					

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Seguimiento al plan de trabajo para implementación de Modelo de Arquitectura Empresarial (MAE) de Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE) y presentar al comité MIPG	Informe de seguimiento a la ejecución del Plan de trabajo MAE (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	31/05/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Realizar mesa de trabajo con la Oficina de Planeación para ajustar la matriz de riesgos de proceso Gestión TIC incluyendo posibles riesgos de seguridad digital (Ciberseguridad) en los servicios de Nube Pública/Privada que utiliza e identificando los respectivos controles	Matriz de riesgos ajustada (Documento en PDF firmado)	3/12/2025	31/05/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguridad digital
Registrar en la página web, informe de ejecución presupuestal mensual que indique de forma cualitativa la explicación destinada a expertos, así como de resúmenes concisos y con un lenguaje claro para no expertos. I semestre	Registro de publicación en Página Web (Documento en PDF firmado)	1/01/2026	31/07/2026	Dirección Financiera	Gestión Financiera	No aplica	Viviana Alexandra Rios Real	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
Realizar el cierre de contratos que gestionó la entidad durante la vigencia 2025 a través del SECOP II	Memorando a la Dirección General indicando la cantidad de contratos gestionados en SECOP II y la cantidad de contratos con cierre en esta plataforma para la vigencia 2025 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Compras y Contratación Pública
Actualizar y publicar en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Ejecución de los contratos; de manera mensual (I semestre 2026)	Informe y pantallazo de la publicación en la página web de la Ejecución de los contratos vigencia 2026 (Documento en PDF firmado) con las evidencias del primer semestre	31/01/2026	15/05/2026	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Compras y Contratación Pública
Actualización de la información en la Intranet respecto a la implementación de la ruta de la política GESCO+I	Informe de actualización 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Innovación y Redes de Valor	Elisa Enidia Villamil Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión del conocimiento y la innovación
Analizar y presentar los resultados del diligenciamiento del formulario aplicado a través del link: https://forms.gle/AVP4QPVihLth3wXD6 , para análisis de los perfiles del cargo y ajuste del manual de funciones	Informe de análisis del formulario aplicado "REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CARGO" (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión del conocimiento y la innovación
Establecer repositorio para conservar los registros derivados de: investigaciones,	Informe o acta de reunión de coordinación con evidencia de actualización de información para la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina Asesora de Planeación	Gestión de Innovación y	Innovación y Redes de Valor	Elisa Enidia Villamil Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo	Gestión del conocimiento y la innovación

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 25 de 33		
FECHA: 15 09 2023							

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
estudios organizacionales y otros relevantes que se identifiquen				e Innovación Institucional	Redes de Valor				Duarte Rodriguez	
Analizar y definir los criterios requeridos para conformar los expedientes electrónicos en la ALFM, en las áreas de la ALFM, con base en los principios y procesos de la gestión documental, y los instrumentos archivísticos (CCD-TRD)	Informe de evaluación de los criterios requeridos para la conformación de los expedientes electrónicos (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Realizar verificación de las instalaciones de archivo de las sedes de la ALFM para detectar si los documentos presentan situación de riesgo ocasionada por fenómenos naturales y por otras razones; teniendo en cuenta los criterios de conservación documental de los soportes físicos.	Informe de verificación de las instalaciones de archivo de las sedes de la ALFM (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Analizar el peso de rezago frente a la normatividad vigente para la vigencia 2025 y proponer acciones que ayuden a disminuir su constitución	Informe de análisis y propuesta de estrategias (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Dirección Financiera	Gestión Financiera	No aplica	Viviana Alexandra Rios Real	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
Adelantar mesas de trabajo para definir la metodología y lineamientos para realizar el inventario y diccionario de datos en la entidad, en coordinación con la Secretaria General	Acta de reunión y metodología documentada (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Generar indicadores que permitan hacer seguimiento y evaluación a la implementación a la estrategia de integridad pública.	Hoja de vida de indicadores de gestión para seguimiento a la estrategia de integridad pública. (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Realizar ejercicios de consulta o toma de decisiones con los grupos de interés de la entidad haciendo uso de medios digitales.	Informe de los ejercicios de consulta o toma de decisiones con los grupos de interés de la entidad haciendo uso de medios digitales (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Definir las herramientas para el diálogo que se van a emplear en los espacios de participación ciudadana. (adecuarlas a la fase de ciclo de la gestión y a las características de los grupos de valor o interés).	Directiva de PC y RC actualizada vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN: No. 01 Página 26 de 33		
		FECHA:	15	09
FORMATO DE PLANES				

