

PROCESO				GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia unida.</p>		
		VERSIÓN No. 04		Página 1 de 12			
		FECHA:		21	01	2025	

No. DE INFORME:

17-2025

FECHA DE INFORME:

21 de marzo de 2025

**PROCESO Y/O
DEPENDENCIA:**

Gestión Tecnología de la Información y
Comunicaciones
Dirección Administrativa y Talento Humano

**LÍDER DEL PROCESO
Y/O DEPENDENCIA:**

Ing. Ricardo Valenzuela Díaz
Adm. Empr. Sandra Liliana Vargas Arias.

**TEMA DE
SEGUIMIENTO:**

Informe legalidad del software a diciembre 2024.

NORMATIVIDAD:

1. Directiva Presidencial 1 de 1999 "Respeto al derecho de autor y a los derechos conexos"
2. Directiva Presidencial 2 de 2002 "Respeto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software)".
3. Circular 4 del 22 de diciembre de 2006 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de control interno de las entidades del orden nacional y territorial, "Verificación cumplimiento normas de uso de software."
4. Circular 17 del 1 de junio de 2011 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derechos de Autor (en adelante Dirección Nacional de Derechos de Autor), "Modificación circular 12 del 2 de febrero de 2007, sobre recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre programas de computador (software)». verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de derecho de autor en la adquisición y uso de programas de computador. Adicionalmente, dispone que, con el fin de recibir información relacionada con el licenciamiento de software, la Dirección Nacional de Derecho de Autor desarrolló y Bogotá, D. C., alojó en su página Web (www.derechodeautor.gov.co) un aplicativo para la recepción de la información objeto de la Circular por parte de las entidades obligadas.
5. Circular 27 del 29 de diciembre 2023 de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, que modifica la Circular 17 del 1 de junio de 2011, define la información

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 2 de 12	
		FECHA:	21	01
				 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia mejor.</small></p>

que debe contener el Informe "Verificación, recomendaciones, seguimiento y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor sobre Software", la cual se debe diligenciar en el aplicativo.

JUSTIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO:

Dar cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 02 de 2002, que imparte instrucciones a las Oficinas de Control Interno de entidades del Estado, así como, a lo señalado en la Circular No. 04 de 22 de Diciembre de 2006 y en la Circular No. 17 de 2011, en relación con la «*Verificación, recomendaciones y resultados sobre el cumplimiento de las normas en materia de derecho de autor y uso de Software*», para consolidar los datos del Informe periódico «*Informe de Uso Legal del Software*» presentado a la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA).

GESTIÓN / ACCIONES DEL SEGUIMIENTO:

1. Recolectar los datos relacionados con la adquisición de software por parte de las dependencias de la ALFM.
2. Obtener los registros elaborados por las dependencias de ALFM respecto de la destinación del software dado de baja.
3. Registrar los datos en el aplicativo de la Dirección Nacional de Derechos de Autor, objeto del presente informe.

Desarrollo de las actividades:

Con memorandos Nos: 2025110140056493 del 12-03-2025, dirigidos a la Dirección Administrativa y Talento Humano y No. 2025110140056103 del 12-03-2025, a Gestión de Tecnología de la información y Comunicaciones, se requirió información sobre gestiones realizadas, acciones tomadas, baja de inventarios e inventario de equipos.

Lo anterior conforme los registros que arroja la herramienta ERP-SAP y los memorandos aportados por la Dirección Administrativa y Talento Humano No. 2025110140056493 del 12/03/2025 y memorando No. 2025100320060433 del 17/03/2025 generado por la Oficina de Tecnología e información del inventario de equipos de tecnología de la entidad, comparando bajo los siguientes criterios: equipos de cómputo, estaciones de trabajo, equipos portátiles, computadores por marca y servidores, con el siguiente resultado:

PROCESO

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



AGENCIA LOGISTICA
FUERZAS MILITARES
— La unión de nuestras Fuerzas —

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **3** de **12**

FECHA:

21

01

2025



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia unida.