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión planificados para la vigencia 2026 (I SEMESTRE)	Acta de comité de proyectos (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direccionamiento Estratégico	No aplica	Jaime Rafael Morón Barros	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Planeación Institucional
Analizar la vinculación a X-ROAD de todos los servicios de intercambio de información requeridos para la realización de trámites de la entidad y presentar el análisis a la alta dirección para toma de decisiones	Informe de análisis de vinculación a X-ROAD de todos los servicios de intercambio de información requeridos para la realización de trámites de la entidad y acta de comité (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direccionamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Racionalización de trámites
Proponer la estructura de indicadores de producto para la Operación Logística que permitan medir la cobertura de los bienes, servicios o actividades en comparación con la demanda de estos	Informe o acta de reunión de coordinación con el análisis de indicadores para la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	No aplica	Carlos Fidel Colmenares Jurado	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Diseñar y proponer indicadores para medir la focalización, verificando Si los usuarios reales a los que se está cubriendo coinciden con la población objetivo y para evaluar el logro de programas, proyectos y otras intervenciones y su contribución para resolver las necesidades de los grupos valor atendidos o intervenidos	Informe o acta de reunión de coordinación con el análisis de indicadores para la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Subdirección General de Operación Logística	Operación Logística	No aplica	Carlos Fidel Colmenares Jurado	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Analizar los incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y tomar las medidas necesarias para evitar que se vuelvan a presentar (I semestre)	Informe de análisis de incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y medidas adoptadas en el primer semestre (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodríguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Seguridad digital
Identificar los riesgos asociados, a las fallas éticas y de compromiso con lo público que afectan un desarrollo objetivo e imparcial en el manejo y regulación de los recursos públicos	Riesgos fiscales y de corrupción identificados en el mapa de riesgos 2026 (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	15/05/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodríguez Rodríguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Realizar análisis sobre posibles riesgos en la entidad relacionados con lavado de activos y financiación del terrorismo	Informe de análisis (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	31/05/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodríguez Rodríguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 27 de 33		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa
FECHA:		15	09	2023			

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Realizar sensibilizaciones externas a través de medios digitales (redes sociales, Facebook live, podcast, reels, etc.) enmarcado en las temáticas de la Política de Gobierno Digital	Registros de ejecución de las mismas (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	16/07/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Actualizar los procesos y procedimientos de Gestion TIC con base a los lineamientos sectoriales en materia del MSPI	Documentos actualizados y formalizados ante el SIG (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	16/07/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Establecer acciones para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Decreto 1263 de 2022 para ejecutar los proyectos de transformación digital (uso de infraestructura de datos; interoperabilidad entre los sistemas de información públicos; uso de mecanismos de digitalización y automatización de trámites, servicios y procesos y su vinculación al Portal Único del Estado Colombiano; uso de mecanismos de agregación de demanda; implementación, migración y uso de servicios de nube; uso de mecanismos exploratorios de regulación como Sandbox; uso de tecnologías emergentes tales como inteligencia artificial, internet de las cosas, big data o blockchain) y presentar el análisis a la Alta Dirección para la respectiva toma de decisiones	Registro mediante el cual se evidencie y documente la planeación de las actividades relacionadas (Documento en PDF firmado)	31/01/2026	16/07/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gobierno digital
Implementar el cargue y la actualización de la información en el SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo	1. Memorando a la Dirección General indicando porcentaje de actualización del SIGEP (Servidores Públicos) 2. Informe o acta de Seguimiento ejecución y control de la actividad publicado SVE con la evidencia de comunicación a la Dirección General al 100% (Documentos en PDF firmado)	2/03/2026	31/05/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Promover los canales de atención al ciudadano mediante	Informe de acciones realizadas en relación con la promoción de los canales de atención al ciudadano (Documento en PDF firmado)	2/03/2026	15/06/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y	Grupo de Atención y	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo	Servicio a las ciudadanías

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES				CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 28 de 33		
FECHA: 15 09 2023						