Descripción	Total.
Servidores	33
Equipos de computo portátiles	905
Total	960

Fuente: Gestión TIC/DATH/ERP_SAP

Los servidores se encuentran distribuidos conforme el sistema operativo, así:

REGIONAL	Nutanix AHV	LINUX	IBM AIX	WINDOWS SVR 2003	WINDOWS SVR 2008 STDR R2	WINDOWS SVR 2008	WINDOWS SVR 2012	WINDOWS SVR 2012	SVR VMWARE	WINDOWS ENT 2008	TOTAL
AMAZONIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANTIOQUIA C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CARIBE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
CENTRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LLANOS O.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
NORORIENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NORTE	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
PACIFICO	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
SUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUROCIDENTE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
TOLIMA G.	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6
OFIC PRINCIPAL	1	4	2	1	5	0	1	2	1	2	19
TOTAL	1	4	2	4	15	1	1	2	1	2	33

Fuente: Gestión TIC/DATH/ERP_SAP.

Los equipos portátiles se encuentran asignados asi:

Clase	Antioquia Choco	Amazonia	Caribe	Centro	Llanos Orientales	Nororiente	Norte	Pacifico	Sur	Suroccidente	Tolima Grande	O. Principal	Total
Portatil	0	1	0	0	1	1	1	0	0	2	1	15	22

Fuente: Gestión TIC/DATH/ERP_SAP.

PROCESO

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TÍTULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **4** de **12**

FECHA:

21

01

2025



En la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el software cuenta con las siguientes licencias:

TIPO DE SOFTWARE	LICENCIAS
Mac os monterrey v.12,1	1
Windows xp professional	1
Windows 7 professional	158
Windows 8.1 professional	190
Windows 8	7
Windows 10 professional	434
Windows 11 professional	136
Nutanix ahv	1
Linux	4
Ibm aix enterprise edition version 7.1	2
Windows svr 2003 stdr r2	4
Windows svr 2008 stdr r2	15
Win server 2008 stdr	1
Windows svr 2012	1
Windows svr 2012 r2	2
Svr vmware	1
Windows ent 2008 stdr r2	2
OFIMÁTICA	
Ms-Office Standard 2007	1
Ms-Office Standard 2010	250
Ms-Office Standard 2013	173
Ms- Office Standard 2016	57
Ms- Office Professional 2016	271
Ms- Office Professional 2016 Plus	40
Office para-MAC Standard 2019	1
Ms- Office Professional 2021	134
Ms Project 2013	16
SQL - Device CAL 2008	5
SQL Server - Standard 2008	1
SQL - Device CAL 2008 Release 2	11
Windows Server - User CAL 2012	1262
SQL Server - Standard 2008 Release 2	3

PROCESO

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



AGENCIA LOGISTICA
FUERZAS MILITARES
— La unión de nuestras Fuerzas —

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **5** de **12**

FECHA:

21

01

2025



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia siempre.

TIPO DE SOFTWARE	LICENCIAS
SQL Server - Standard 2012	2
SQL Server Standard Core 2014	6
VMWARE PLAYER ESX	1
VMware vSphere 5 Enterprise for 1 processor	4
VMware Center Server 5 Standard for vSphere 5 (per Instance)	1
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) Annual SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	10
IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1 -100) License + SW Subscription & Support	56
IBM Tivoli Storage Manager for System Backup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	56
IBM Tivoli Storage Manager for System Backup Recovery 10 Processor Value Units (PVUs) License + SW	56
IBM PowerHA SystemMirror Standard Edition V7.1	2
IBM PowerHA Standard Edition Reg:3Yr (Soporte)	2
IBM XL C/C++ FOR AIX, V11.1 (Compilador C)	2
PowerVM Enterprise Edition for Small Servers	2
OPEN -PROJECT	Ilimitado
GLPI Mesa de Ayuda - FusionInventory	Ilimitado
AUTODESK AUTOCAD (2009/2011)	10
AUTODESK AUTOCAD REVIT ARCHITECTURE SUITE 2010	2
AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2013 EN RED	6
AUTODESK AUTOCAD 2014	1
AUTODESK AUTOCAD 2014 EN RED	5
AUTODESK BUILDING DESIGN SUITE PREMIUM 2016 EN RED	4
SOFTWARE GIMP GNU	1

PROCESO

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TÍTULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **6** de **12**

FECHA:

21

01

2025



TIPO DE SOFTWARE	LICENCIAS
SOFTWARE BLENDER 2.8	1
HUGIN Y PDF 24 CREAT	1
BASE DE DATOS MS-SQL 2008	26 CALL
BASE DE DATOS ORACLE 8i	37 CALL
VEEAM BACKUP	210
Data ONTAP	1
SOLUCION NETAPP FAS2020A	Controladora FAS2020A SAN-NAS- ALFM-01
SOLUCION NETAPP FAS2020A	Controladora FAS2020A SAN-NAS- ALFM-02
ACROBAT READER DC	Ilimitado
ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL 9.0	14
ADOBE ACROBAT STANDARD 9.0	30
ADBE VIP CREATITIVE CLOUD FOR TEAM FOR TRES AÑOS JUN-2021	1
CREATIVE CLOUD TODAS LAS APLICACIONES POR DOS AÑOS 21 JUN-2023	1
ADOBE MASTER COLLECTION CS5 5.0	1
ADOBE PREMIERE PRO CS6 6.0	1
ETABS	1
7 ZIP	Ilimitado
DOPDF	Ilimitado
MYSAP Business Suite Professionals	83
MYSAP Business Suite Limitadas	312
SAP Developer	5
SAP RH (Registros Payroll Processing - Nómina)	2000
Registros Loans Management SAP	12000

Fuente: Gestión TIC/DATH/ERP_SAP.

Entre otras las siguientes: Gestión Documental "Orfeo", Novasoft Empresarial, Sic, Califa, Interherd, Tao, Sarh, Oracle Estándar Edition One - Oracle 1, Toad For Oracle Professional Edition, Suite De Visión Empresarial, Call Center, Teamviewer Corporate, Tis Visit Manager, Kaspersky Endpoint, Copiaxt, Avaya Space Bussines.

PROCESO				
GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TITULO</p> <p>SEGUIMIENTO Y CONTROL</p>	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 7 de 12	
		FECHA:	21	01
				 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia ordenada.</p>

En lo relacionado con la verificación del software dado de baja, se obtiene el reporte de la Dirección Administrativa y Talento Humano – grupo almacén, de 20 computadores y 5 portátiles así:

- Oficina Principal: 11 equipos de cómputo, 5 portátiles, resoluciones 1322 y 1435
- Regional Centro: (Un) computador Resolución 1330
- Regional Llanos (02) computadores Resolución 1340
- Regional Norte (02) Computadores Resolución 1335
- Regional (3) Pacifico Computadores Resoluciones 1334

La Oficina de Control Interno, realiza el seguimiento a las observaciones consignadas en el informe de la vigencia 2023, obteniendo lo siguiente:

Respecto de las licencias de fábrica de cada equipo, indicó la ALFM:

“Al adquirir los equipos para la ALFM a nivel nacional, estos incluyen la licencia del sistema operativo Windows Profesional (en su última versión disponible en el año de adquisición), la cual está asignada al número de serie de cada computadora. Por lo tanto, se tendrá en cuenta para cuando se realice el proceso de baja de los equipos, deben ser dados de baja con la versión de Windows indicando el serial de la licencia correspondiente a cada equipo”.

En relación a: verificar que cuenten con la instalación y actualización del anti virus: manifestó:

“La ALFM utiliza actualmente la plataforma Kaspersky para el monitoreo de los equipos a nivel nacional. Cuando se detecta algún problema en un equipo, se genera una solicitud a través de la aplicación GLPI, para que el agente de soporte realice la revisión del equipo y resuelva el inconveniente, Adicionalmente cuando se realiza los mantenimientos de los computadores se realiza la revisión en cada equipo que tenga instalada la aplicación de antivirus (con la imagen de reporte)”.

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

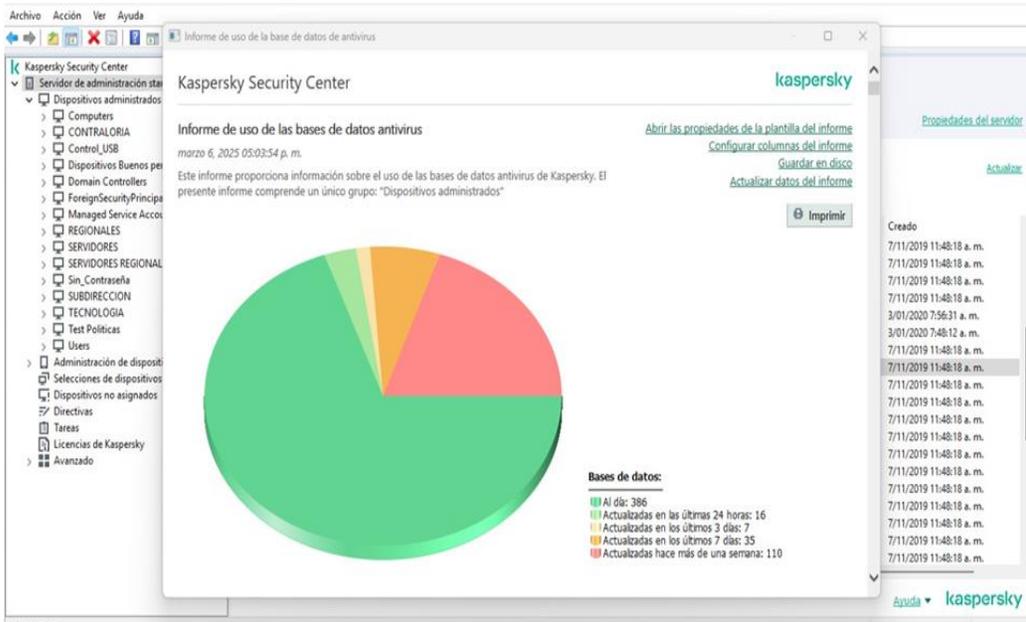
Página **8** de **12**

FECHA:

21

01

2025



Fuente: Gestión TIC-ALFM

“Adicionalmente por parte del grupo de redes e infraestructura se realiza la tarea de revisión de los equipos de cómputo por cada grupo de trabajo y por cada regional con el fin de saber el estado de la protección en estos equipos.

Dentro de esta actividad se han detectado equipos en los cuales la protección no estaba activa, la base de datos se encontraba desactualiza, se encontraron equipos que necesitaban ser reiniciados por los usuarios para tomar los últimos cambios de la protección.

Para el caso de las regiones se creó un caso a cada agente técnico de servicio con la relación de equipos de cómputo que debían ser intervenidos de acuerdo al tipo de solicitud generado desde la consola administradora del antimalware.

Para la sede principal se están interviniendo equipo por equipo para realizar su actualización.

Esta es la relación de equipos de cómputo que se están actualizando, no porque estén en estado crítico si no porque se están afinando de acuerdo a las recomendaciones del antimalware”

Regional	Casos control estado de la protección antivirus
Sede Principal	80734
Regional Norte	82340
Regional Nororiente	82194

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **9** de **12**

FECHA:

21

01

2025

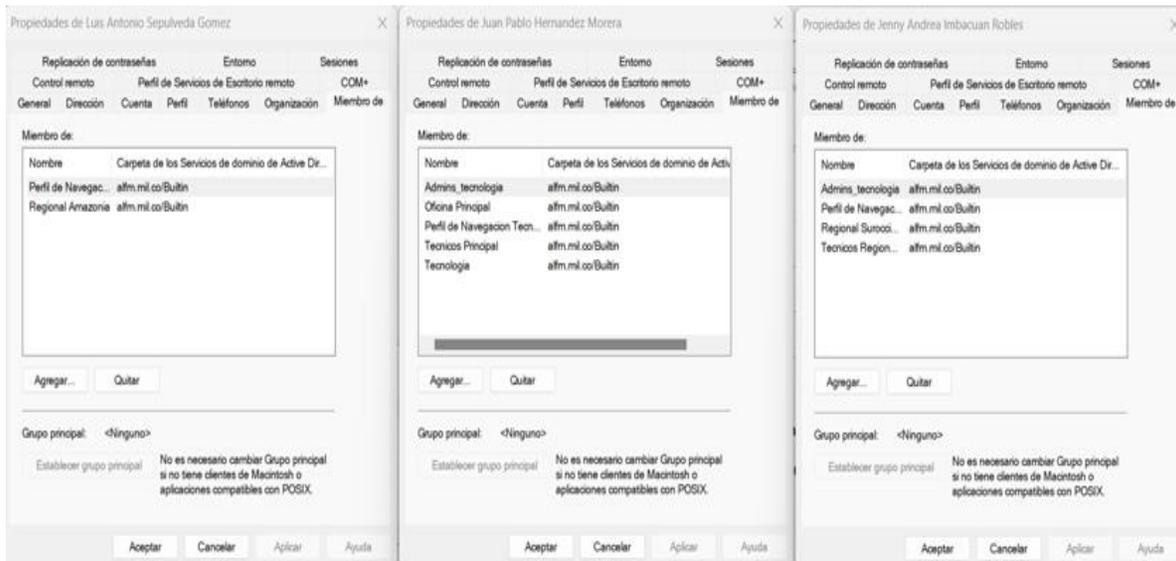


Regional	Casos control estado de la protección antivirus
Regional Pacifico	82342
Regional Suroccidente	82344
Regional Caribe	82041
Regional Amazonia	81954
Regional Centro	82104
Regional Antioquia Choco	81963
Regional Sur	82343
Regional Llanos Orientales	82180

Fuente: Gestión TIC-ALFM

Finalmente frente a generar conciencia en los funcionarios sobre la limitación en la instalación de software libre en los equipos de ALFM, reporta la Oficina de Gestión TIC:

“A través de la plataforma Directorio Activo, se asigna los permisos a todos los usuarios a nivel nacional al crear o modificar sus cuentas. Solo el personal con permisos de Administrador_tecnologia (Agentes de Soporte TIC) tiene la autorización para realizar la instalación de aplicaciones en los equipos de la ALMF. Se realiza capacitaciones sincrónicas con los agentes de soporte a nivel nacional donde se inculca el cuidado que se debe tener con la instalación de aplicaciones externas (aporta evidencia de registros)”.



Al realizar el cargue de la información en la herramienta dispuesta por la Dirección Nacional de Derechos de Autor, la ALFM obtiene el siguiente certificado.

PROCESO		GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TÍTULO</p> <p>SEGUIMIENTO Y CONTROL</p>	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 10 de 12	
		FECHA:	21	01
		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia unida.</p>		




DADA
Dirección Nacional
de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

CONFIRMACIÓN PRESENTACIÓN INFORME SOFTWARE LEGAL VIGENCIA 2024

Respetado(a) Usuario(a):
Alejandro Murillo Devía
Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Bogotá D.C. (Bogotá)

Le informamos que luego de verificar en nuestros archivos, se encontró que efectivamente el 19-03-2025 usted remitió ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, con éxito el informe de software legal, con los siguientes datos:

Estado	Finalizado
Fecha	19/03/2025
Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Entidad	Agencia Logística de las Fuerzas Militares
NIT	90991142
Nombre Encargado	Guillermo Ricardo Devía
Departamento	Bogotá D.C.
Categoría	Control Interno
Objeto	So. de Oficina
¿Este contenido equivoca la entidad?	No
¿El software se encuentra debidamente documentado?	No
¿El contenido de control de base informático para el cual se realizó el informe de software legal se encuentra debidamente documentado en la base de datos de la entidad?	ALPM utiliza actualmente la plataforma Kaspersky para el monitoreo de los equipos a nivel nacional. Cuando se detecta algún problema en un equipo, se genera una alerta a través de la aplicación CAP, para que el agente de soporte realice la revisión del equipo y resuelva el inconveniente. Adicionalmente cuando se realiza los mantenimientos de los computadores se realiza la revisión en cada equipo que luego involucra la aplicación de antivirus
¿Existen otros archivos que no se incluyeron en el informe de software legal?	No

Cualquier otra inquietud estaremos atentos a responderla a través del número telefónico +57 (601) 7868220 ext. 1114, o al correo electrónico info@derechodeautor.gov.co

Se ha enviado una copia al correo registrado: alejandro.murillo@agencialogistica.gov.co

Fuente: Dirección Nacional Derechos de Autor

OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

1. Se recomienda a la Dirección Administrativa y Talento Humano- Grupo Almacén y a Gestión de Tecnología y Comunicaciones, continuar con la verificación de los registros cargados en ERP-SAP, y codificación de los activos, conforme la necesidad de las áreas, respecto de los equipos de trabajo – software- y lo establecido en el manual de administración de bienes muebles e inmuebles de la ALFM.
2. Se recomienda a la Dirección Administrativa y Talento Humano- Grupo Almacén, organizar la base de datos de los equipos de cómputo que se adquieren y registran en ERP_SAP, para que los reportes de información cuenten con registros unificados y permitan la agilidad en la consolidación de la información.
3. Se recomienda a la Oficina Gestión de Tecnología y Comunicaciones, coordinar con la Subdirección General de Contratos –responsable de crear la SOLPED en ERP-SAP y la Dirección Administrativa y Talento Humano- Grupo Almacén, si la herramienta SAP, permite en la descripción de la SOLPED organizar mediante prefijos cada uno de los equipos de cómputo, que actualmente para el mismo elemento registran denominaciones diversas, como: estaciones de trabajo,

PROCESO GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small>	TITULO SEGUIMIENTO Y CONTROL	CÓDIGO: GSE-FO-04		
		VERSIÓN No. 04	Página 11 de 12	
		FECHA:	<table border="1"> <tr> <td>21</td> <td>01</td> <td>2025</td> </tr> </table>	21
21	01	2025		
			 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia siempre.</small>	

equipo de cómputo, portátil, o por la marca indicada por el proveedor en la factura de venta.

- Se indica a la Dirección Administrativa y Talento Humano- Grupo Almacén y Oficina Gestión de Tecnología y Comunicaciones, contar con la información el *primer* viernes del mes de marzo de cada año, para que las novedades y/o aclaraciones, así como las gestiones correctivas o preventivas, sean subsanadas dentro de los plazos normativos.

HALLAZGO:

No.	Descripción	Requisito Incumplido	Proceso
	n/a		

SOPORTES DE LA REVISIÓN: (11)

- ERP-SAP
- Memorandos 2025110140056493 del 12-03-2025 Dirección Administrativa y Talento Humano y No. 2025110140056103 del 12-03-2025 Gestión de Tecnología de la información y Comunicaciones.
- Mesas de trabajo con la Dirección Administrativa y Talento Humano Gestión de Tecnología de la información y Comunicaciones.
- Reporte de las Regionales.

Elaboró:

Revisó:

Original firmado

Original firmado

R.E.I. Carmen Aurora Pulido Méndez
Asesor para el sector Defensa

Ing. Ind. Jean Edicson Monsalve Salcedo
Coordinador Grupo Control Interno Regionales

Aprobó:

Original firmado

Cont. Púb. Alejandro Murillo Devia
Jefe Control Interno.

PROCESO

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
— La unión de nuestras Fuerzas —

TITULO

SEGUIMIENTO Y CONTROL

CÓDIGO: **GSE-FO-04**

VERSIÓN No. **04**

Página **12** de **12**

FECHA:

21

01

2025



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestras Fuerzas Armadas, para Colombia ordenada.