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
sensibilizaciones en página web y/o redes sociales					Redes de Valor	Orientación Ciudadana			Duarte Rodriguez	
Actualizar la caracterización incorporando todos los grados del nivel profesional en Carrera Administrativa que con base a su Evaluación de Desempeño y perfil profesional puedan ocupar cargos de Gerencia Pública	Base de datos con información de los conocimientos, experiencia y EDL de todos los profesionales de carrera administrativa de la ALFM (Documento en PDF firmado)	2/03/2026	31/07/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Maria Fernanda Patiño Morales	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Adelantar estrategia de evaluación de instrumentos para la gestión de Conflictos de Interés, enfocado en pieza gráfica tipo infografía, Taller sobre Conflictos de Interés para promulgarlo y a directivos para resolver los conflictos promulgados. (En este espacio aplicar la evaluación de instrumento)	Informe con la ejecución de la estrategia de evaluación (Documento en PDF firmado)	2/03/2026	31/07/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Realizar por medio de uso de herramientas tecnológicas una evaluación general que permita identificar la apropiación de los valores	Informe de resultados y análisis (Documento en PDF firmado)	2/03/2026	31/07/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Sandra Liliana Vargas Arias	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Integridad
Seguimiento a la ejecución de la PPDA	Informe de evaluación (Documento en PDF firmado)	2/04/2026	31/08/2026	Oficina Asesora Jurídica	Gestión Jurídica	No aplica	Julian Edulfo Velandia Lopez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Defensa jurídica
Actualización resolución CICI	Resolución Actualizada 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	29/01/2026	Oficina de Control Interno	Gestión de Seguimiento y Evaluación	No aplica	Jean Edicson Monsalve Salcedo	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Control interno
Actualizar y publicar en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Procedimientos, lineamientos en materia de adquisiciones y compras, así como todos los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos y licitaciones	Informe y pantallazo de la publicación en la página web de la Procedimientos, lineamientos en materia de adquisiciones y compras, así como todos los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos y licitaciones (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Compras y Contratación Pública
Realizar sensibilización a los proveedores respecto a criterios de Integridad pública y conflicto de intereses	Informe de sensibilización (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Compras y Contratación Pública

PROCESO			
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24	
		VERSIÓN: No. 01 Página 29 de 33	
		FECHA:	15
FORMATO DE PLANES			

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Integrar el proceso de Arquitectura Empresarial al Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.	Documentos formalizados ante el SIG respecto al proceso de arquitectura empresarial (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
Listar convenios, acuerdos o esquemas de trabajo colaborativo realizados para fortalecer el conocimiento de los servidores de la entidad	Memorias que contenga convenios, acuerdos o esquemas de trabajo colaborativo realizados y publicación de estos en la página web https://www.agencialogistica.gov.co/participa/innovacion/gestion-del-conocimiento/ (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Innovación y Redes de Valor	Elisa Enidia Villamil Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión del conocimiento y la innovación
Definir la estrategia de transferencia del conocimiento en los cargos priorizados por cada proceso	Estrategia documentada (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión del conocimiento y la innovación
Identificar los metadatos para la preservación digital a largo plazo de los documentos de archivo, en coordinación con la Oficina TIC.	Informe de la identificación de metadatos para la preservación digital a largo plazo de los documentos de archivo (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Analizar periódicamente la variación en los gastos de arrendamiento y mantenimiento bienes inmuebles, cambio de sede o adquisición de bienes muebles, para identificar oportunidades de ahorro y asegurar el cumplimiento de plan de austeridad institucional.	Informe de análisis y estrategias implementadas en la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo Servicios Administrativos	German Alberto Palencia Julio	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
Analizar periódicamente la variación en los gastos de servicios públicos, para identificar oportunidades de ahorro y asegurar el cumplimiento de plan de austeridad institucional.	Informe de análisis y estrategias implementadas para los rubros de servicios públicos vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión Administrativa	Adquisiciones y Suministros	Sandra Santamaria Duarte	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
Analizar periódicamente la variación en los gastos de tiquetes y viáticos, para identificar oportunidades de ahorro y asegurar el cumplimiento de plan de austeridad institucional.	Informe de análisis y estrategias implementadas en la vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Dirección Administrativa y Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
Implementar instrumentos de medición de la experiencia ciudadana, para identificar el nivel de satisfacción con los espacios de rendición de	Informe de los resultados y de los instrumentos desarrollados para la medición de la experiencia ciudadana (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Secretaría General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 30 de 33		
FECHA:		15	09	2023			

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
cuentas y analizar sus resultados con el fin de optimizar y mejorar los espacios de rendición de cuentas.										
Analizar la implementación y costo del servicio de autenticación digital de los Servicios Ciudadanos Digitales en todos los trámites de la entidad que requieran verificar la identidad de sus usuarios.	Informe de análisis para implementación de autenticación digital de los Servicios Ciudadanos Digitales (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direccionamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Racionalización de trámites
Seguimiento a la estrategia de racionalización de tramites formulada para la vigencia 2026	Informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direccionamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Racionalización de trámites
Sensibilizar al personal, con el fin de comprender y aprovechar todo el valor que aportan los datos de seguimiento y evaluación.	Registros de capacitación realizada (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	No aplica	Jaime Rafael Morón Barros	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Implementar acciones de racionalización de trámites mediante la participación de los grupos de valor en la gestión de la entidad.	Informe de acciones de racionalización de trámites implementadas (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías
Realizar monitoreo a los riesgos institucionales y de corrupción	Acta de monitoreo de la segunda línea de defensa a través de plan de mitigación I semestre 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	15/08/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
Realizar seguimiento a la ejecución de los componentes de la Política anual de Integridad 2026	Acta de comité o informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Secretaria General	Gestión de Seguimiento y Evaluación	No aplica	Sandra Patricia Bolaños Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Control interno
Verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el protocolo o procedimiento interno para el manejo y declaración de conflictos de interés de la entidad y su efectividad, para cada caso tratado y específicamente para la gestión de recusaciones y presentando los resultados dentro del CICCI	Acta de comité o informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Oficina de Control Interno	Gestión de Seguimiento y Evaluación	No aplica	Jean Edicson Monsalve Salcedo	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Control interno
Presentar en el marco del CICCI los resultados del monitoreo de a tercera línea de defensa a los riesgos SIGRIP	Acta de comité o informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Oficina de Control Interno	Gestión de Seguimiento y Evaluación	No aplica	Jean Edicson Monsalve Salcedo	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Control interno

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES					CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 31 de 33		
FECHA: 15 09 2023							

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Presentar en el marco del CICCI los resultados la evaluación de los componentes del PETH plan estratégico de talento humano 2026	Acta de comité o informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Oficina de Control Interno	Gestión de Seguimiento y Evaluación	No aplica	Jean Edicson Monsalve Salcedo	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Control interno
Gestionar la actualización de Historias Laborales a nivel nacional (Servidores Públicos 2026 Meta 100%) Avance 2	Memorando a la Dirección General indicando porcentaje de actualización de Historias Laborales - Servidores Públicos (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Realizar un diagnóstico relacionado con la cultura o clima organizacional de la entidad.	Encuesta aplicada e informe de análisis de resultados vigencia 2026 (Documento en PDF firmado)	2/05/2026	30/09/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Grupo de Administración y Desarrollo del Talento Humano	Rosa Yamile Santamaria Puerto	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Estratégica del Talento Humano
Analizar los fallos en contra de la entidad para identificar brechas en materia jurídica	Informe de análisis (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	15/09/2026	Oficina Asesora Jurídica	Gestión Jurídica	No aplica	Julian Edulfo Velandia Lopez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Defensa jurídica
Analizar la inclusión en las TRD de los documentos electrónicos generados en los procesos priorizados , procedimientos, trámites y servicios de la entidad, que permita identificar su ciclo de vida, valoración y disposición final, asegurando la conformación y preservación a largo plazo de expedientes electrónicos	Informe mediante se evidencie las acciones adelantadas para la inclusión en las TRD (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	30/09/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Gestión Documental
Proyectar las bases estructurales de la planeación estratégica institucional del cuatrienio 2027-2030	Proyección PEC 2027-2030 (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	30/09/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Planeación Institucional
Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión planificados para la vigencia 2026 (II SEMESTRE)	Acta de comité de proyectos (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	30/09/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	Jaime Rafael Morón Barros	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Planeación Institucional
Seguimiento al cumplimiento de metas PEC 2026	Informe de seguimiento (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	30/09/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direcciónamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Planeación Institucional
Realizar el análisis de las encuestas QR retroalimentando a la Dirección General respecto a las novedades a que haya lugar	Informe de análisis de las encuestas y evidencia de comunicación a la Dirección General (Documento en PDF firmado)	2/06/2026	30/09/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Servicio a las ciudadanías
Registrar en la página web, informe de ejecución presupuestal mensual que	Registro de publicación en Página Web (Documento en PDF firmado)	1/07/2026	31/01/2027	Dirección Financiera	Gestión Financiera	No aplica	Viviana Alexandra Rios Real	No aplica	Ronald Oswaldo	Gestión presupuestal y

 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas TÍTULO FORMATO DE PLANES CÓDIGO: GI-FO-24 VERSIÓN: No. 01 Página 32 de 33 FECHA: 15 09 2023  Grupo Social y Empresarial de la Defensa Ministerio de Defensa									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
indique de forma cualitativa la explicación destinada a expertos, así como de resúmenes concisos y con un lenguaje claro para no expertos. I semestre									Duarte Rodríguez	eficiencia del gasto público
Actualizar y publicar en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de su portal web oficial información actualizada sobre: Ejecución de los contratos; de manera mensual (II semestre 2026)	Informe y pantallazo de la publicación en la página web de la Ejecución de los contratos vigencia 2026 (Documento en PDF firmado) con las evidencias del segundo semestre	2/08/2026	19/10/2026	Subdirección General de Contratación	Gestión de Contratación	No aplica	Luz Adriana Ricaurte Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Compras y Contratación Pública
Evaluar y generar alertas en relación con Incumplimientos o retrasos que afectan la defensa jurídica y prevención de daño antijurídico, por parte de la OCI	Informe de seguimiento y/o control OCI (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Oficina de Control Interno	Gestión Jurídica	No aplica	Jean Edicson Monsalve Salcedo	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Defensa jurídica
Intervenir el fondo documental Acumulado y elaborar Tablas de Valoración Documental para valorar los documentos producidos sin criterios de organización y conservación.	Registros de la intervención del fondo documental y de la elaboración de las TVD (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Gestión Documental
Elaboración de informe del plan de PC en donde se evalúe la efectividad de la estrategia de PC y RC; incluya la documentación y la sistematización de las buenas prácticas sobre las experiencias y la recopilación de las buenas prácticas sobre las experiencias	Informe con los criterios solicitados (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Secretaria General	Gestión de Innovación y Redes de Valor	Grupo de Atención y Orientación Ciudadana	Diana Cecilia Martin Amaya	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
Identificar dentro de la gestión institucional derivado del objeto y función de la ALFM, tramites que puedan ser registrados ante la función publica	Informe de análisis (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Gestión de Direccionamiento Estratégico	No aplica	Luis Evelio Alvarez Ardila	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Racionalización de trámites
Implementar las TRD para efectuar el proceso de transferencia y/o eliminación documental, conforme al procedimiento establecido en la normatividad vigente	Informe de implementación (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Dirección Administrativa y de Talento Humano	Gestión Administrativa	Grupo de Gestión Documental	Amparo Jannete Cordoba Santos	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
Analizar los incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y tomar las medidas necesarias para evitar que se vuelvan a presentar (II semestre)	Informe de análisis de incidentes de seguridad digital (Ciberseguridad) que se presentaron y medidas adoptadas en el segundo semestre (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Deiby Leandro Alvarado Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodríguez	Seguridad digital

PROCESO				
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL				
	TÍTULO	CÓDIGO: GI-FO-24		
		VERSIÓN: No. 01 Página 33 de 33		
		FECHA:	15	09
FORMATO DE PLANES				

Tareas	Evidencia / Entregable	Fecha Inicio (día-mes-año)	Fecha Fin (día-mes-año)	Dependencia Responsable	Proceso Asociado	Area Organizativa	Responsable de documentar y registrar la Tarea en la SVE	Responsable de revisar la Tarea (en caso que se requiera)	Responsable de Aprobar la Tarea en la SVE	Política Relacionada
Realizar pruebas de recuperación de cada uno de los sistemas de información críticos	Informe de pruebas de recuperación de cada uno de los sistemas de información críticos (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC	Gestión TIC	No aplica	Ricardo Valenzuela Diaz	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Seguridad digital
Realizar seguimiento al PTEP 2026	Acta de comité Institucional de Gestion y desempeño (Documento en PDF firmado)	2/08/2026	19/10/2026	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Grupo de Desarrollo Organizacional y Gestión Integral	Andrey Rodriguez Rodriguez	No aplica	Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción